

**S.R. DOS RECURSOS NATURAIS**  
**Portaria n.º 13/2014 de 10 de Março de 2014**

Considerando a Portaria n.º 87/2009, de 21 de outubro, que veio introduzir alterações à Portaria n.º 66/2008, de 8 de agosto, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 69/2009, de 24 de agosto, que estabeleceu o regime de aplicação das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios”, do Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores 2007-2013, adiante designado por PRORURAL,

Considerando que o Período de Programação é de sete anos (2007-2013);

Considerando a necessidade de aumentar o período de execução de determinadas despesas, limitadas a 2011;

Considerando a natureza dinâmica dos pedidos de apoio;

Assim, manda o Governo Regional dos Açores, pelo Secretário Regional dos Recursos Naturais, ao abrigo da alínea l) do n.º 1 do artigo 90.º do Estatuto Político-Administrativo da Região Autónoma dos Açores, o seguinte:

Artigo 1.º

**Alteração à Portaria n.º 66/2008, de 8 de agosto com as alterações introduzidas pelas  
Portaria n.º 87/2009, de 21 de outubro**

As alíneas b) e c) do Anexo II do Regime de Aplicação das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios”, do PRORURAL, aprovado pela Portaria n.º 66/2008, de 8 de Agosto, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.º 69/2009, de 24 de agosto e n.º 87/2009 de 24 de outubro, são alteradas passando a ter a seguinte redação:

«b) Aquisição de equipamentos administrativos novos, designadamente mobiliário de escritório, equipamento informático, software e equipamento de som e imagem;

c) Aquisição de uma viatura quando o seu uso for indispensável ao funcionamento do GAL até ao valor máximo de 35.000,00 euros; a aquisição de outra viatura deverá ser sujeita a aprovação prévia da Autoridade de Gestão;»

Artigo 2.º

**Alteração à Portaria n.º 66/2008, de 8 de agosto com as alterações introduzidas pelas  
Portaria n.º 87/2009, de 21 de outubro por força do Decreto Regulamentar Regional n.º  
24/2012/A, de 27 de novembro**

1 - Por força das alterações introduzidas pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 24/2012/A, de 27 de novembro, que aprovou a orgânica do XI Governo Regional dos Açores, onde se lia:

- Secretário Regional da Agricultura e Florestas passa a ler-se Secretário Regional dos Recursos Naturais;

- Secretaria Regional da Agricultura e Florestas passa a ler-se Secretaria Regional dos Recursos Naturais;

- Direção Regional dos Assuntos Comunitários da Agricultura passa a ler-se Direção Regional da Agricultura e Desenvolvimento Rural.

2 – Onde se lia Regulamento (CE) n.º 1975/2006 da Comissão, de 7 de dezembro de 2006 passa a ler-se Regulamento (UE) n.º 65/2011 da Comissão, de 27 de janeiro de 2011, uma vez que este revoga o primeiro.

Artigo 3.º

### **Aplicação no Tempo**

A presente portaria entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação e produz efeitos à data da entrada em vigor da Portaria n.º 66/2008, de 8 de agosto.

Artigo 4.º

### **Republicação**

É republicado, em anexo à presente Portaria, dela fazendo parte integrante, o Regime de aplicação das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios”, do PRORURAL, aprovado pela Portaria n.º 66/2008, de 8 de agosto, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.º 69/2009, de 24 de agosto e n.º 87/2009 de 24 de outubro, de acordo com as alterações introduzidas.

Secretaria Regional dos Recursos Naturais.

Assinada em 5 de março de 2014.

O Secretário Regional dos Recursos Naturais, *Luís Nuno da Ponte Neto de Viveiros*.

## **ANEXO**

Republicação do regime de aplicação das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios”, do PRORURAL

## **CAPÍTULO I**

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objeto

A presente Portaria estabelece o regime de aplicação das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios”, do Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores 2007-2013, adiante designado por PRORURAL.

Artigo 2.º

## **Objetivos**

A presente Portaria tem por objetivos:

- a) Definir as regras para seleção dos Grupos de Ação Local;
- b) Estabelecer as regras aplicáveis ao funcionamento dos Grupos de Ação Local;
- c) Definir o modo de elaboração, implementação e dinamização de Estratégias Locais de Desenvolvimento.

### **Artigo 3.º**

#### **Área geográfica de aplicação**

1 – O regime previsto na presente Portaria tem aplicação na Região Autónoma dos Açores, nos seguintes territórios de intervenção:

- a) Concelho de Ponta Delgada, na ilha de São Miguel (à exceção das freguesias de São Sebastião, São José e São Pedro), e toda a ilha de Santa Maria;
- b) Ilha de São Miguel, com exceção do Concelho de Ponta Delgada;
- c) Ilha Terceira e Graciosa;
- d) Ilhas de São Jorge, Pico, Faial, Flores e Corvo.

2 – Para o território definido na alínea a) do número anterior podem ser previstas, a título excepcional e em casos devidamente fundamentados, ações no âmbito da aquisição de competências e animação dos territórios, nas freguesias excecionadas, quando tal for considerado relevante para a coerência da Estratégia Local de Desenvolvimento, não podendo neste caso a totalidade da população abrangida pelo território ultrapassar 150 000 habitantes.

### **Artigo 4.º**

#### **Definições**

Para efeitos de aplicação da presente Portaria, e para além das definições constantes do Decreto-lei n.º 37-A/2008, entende-se por:

- a) «Abordagem LEADER», modelo de governação de um território de intervenção, caracterizado pela participação dos agentes locais nas tomadas de decisão, devidamente organizados em parcerias denominadas Grupos de Ação Local, com uma estratégia de desenvolvimento para o território ao qual se destina, compreendendo a cooperação com outros territórios e integrando-se em redes de circulação de informação;
- b) «Grupo de Ação Local (GAL)», uma parceria formada por representantes locais dos sectores públicos e privado de um determinado território de intervenção, representativa das atividades socioeconómicas e com uma estratégia de desenvolvimento própria denominada Estratégia Local de Desenvolvimento;
- c) «Estratégias Locais de Desenvolvimento (ELD)», o modelo de desenvolvimento para um território com vista a dar resposta às suas necessidades através da valorização dos seus recursos endógenos, assente num conjunto de prioridades e objetivos fixados a partir de um diagnóstico, privilegiando uma abordagem integrada, inovadora e com efeitos multiplicadores.

## **CAPÍTULO II**

### **Grupos de Ação Local**

## Artigo 5.º

### **Representatividade**

Os GAL devem representar de forma equilibrada os diversos sectores socioeconómicos do território, nomeadamente organizações profissionais de agricultores, artesãos, Pequenas e Médias Empresas (PME) da indústria e serviços; órgãos da administração pública local; estabelecimentos de ensino; membros da sociedade civil (mulheres, jovens, consumidores, agentes culturais, desportivos e outros).

## Artigo 6.º

### **Requisitos**

As parcerias que pretendam ser selecionadas como GAL devem reunir as seguintes condições:

- a) Revestir a forma de pessoa coletiva sem fins lucrativos, prevendo nos estatutos o desenvolvimento económico e social do respetivo território;
- b) Abranger, em mais de 50% da sua composição, parceiros sociais e económicos privados, que devem representar as áreas de atuação cobertas pelas estratégias de intervenção previstas na ELD;
- c) Dispor de contabilidade organizada de acordo com as especificações do Plano Oficial de Contabilidade, bem como uma contabilidade analítica de forma a evidenciar corretamente os fundos públicos de que for beneficiário no âmbito do PRORURAL;
- d) Ter a situação regularizada face à administração fiscal e à segurança social;
- e) Não estarem abrangidas por quaisquer disposições de exclusão resultante de incumprimento de obrigações decorrentes de operações cofinanciadas, realizadas desde 2000.

## Artigo 7.º

### **Atribuições**

Aos GAL selecionados é atribuída a competência para a gestão das medidas e ações constantes das ELD no âmbito da Medida 4.1, do Eixo 4, prosseguindo os objetivos do Eixo 3 do PRORURAL, nos termos definidos na presente Portaria, com exceção dos projetos apresentados pelos serviços da Secretaria Regional dos Recursos Naturais, nos termos previstos na Resolução nº 35/2008, de 5 de março.

## Artigo 8.º

### **Composição**

Os GAL são compostos por um órgão de decisão, denominado Órgão de Gestão (OG) e uma Estrutura Técnica Local (ETL).

## Artigo 9.º

### **Órgão de Gestão**

1 – A composição do OG deve refletir de forma proporcional a composição da parceira e ter um número ímpar de membros, num mínimo de cinco.

2 – São competências do Órgão de Gestão:

- a) Garantir de forma eficiente e eficaz a dinamização e gestão da ELD apresentada;

b) Decidir sobre os pedidos de apoio apresentados às medidas 3.1, 3.2 e 3.3, em conformidade com os respetivos regulamentos de aplicação, de acordo com as orientações técnicas definidas pela Autoridade de Gestão do PRORURAL, a seguir denominada Autoridade de Gestão, e ainda com as normas internas definidas pelos GAL;

c) Gerir administrativa e financeiramente o orçamento de funcionamento do GAL e os fundos públicos colocados à sua disposição;

d) Acompanhar a execução da ELD definida;

e) Representar o GAL junto das autoridades regionais, nacionais e comunitárias;

f) Aprovar o “Manual de procedimentos” proposto pela ETL, garantindo que o mesmo incorpora as orientações técnicas da Autoridade de Gestão;

g) Apresentar à Autoridade de Gestão os pedidos de apoio e pedidos de pagamento no âmbito das Medidas 4.2 e 4.3;

h) Quando previsto na ELD, elaborar e submeter à aprovação da Autoridade de Gestão as propostas de avisos de abertura de concurso referentes às Medidas do Eixo 3;

i) Aprovar os relatórios anuais de execução das ELD.

3 – Os pedidos de apoio em que o beneficiário seja um parceiro do GAL e membro do Órgão de Gestão, são aprovados sem a participação do parceiro em causa.

4 – As deliberações são tomadas com a presença da maioria dos membros devendo manter-se a representatividade exigida na alínea b) do artigo 6º.

5 – As alterações à composição deste órgão, posteriores à seleção do GAL, devem ser comunicadas à Autoridade de Gestão, para validação, e devem respeitar a proporcionalidade referida no nº 1 do presente artigo, bem como a representatividade referida na alínea b) do artigo 6º.

## Artigo 10.º

### **Estrutura Técnica Local**

1 – A ETL é a equipa técnica de apoio ao Órgão de Gestão do GAL, gerida por um coordenador, devendo a sua composição ser multidisciplinar, com predominância de formação nas áreas relacionadas com as linhas prioritárias da estratégia de desenvolvimento de cada território.

2 – A ETL está na dependência hierárquica do Órgão de Gestão, não podendo os seus membros integrar esse órgão.

3 – São competências da ETL, nomeadamente, as seguintes:

a) Elaborar o “Manual de Procedimentos” relativo ao processo de apresentação e análise dos pedidos de apoio, de pagamento, de acompanhamento e de execução das operações, de acordo com as orientações técnicas da Autoridade de Gestão e submetê-lo à aprovação do Órgão de Gestão;

b) Emitir pareceres técnicos sobre a admissibilidade dos pedidos de apoio apresentados em conformidade com os critérios de elegibilidade definidos nos regulamentos específicos e sobre o seu mérito, assegurando que as operações sejam hierarquizadas de acordo com os critérios de seleção definidos na ELD e se aplicáveis;

c) Analisar os pedidos de pagamento apresentados pelos beneficiários dos projetos de apoio aprovados, verificando a sua elegibilidade;

d) Proceder à recolha e tratamento de dados estatísticos, físicos, financeiros e outros, relativos às medidas e ações, bem como sobre a execução da ELD, para a elaboração dos respetivos indicadores de acompanhamento e para os estudos de avaliação estratégica e operacional;

e) Assegurar os procedimentos necessários à realização da avaliação contínua da ELD e preparar os relatórios de execução.

#### Artigo 11.º

#### **Obrigações dos GAL**

1 – Os GAL selecionados devem cumprir, além das obrigações enunciadas no Decreto-Lei n.º 37-A/2008, de 5 de Março, as seguintes:

a) Exercer, durante o período de execução do PRORURAL, as competências referidas neste Regulamento enquanto parceria para um determinado território e com uma determinada estratégia de desenvolvimento;

b) Cumprir as orientações técnicas e outras disposições emanadas pela Autoridade de Gestão;

c) Assegurar a participação dos parceiros locais na elaboração, no acompanhamento, na avaliação e na execução da estratégia definida e, se necessário propor alterações da ELD, de forma a alcançar os objetivos propostos;

d) Promover a articulação em coerência com as outras medidas do PRORURAL e com os restantes instrumentos de política incidentes no mesmo território;

e) Assegurar os meios humanos, financeiros e materiais indispensáveis à boa execução da ELD;

f) Informar a população local relativamente ao conteúdo e impacto da ELD e promover a divulgação dos apoios aplicáveis ao território;

g) Incentivar a participação ativa da mesma no desenvolvimento económico e social do território, fomentando o aparecimento de projetos que valorizem os recursos endógenos e criem emprego;

h) Publicitar os apoios que lhes forem atribuídos, nos termos da legislação comunitária aplicável e das orientações técnicas do PRORURAL;

i) Cumprir os normativos legais em matéria de contratação pública relativamente à execução das operações, quando aplicável;

j) Cumprir as obrigações legais, designadamente as fiscais e para com a segurança social;

k) Participar na Rede Rural Nacional, a fim de partilhar as suas experiências, conhecimentos e projetos;

l) Manter os requisitos relativos ao Órgão de Gestão;

m) Garantir que todos os pagamentos e recebimentos referentes às operações sejam efetuados através de conta bancária específica para o efeito;

n) Manter o sistema de contabilidade nos termos da alínea c) do artigo 6º;

o) Contribuir para a coerência e fiabilidade do Sistema de Informação, através do correto e atempado carregamento de toda a informação;

p) Elaborar e apresentar o relatório de execução anual da ELD, até 31 de Março de cada ano, reportado ao ano civil anterior;

q) Assegurar a segregação de funções na estrutura orgânica da ETL, nomeadamente entre a análise dos pedidos de apoio e a análise dos pedidos de pagamento;

r) Não locar, alienar ou por qualquer forma onerar os equipamentos cofinanciados até ao termo da vigência do PRORURAL, sem prévia autorização da Autoridade de Gestão.

#### Artigo 12.º

### **Seleção dos GAL e Aprovação das ELD**

1 – A seleção dos GAL e aprovação das ELD é feita na sequência de concurso, ao qual é aplicável o Regulamento constante do anexo I à presente Portaria e que dela faz parte integrante.

2 – A abertura do concurso é divulgada pela Autoridade de Gestão, em <http://prorural.azores.gov.pt>, com a antecedência mínima de dois dias (seguidos) relativamente à data de publicidade do respetivo aviso.

3 – A apresentação das candidaturas é efetuada, junto da Direção Regional da Agricultura e Desenvolvimento Rural, nos termos definidos no respetivo aviso.

4 – A ELD de cada GAL deve ser elaborada de acordo com o disposto no Regulamento constante do anexo I à presente Portaria e que dela faz parte integrante.

5 – A seleção dos GAL e a aprovação das ELD é decidida pela Autoridade de Gestão e submetidas a homologação do Secretário Regional dos Recursos Naturais, após parecer de um Júri cuja composição e competências estão definidas nos números 5.1 e 5.2 do Anexo I.

#### Artigo 13.º

### **Alteração às ELD**

1 – No decurso do período de execução da ELD é admitida uma alteração orçamental por ano, abrangendo apenas a reafectação financeira entre Medidas e Ações, sujeita à aprovação

prévia da Autoridade de Gestão, por proposta devidamente fundamentada. A Autoridade de Gestão dispõe de 15 dias úteis para apreciar e aprovar a respetiva alteração.

2 – São ainda admitidos pedidos de alteração, a aprovar pela Autoridade de Gestão, que abrangem simultaneamente as componentes estrutural e financeira da ELD:

a) Em 2011 e 2013;

b) A todo o tempo em territórios onde ocorram alterações excecionais e ponderosas no contexto económico ou social de partida.

3 – As propostas de alteração das ELD devem ser devidamente fundamentadas e apresentadas em conjunto com os relatórios de execução material e financeira.

4 – As alterações propostas obedecem aos seguintes requisitos:

a) Os objetivos estratégicos e as zonas de intervenção não podem ser alterados;

b) A reafecção financeira entre medidas e ações não pode implicar o aumento da despesa pública nem violar as normas estabelecidas na regulamentação comunitária e no PRORURAL, relativamente a taxas de cofinanciamento e limites de ajuda.

5 – Por iniciativa da Autoridade de Gestão podem ser introduzidas alterações excecionais às ELD. Estas alterações podem ocorrer em duas situações:

a) Em ELD cujos graus de execução material e financeira estejam abaixo dos objetivos e metas estabelecidos, implicando a desafetação de uma parte da dotação financeira que lhe está afeta;

b) Reforço financeiro das ELD cujos graus de cumprimento dos objetivos e da execução financeira revelem uma eficácia e uma eficiência superiores às metas estabelecidas, que aconselhe o eventual reforço das dotações atribuídas, no caso de desafetação de verbas nos termos da alínea anterior.

### **CAPÍTULO III**

#### **Gestão das Medidas 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” e 4.3 “Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios” do PRORURAL**

##### **SECÇÃO I**

#### **Medida 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento”**

##### **Artigo 14.º**

#### **Gestão das Medidas 4.1**

1 – Os GAL são os responsáveis pela receção, análise, avaliação e decisão dos pedidos de apoio relativos às ações da medida 4.1 “Execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento” do PRORURAL, de acordo com os critérios e metodologias previamente definidos.

2 – A regulamentação das ações referidas no número anterior é definida em diploma específico.

3 – Os GAL utilizarão a aplicação informática relativa ao sistema de controlo, gestão e transmissão de informação adotada pela Autoridade de Gestão.

##### **SECÇÃO II**

## **Medida 4.3 – Funcionamento dos Grupos de Ação Local, Aquisição de Competências e Animação dos Territórios**

### **Artigo 15.º**

#### **Componentes**

Os apoios a conceder no âmbito da presente medida integram as seguintes componentes:

a) Funcionamento do GAL, adiante designada “componente um”, na qual podem ser incluídos os custos com a manutenção da ETL, nomeadamente, remunerações, aquisição de serviços, bens e equipamentos, à qual não se aplica o previsto nos artigos 20.º, 21.º e 22.º;

b) Aquisição de competências e animação, adiante designada «componente dois», na qual podem ser incluídos custos com a formação e outros decorrentes de atividades de animação, promoção e divulgação do território do GAL, assumindo a forma de plano anual, adiante designado por Plano para a Aquisição de Competências e Animação (PACA).

### **Artigo 16.º**

#### **Objetivos**

A concessão do apoio no âmbito da presente medida tem como objetivos:

a) Elaborar as estratégias locais de desenvolvimento, promover a implementação, dinamização e sua divulgação;

b) Proporcionar os meios ao normal funcionamento da estrutura técnica local.

### **Artigo 17.º**

#### **Beneficiários**

Podem beneficiar dos apoios previstos na presente Secção os Grupos de Ação Local, selecionados na sequência do concurso referido no artigo 12.º.

### **Artigo 18.º**

#### **Despesas elegíveis e não elegíveis**

As despesas elegíveis e não elegíveis são as constantes do Anexo II à presente Portaria e que dela faz parte integrante.

### **Artigo 19.º**

#### **Forma, Nível e Limites de apoio**

1 – Os apoios previstos, nesta secção, assumem a forma de subsídios não reembolsáveis, participados a 100%, até ao limite máximo de 20% da despesa pública total atribuída a cada ELD e respetivo GAL.

2 – As despesas referidas no n.º anterior são repartidas da seguinte forma:

a) Componente um, no máximo de 75% da dotação total da Medida;

b) Componente dois, pelo menos de 25% da dotação total da Medida.

Artigo 20.º

### **Apresentação dos pedidos de apoio**

1 – Para a componente dois os pedidos de apoio dos GAL, são apresentados anualmente durante o mês de Novembro do ano anterior a que respeitam.

2 – A apresentação dos pedidos de apoio efetua-se através de formulário eletrónico disponível no sistema informático e-rural situado em <http://prorural.azores.gov.pt/>, e estão sujeitos a confirmação por via eletrónica, considerando-se a data de envio como a data da apresentação do pedido de apoio.

Artigo 21.º

### **Análise dos pedidos de apoio**

1 – Os pedidos de apoio são analisados, verificando-se a coerência do PACA relativamente à ELD, à execução da ELD (em termos de projetos de divulgação) e à dotação financeira disponível.

2 – Podem ser solicitados aos GAL elementos complementares, que devem ser prestados no prazo de 10 dias úteis, decorridos os quais a ausência de resposta constitui fundamento de não aprovação do pedido.

Artigo 22.º

### **Decisão**

Os pedidos de apoio são objeto de decisão pela Autoridade de Gestão e homologados pelo Secretário Regional dos Recursos Naturais, no prazo máximo de 90 dias após a sua apresentação.

Artigo 23.º

### **Contrato de Financiamento**

1 – A concessão dos apoios é formalizada por dois contratos escritos, um para a componente um e outro para a componente dois, a celebrar entre o GAL e o Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas, I.P., adiante designado por IFAP, IP, ou a entidade em quem este delegue esta função.

2 – Os contratos de financiamento são enviados aos GAL, no prazo de 15 dias úteis a contar da data da homologação, o qual dispõe de 20 dias úteis para devolução do mesmo, devidamente firmado, sob pena de caducidade do direito à celebração do contrato.

Artigo 24.º

### **Execução dos Planos**

1 – A execução do PACA deve estar concluída até ao final do ano a que respeita.

2 – Em casos excecionais e devidamente justificados, a Autoridade de Gestão pode autorizar a prorrogação dos prazos estabelecidos no número anterior.

Artigo 25.º

### **Apresentação dos pedidos de pagamento**

1 – Os pedidos de pagamento são apresentados, por via eletrónica, no portal do IFAP, IP, (www.ifap.pt), devendo ser entregues ou remetidos por correio registado para a Autoridade de Gestão, nos 30 dias seguintes, em duplicado (original e uma cópia), devidamente assinados e acompanhados dos documentos comprovativos das despesas realizadas.

2 – Findo o prazo previsto no número anterior, a entrega eletrónica dos pedidos de pagamento caduca, considerando-se que o promotor não manteve interesse no pedido apresentado.

3 – Excecionalmente, e em casos devidamente justificados, pode ser permitida a apresentação dos pedidos de pagamento em suporte de papel.

4 – Apenas são aceites os pedidos de pagamento relativos a despesas efetuadas por transferência bancária, débito em conta ou cheque, comprovadas pelo respetivo extrato bancário demonstrativo do pagamento, nos termos das cláusulas contratuais.

5 – Relativamente à componente um:

a) Os pedidos de pagamento são apresentados mensalmente;

b) Pode ser apresentado um pedido de pagamento, a título de adiantamento, até ao montante máximo de 5% da despesa pública aprovada para esta componente, para todo o período de programação, mediante a constituição de garantia bancária no valor de 50% do montante do adiantamento, no contexto do adiantamento concedido ao Estado membro;

c) O pedido de pagamento referido no ponto anterior é regularizado no final do quadro.

6 – Relativamente à componente dois:

a) Pode ser apresentado um pedido de pagamento a título de adiantamento, até ao montante máximo de 20% do total da despesa pública aprovada para cada pedido de apoio, mediante a constituição de garantia bancária no valor de 100% do montante do adiantamento, no contexto do adiantamento concedido ao Estado membro;

b) Podem ser apresentados até 4 pedidos de pagamento, sendo obrigatoriamente o último para regularização do adiantamento, caso tenha sido concedido nesse ano;

c) O último pedido de pagamento será apresentado até ao final do mês de Janeiro do ano seguinte.

7 – Salvo motivo devidamente justificado e autorizado pela Autoridade de Gestão, as despesas apresentadas para além dos prazos previstos nos n.ºs 5 e 6, não são consideradas elegíveis.

#### Artigo 26.º

#### **Análise dos pedidos de pagamento e autorização de despesa**

1 – A Autoridade de Gestão procede à análise dos pedidos de pagamento, realizando controlos administrativos que incluem, nomeadamente, a verificação da:

a) Realidade da despesa declarada, através da análise dos comprovativos apresentados;

b) Execução do projeto, comparando a realização com o pedido de apoio apresentado e aprovado.

2 – Podem ser solicitados aos GAL elementos complementares que devem ser prestados no prazo de 10 dias úteis, decorridos os quais a ausência de resposta constitui fundamento de não aprovação do pedido.

3 – Após verificar a elegibilidade do pedido de pagamento e proceder ao apuramento da despesa elegível e do montante a pagar aos beneficiários, a Autoridade de Gestão valida a despesa e emite a respetiva autorização, comunicando-a ao organismo pagador.

4 – No âmbito da análise dos pedidos de pagamento, são realizadas visitas aos GAL, pelo menos uma vez durante o seu período de execução e, preferencialmente, aquando da análise do último pedido de pagamento.

#### Artigo 27.º

### **Pagamentos**

Os pagamentos dos apoios são efetuados pelo IFAP, I.P., ou pela entidade em quem este delegue esta função, por transferência bancária, nos termos das cláusulas contratuais.

#### Artigo 28.º

### **Controlo**

1 – As operações estão sujeitas a controlos, a efetuar durante o período de vigência do PRORURAL e até 24 meses após a realização do pagamento final respeitante à última operação.

2 – As ações de controlo podem ser efetuadas sem aviso prévio, sendo elaborado o respetivo relatório da visita, do qual deve ser notificado o beneficiário, que tem 10 dias úteis para se pronunciar sobre o mesmo.

#### Artigo 29.º

### **Reduções e exclusões**

Sem prejuízo do disposto no Regulamento (UE) n.º 65/2011 da Comissão, de 27 de janeiro de 2011, em caso de incumprimento do contrato ou de qualquer irregularidade detetada, nomeadamente, no âmbito dos controlos realizados, aplicam-se aos beneficiários as reduções e exclusões previstas nos artigos seguintes.

#### Artigo 30.º

### **Redução do apoio**

1 – O montante dos apoios é reduzido quando se verificarem as seguintes situações:

a) Não cumprimento das normas relativas à informação e publicidade sobre as intervenções do FEADER;

b) Deteção, em sede de verificação pela Autoridade de Gestão ou em auditoria, do desrespeito dos normativos nacionais, regionais e dos regulamentos comunitários aplicáveis.

2 – Verificando-se uma das situações descritas no número anterior, o montante do apoio é reduzido em 3% e em caso de reincidência em 10%.

3 – A decisão de aplicação da redução do montante dos apoios é objeto de notificação aos beneficiários.

#### Artigo 31.º

### **Exclusão do apoio**

1 – O apoio é excluído e quaisquer montantes já pagos serão recuperados quando se verificarem, por ação do beneficiário, as seguintes situações:

a) Recusa de submissão a qualquer atividade de acompanhamento ou de controlo a que está legalmente sujeito;

b) Utilização do apoio para fins diversos daquele para o qual foi concedido;

c) Prestação de falsas declarações.

2 – A decisão de exclusão do apoio é objeto de notificação aos beneficiários.

3 – A exclusão do apoio determina a revogação da decisão de aprovação do respetivo pedido.

#### Artigo 32.º

#### **Resolução, modificação e denúncia contratual**

1 – Para além das situações previstas nos artigos anteriores, o incumprimento das obrigações legais ou contratuais do beneficiário por facto que lhe seja imputável, a verificação de qualquer irregularidade, bem como a inexistência ou a perda de qualquer dos requisitos de concessão do apoio podem determinar a resolução ou modificação unilateral do contrato.

2 – A resolução ou modificação unilateral do contrato previstas no número anterior implica a reposição das quantias recebidas pelo beneficiário.

3 – Nas situações previstas no n.º 1, bem como em caso de incumprimento por facto não imputável ao beneficiário, ponderadas as condições concretamente verificadas na execução do projeto, a entidade contratante pode proceder à resolução do contrato sem exigir a reposição das quantias já pagas.

4 – Mediante requerimento dirigido à entidade contratante, o contrato pode ainda ser modificado ou denunciado por iniciativa do beneficiário, podendo implicar ou não, a reposição dos apoios já recebidos.

5 – Os termos e os efeitos da resolução, da modificação ou da denúncia do contrato, designadamente, a obrigação de reposição de quantias já pagas ao beneficiário, são objeto de decisão da Autoridade de Gestão, sob proposta da entidade contratante.

6 – A reposição de quaisquer quantias, nomeadamente as devidas nos termos dos números anteriores é realizada pela entidade beneficiária no prazo de 30 dias contados da data da notificação, findo o qual são devidos juros de mora sobre o montante devido.

#### Artigo 33.º

#### **Disposição transitória**

1 – As despesas efetuadas após 1 de Janeiro de 2008 e até ao dia da publicação do aviso do concurso para seleção dos GAL e aprovação das ELD, são elegíveis quando estejam satisfeitas, cumulativamente, as seguintes condições:

a) Sejam apresentadas no primeiro pedido de pagamento;

b) Tenham sido efetuadas no âmbito do diagnóstico ao território de intervenção ou da elaboração da ELD e tal esteja evidenciado;

c) Respeitem às seguintes despesas:

i) Aquisição de serviços;

ii) Deslocações;

iii) Alimentação;

iv) Aluguer de espaços para reuniões;

v) Imputação de vencimentos e respetivos encargos até um máximo de 30% de dois técnicos do GAL (incluindo o coordenador);

vi) Imputação de custos gerais de funcionamento, nomeadamente material de escritório, telefone, internet, consumíveis, correspondência e outros, desde que se baseiem nos custos reais incorridos com a elaboração da ELD e sejam imputados segundo um método de cálculo devidamente justificado.

2 – As despesas apresentadas não podem ser exclusivamente respeitantes a vencimentos de funcionários do GAL.

3 – Para efeitos do número 1 só são elegíveis despesas até ao montante máximo de 35 000,00 euros.

4 – Às despesas referidas não se aplica o disposto na alínea m) do artigo 11º, nem o limite definido para os pagamentos efetuados por cheque.

## **CAPÍTULO IV**

Dos Eixos 3 e 4 do PRORURAL

Artigo 34.º

### **Dotação financeira**

O montante de despesa pública para o período 2007-2013, é de 21 085 746,00 €, para as medidas 4.1 e 4.3 do PRORURAL, que será atribuída em montantes iguais para os quatro GAL selecionados.

Artigo 35.º

A presente Portaria entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação.

## **Anexo I**

**Regulamento do concurso para a seleção de grupos de ação local e de estratégias locais de desenvolvimento no âmbito do PRORURAL, financiados pelo FEADER (Eixos 3 e 4) para o período de programação 2007-2013, ao abrigo do Regulamento n.º 1698/2005 do Conselho, de 20 de Setembro.**

### **1 – Introdução**

O Regulamento (CE) n.º 1698/2005 do Conselho, de 20 de Setembro, relativo ao apoio ao desenvolvimento rural pelo Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural (FEADER) determina que os princípios básicos da abordagem LEADER, conforme definidos no seu artigo 61.º, sejam transferidos para o quadro mais vasto da programação geral relativa ao desenvolvimento rural, integrando o Eixo 4 do FEADER.

A Decisão do Conselho relativa às orientações estratégicas comunitárias de desenvolvimento rural para o período de programação 2007-2013 refere que o Eixo 4 (LEADER) do FEADER deve contribuir para as prioridades dos Eixos 1 e 2 e, em especial, do Eixo 3, mas deve igualmente desempenhar um papel importante no que respeita à melhoria da governação local e à mobilização do potencial de desenvolvimento endógeno das zonas rurais.

Por seu lado, o Plano Estratégico Nacional para o Desenvolvimento Rural (PEN) estabelece que as medidas que visam a melhoria da qualidade de vida nas zonas rurais e a promoção da

diversificação da economia rural inseridas no Eixo 3 do FEADER serão aplicadas, preferencialmente, segundo a abordagem LEADER, através de estratégias locais de desenvolvimento, assentes em diagnósticos fundamentados que reflectam as potencialidades e necessidades dos territórios.

Esta opção regional foi vertida para o Programa de Desenvolvimento Rural da Região Autónoma dos Açores, 2007-2013 (PRORURAL) que determina que as medidas inseridas no Eixo 3 serão aplicadas através da abordagem LEADER, abrangendo os territórios rurais, delimitados a partir dos Programas de Iniciativa Comunitárias LEADER II e LEADER+ e mantidos no PRORURAL.

Estas orientações implicam que se proceda à seleção das parcerias representativas dos vários sectores socioeconómicos locais (Grupos de Ação Local), responsáveis pela definição de estratégias de desenvolvimento para os 4 territórios existentes, definidos no âmbito Programa de Iniciativa Comunitária LEADER, coerentes com as orientações comunitárias e nacionais e com as medidas enquadradas nos Eixos 3 e 4 do PRORURAL.

## **2 – Âmbito**

2.1 - São abrangidos pelo presente concurso os GAL cujos territórios de intervenção cumpram a delimitação estabelecida nos Programas de Iniciativa Comunitárias LEADER II e LEADER+ e mantida no PRORURAL, a saber:

a) Concelho de Ponta Delgada, na ilha de S. Miguel (à exceção das freguesias de São Sebastião, São José e São Pedro), e toda a ilha de Santa Maria.

b) Ilha de S. Miguel, com exceção do Concelho de Ponta Delgada.

c) Ilha Terceira e Graciosa.

d) Ilhas de São Jorge, Pico, Faial, Flores e Corvo.

2.2 – Para o território definido na alínea a) do ponto anterior podem ser previstas, a título excepcional e em casos devidamente fundamentados, ações no âmbito da aquisição de competências e animação dos territórios, nas freguesias excecionadas, quando tal for considerado relevante para a coerência da Estratégia Local de Desenvolvimento, não podendo neste caso a totalidade da população abrangida pelo território ultrapassar 150 000.habitantes.

## **3 – Estratégias locais de desenvolvimento**

De acordo com o estabelecido no Regulamento (CE) n.º 1698/2005 do Conselho, de 20 de Setembro, os Grupos de Ação Local são responsáveis pela elaboração e execução de Estratégias Locais de Desenvolvimento (ELD), integradas e sustentáveis.

### **3.1 – Conteúdo das Estratégias Locais de Desenvolvimento**

#### **A – Caracterização sócio - económica do território**

A caracterização do território deve centrar-se em dois aspetos essenciais:

- Análise de contexto para o território, traçando a situação de partida e evolução recente registada ao nível da população, economia, mercado de trabalho e qualidade de vida. Esta análise deve ser realizada, no mínimo, com base nos indicadores comuns relacionados com a situação inicial, referentes ao Eixo 3, constantes do ponto I do Anexo VIII do Regulamento (CE) n.º 1974/2006, da Comissão, de 15 de Dezembro;

- Caracterização dos aspetos relevantes referentes às áreas temáticas objeto de intervenção (atividade turística, microempresas, serviços, etc.), que sirva de suporte ao diagnóstico do território e fundamente as orientações estratégicas da ELD.

#### B – Diagnóstico do território

A partir da caracterização do território deve ser realizado o diagnóstico estratégico relativamente às áreas de intervenção da ELD, identificando os pontos fortes e fracos, as oportunidades e ameaças (análise SWOT).

Os resultados desta análise contribuirão para a definição da visão que se preconiza para o território a médio prazo e que irá orientar os objetivos estratégicos escolhidos pelo GAL, a partir dos quais se desenvolverá a sua estratégia de atuação.

#### C - Estratégia de Desenvolvimento

A estratégia de desenvolvimento definida pelo GAL deve ter em conta os seguintes aspetos:

a) Ser integrada, baseada na interação ao nível dos agentes, sectores e projetos, centrada nos aspetos dominantes representativos da identidade e recursos específicos do território;

b) Promover um processo de desenvolvimento coerente com as características do território, em especial sob o ponto de vista socioeconómico, justificando a respetiva viabilidade económica e sustentabilidade;

c) Valorizar a criação de sinergias com o sector primário;

d) Mostrar coerência com as orientações estratégicas regionais e sectoriais e complementaridade com outros instrumentos de política incidentes no mesmo território.

e) Integrar as seguintes medidas/ações do Eixo 3 e 4 do PRORURAL:

3.1.1 – Diversificação de Atividades não Agrícolas na Exploração, assente, nomeadamente, nas seguintes áreas-chave:

- Obtenção de produtos agroalimentares transformados e embalados, em pequena escala;

- Produção de branding e de materiais de divulgação e promoção de produtos agrícolas e agroalimentares locais;

- Instalação de pontos de venda, nas explorações, de produtos artesanais e agroalimentares locais;

- Dinamização de produtos e serviços associados a atividades pedagógicas, de recreio e lazer a decorrerem nas próprias explorações e/ou zonas envolventes;

- Criação de roteiros de interpretação da natureza e de vivência da componente ambiental envolvente às explorações;

- Criação de programas associados à caça.

3.1.2 – Criação e Desenvolvimento de Microempresas;

Estão excluídas as empresas que se inserem na CAE relativas às atividades de pesca e seus produtos.

3.1.3 – Incentivo a Atividades Turísticas e de Lazer no Espaço Rural;

Esta ação aponta para a dinamização de atividades ligadas ao turismo e ao recreio e lazer, nomeadamente nas seguintes áreas-chave:

- Criação ou desenvolvimento de produtos e serviços turísticos, nomeadamente associados aos conceitos de ecoturismo, turismo natureza, turismo aventura, turismo cinegético, bioturismo, entre outros;
- Constituição de imagens de marca, elementos de design e de meios de divulgação e comunicação dos produtos e serviços turísticos ligados ao meio rural;
- Construção ou reformulação de alojamentos turísticos de pequena escala, que se encontrem enquadrados nas tipologias de agroturismo, turismo de aldeia, casas de campo, turismo de habitação, turismo rural e campismo em espaço rural;
- Dinamização de produtos e serviços associados a atividades pedagógicas, de recreio e lazer a decorrerem no espaço rural, agregados a programas de divulgação e animação turística;
- Criação de infraestruturas de pequena escala dedicadas e essenciais à implementação de rotas, percursos e sinalética de interpretação da natureza e de vivência da componente ambiental, agregadas a programas de divulgação e animação turística ligados ao meio rural;
- Criação de infraestruturas de pequena escala associadas a centros de informação turística e à sinalização de locais turísticos de interesse reconhecido.

3.2.1 – Serviços Básicos para a Economia e População Rural, assente, nomeadamente, nas seguintes áreas-chave:

a) Ao nível da Implementação de Serviços Básicos para as Atividades Económicas:

- Alargamento da utilização de suportes de hardware e software, bem como de plataformas locais de ligação à Internet e videoconferência, por exemplo, pelas populações do meio rural;
- Dinamização de locais de informação e de apoio às atividades e aos potenciais investidores e visitantes do meio rural, em que se encontra reunido e disponível um conjunto de informação relevante sobre as zonas abrangidas pelos GAL;
- Melhoria das Infraestruturas locais de apoio às atividades económicas, através de investimentos públicos de âmbito local e de pequena escala.

b) Ao nível da Implementação de Serviços Básicos para as Populações Rurais:

- Dinamização de serviços de animação cultural e recreativa de base local, que envolvam entidades associativas locais de atuação de proximidade às populações, já existentes ou a criar neste contexto;
- Criação e/ou desenvolvimento de serviços de acompanhamento de proximidade a idosos e deficientes residentes em meio rural nas zonas abrangidas pelos GAL;
- Dinamização de serviços de apoio social de proximidade e/ou itinerante;
- Criação e/ou desenvolvimento de serviços de apoio à infância, nas zonas abrangidas pelos GAL (por exemplo, infantários e creches em meio rural).

3.2.2 – Conservação e Valorização do Património Rural, assente, nomeadamente nas seguintes áreas-chave:

- Preservação do património arquitetónico tradicional inserido em meio rural (exceto no caso do património histórico e monumental classificado);
- Preservação e recuperação de práticas e tradições culturais (por exemplo, ao nível do espólio documental e material, artes e ofícios, folclore, música, trajes, receituário gastronómico, tradições tauromáquicas);
- Refuncionalização de edifícios tradicionais para atividades ligadas à preservação e valorização da cultura tradicional.

### 3.3 – Formação e Informação, tal como:

- Formação e informação dos promotores dos investimentos, em particular no local de trabalho, em temáticas de gestão e operacionalização de iniciativas e projetos, como sejam: estratégia; recursos humanos; produção e logística associada; comercialização e marketing; e/ou contabilidade e controlling;
- Formação e informação dos promotores dos investimentos, em particular no local de trabalho, em áreas-chave de intervenção, como sejam: empreendedorismo e dinâmica empresarial; produção, transformação, comercialização e marketing agro-alimentar; turismo, visando por exemplo a hotelaria, a restauração e o ambiente; tecnologias e sistemas de informação; património rural e/ou serviços sociais.

### 4.3 – Funcionamento dos GAL, aquisição de competências e animação dos territórios.

Esta ação visa assegurar o funcionamento dos GAL e a dinamização de atividades essenciais à animação dos territórios-alvo, nomeadamente nas seguintes áreas-chave:

- Funcionamento dos GAL em tudo aquilo que se prende com a estrutura de recursos humanos, técnicos, operacionais e financeiros necessária para assegurar a concretização dos trabalhos associados à preparação, gestão e acompanhamento dos ELD, incluindo a formação dos técnicos das estruturas de apoio técnico;
- Captação e formação de animadores locais e promoção de atividades de divulgação das estratégias de desenvolvimento local.

Com base nos objetivos estratégicos definidos a partir do diagnóstico, a ELD deve ainda especificar os objetivos específicos a atingir, o plano de ação a desenvolver para a sua consecução, bem como os resultados esperados, expressos em indicadores físicos quantificáveis.

Para além dos indicadores específicos de cada ELD, devem ser utilizados os indicadores comuns de realização, de resultado e de impacto referentes ao Eixo 3, constantes dos pontos II, III e IV do Anexo VIII do Regulamento (CE) n.º 1974/2006, da Comissão, 15 de Dezembro e PRORURAL.

No caso do GAL pretender desenvolver projetos de cooperação, a ELD deve mencionar a estratégia de cooperação a prosseguir, identificando as áreas temáticas em que se pretendem desenvolver projetos de cooperação, os objetivos a alcançar e a mais-valia para o território resultante da execução desses projetos.

Os projetos de cooperação devem enquadrar-se nos objetivos estratégicos da ELD e originar bens ou serviços com impacto positivo nos territórios.

### D – Plano Financeiro

A ELD deve apresentar o respetivo orçamento e plano financeiro por medidas e ações e fontes de financiamento, em conformidade com o estabelecido no ponto 4 do artigo 70º do Regulamento (CE) n.º 1698/2005, do Conselho, de 20 de Setembro, relativamente às taxas máximas de contribuição do FEADER na despesa pública elegível (85% no que diz respeito aos programas das regiões ultraperiféricas).

O plano financeiro deve ainda respeitar o que está determinado na Medida 4.1 do PRORURAL para a execução das Medidas do Eixo 3, relativamente às taxas máximas de contribuição da despesa pública no montante das despesas elegíveis, para cada medida e ação, e os pesos de cada medida na despesa pública total.

Os GAL devem fazer uma programação anual rigorosa, de acordo com a anualização do próprio PRORURAL.

E - Dispositivos de execução das estratégias locais de desenvolvimento.

Os GAL devem descrever os dispositivos previstos para acompanhar a execução da ELD, nomeadamente os relativos aos seguintes pontos:

- a) Dispositivos de participação dos parceiros na execução da ELD;
- b) Organização do GAL para assegurar as atividades de animação e de acompanhamento da ELD;
- c) Dispositivos técnico-administrativos para a análise e seleção dos projetos, assegurando a independência do seu posterior acompanhamento;
- d) Critérios de seleção a aplicar nas Medidas do Eixo 3, bem como as circunstâncias em que ocorrerá a sua aplicação;
- e) Ações e instrumentos previstos para o acompanhamento da ELD, em particular a monitorização dos projetos aprovados;
- f) A modalidade e instrumentos previstos para a avaliação interna da ELD;
- g) Ações de animação e promoção do território;
- h) Ações a realizar e meios a utilizar para publicitar a ELD dentro do território e para difundir os seus resultados;
- i) Áreas de formação previstas como necessárias para os elementos da ETL;
- j) Adequada separação da Medida 4.3, entre os custos de funcionamento da ETL e as despesas previstas para aquisição de competências (ações de formação para a ETL), animação e promoção do território e da ELD.

#### **4 – PROCESSO DE CANDIDATURA**

4.1 - O dossier de candidatura deve ser apresentado em formato papel (original) e em suporte digital, no prazo, hora e local definidos no respetivo aviso de abertura de concurso, divulgado pela Autoridade de Gestão, em <http://prorural.azores.gov.pt/>.

4.2 - O original deve ser assinado por quem representa o órgão de gestão do GAL.

4.3 - O dossier de candidatura é constituído por quatro partes:

Parte A – Documentação relativa ao Território

1. Identificação do território rural abrangido;

2. Superfície territorial;
3. População residente em 2001;
4. Se o território incluir freguesias não abrangidas pelos territórios definidos, identificá-las e indicar a respetiva população e superfície.

#### Parte B – Documentos de apresentação do GAL

Deve ser facultada, no mínimo, a seguinte informação:

1. Denominação;
2. Forma jurídica;
3. Sede social, telefone, fax e endereço eletrónico;
4. Cópia do cartão de pessoa coletiva;
5. Cópia da escritura pública de constituição e dos estatutos;
6. Cópia do regulamento interno;
7. Documento comprovativo de ter regularizada a situação perante as Finanças e a Segurança Social, ou autorização de consulta dos respetivos dados;
8. Documento comprovativo da situação perante o IVA;
9. Cadastro registado na Direção Geral de Impostos (certidão em como se encontra coletado).

#### Parte C – Documentos respeitantes à composição e funcionamento da parceria

1. Normas de funcionamento:
  - Relação discriminada de sócios;
  - Condições de admissão, direitos e obrigações dos sócios (caso tal não conste dos estatutos);
  - Órgãos sociais – composição nominal com a respetiva ata em que foram eleitos os membros de cada um dos órgãos da associação, bem como funções e responsabilidades (caso tal não conste dos estatutos);
  - Cópia da ata da assembleia-geral onde foi aprovada a ELD;
  - Regulamentos internos, normas de funcionamento e manuais de procedimentos existentes.
2. Capacidade Administrativa e Financeira:
  - Dispositivos de gestão e de contabilidade do GAL;
  - Recursos humanos afetos à Estrutura Técnica do GAL disponíveis e a contratar – relação nominal do pessoal técnico e administrativo, funções e curriculum profissional;
  - Recursos materiais (instalações e equipamentos) a afetar ao funcionamento e gestão do GAL;
  - Património e receitas;
  - Relatório de Contas do último exercício.
3. Implantação no Território:

- Descrição do grau de implantação em função das atividades que realizam atualmente e em particular as relacionadas com o desenvolvimento rural, o número e a representatividade dos associados.

4. Experiência do GAL em matéria de gestão de instrumentos de política de desenvolvimento rural e local.

Parte D – Estratégia Local de Desenvolvimento

1. Caracterização Socioeconómica do Território;

2. Diagnóstico do Território;

3. Estratégia de Desenvolvimento;

4. Plano Financeiro;

5. Dispositivos de execução das Estratégias Locais de Desenvolvimento.

4.4 - O conjunto formado por original e suporte digital deve ser entregue em embalagem fechada e lacrada com a seguinte designação, em letras maiúsculas:

“CONCURSO PARA A SELEÇÃO DE GRUPOS DE AÇÃO LOCAL E PARA APROVAÇÃO DE ESTRATÉGIAS LOCAIS DE DESENVOLVIMENTO NO ÂMBITO DO PRORURAL, FINANCIADOS PELO FEADER (EIXOS 3 E 4) PARA O PERÍODO DE PROGRAMAÇÃO 2007-2013, AO ABRIGO DO REGULAMENTO N.º 1698/2005 DO CONSELHO, DE 20 DE SETEMBRO”.

## **5 – PROCESSO DE ANÁLISE, AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS**

5.1 - A análise, avaliação das candidaturas é da competência de um Júri, com a seguinte composição:

- Autoridade de Gestão – AG (2 representantes, um dos quais preside);
- Gabinete de Planeamento da SRRN – (1 representante);
- Direção Regional da Agricultura e Desenvolvimento Rural – (1 representante)
- Serviços Operativos da SRRN (1 representante)

5.2 – Ao júri compete:

1. Verificar as condições de acesso;

2. Analisar, avaliar e pontuar as candidaturas que cumpram as condições de acesso. Às estratégias que incluam a cooperação nos termos previstos na medida 4.2, são atribuídos 40 pontos adicionais.

3. Elaborar o relatório preliminar e realizar a audiência prévia aos candidatos;

4. Elaborar o relatório final que integra um relatório individual de cada candidatura, bem como a lista hierarquizada, por território de intervenção, da classificação final para efeitos de decisão do Gestor do PRORURAL.

5.3 – Após a receção das candidaturas, o Júri dispõe de 15 dias úteis para solicitar eventuais retificações, quando se verificarem as seguintes situações:

1. Haja insuficiências ou incorreções na documentação apresentada relativa às partes A, B, C e D da candidatura, descritas no Capítulo “Processo de Candidatura” do presente Regulamento;

2. As candidaturas não reúnam os requisitos exigidos relativamente à parceria (alínea b) do art.º 6 desta Portaria).

Os candidatos têm quinze dias úteis, contados a partir da data da sua notificação, para apresentação dos elementos em falta.

5.4 – Na ausência de resposta ou se esta não suprir toda a informação solicitada, a candidatura será recusada.

5.5 - A apreciação das candidaturas far-se-á relativamente a duas componentes – Parceria e Estratégia Local de Desenvolvimento – sendo utilizados para a sua pontuação os critérios seguintes:

Parceria	Pontuação
Relação entre parceiros públicos e privados na composição do GAL, aferida pela representatividade das atividades socioeconómicas do território na composição do GAL.	0-100
Adequação da composição da parceria ao âmbito da intervenção e à implementação da estratégia proposta	0-100
Composição e repartição de poder do órgão colegial de decisão, apreciada tendo em conta a sua representatividade.	0-100
Estratégias	Pontuação
Conteúdo da Estratégia Local de Desenvolvimento (EDL), apreciada tendo em conta os objetivos e resultados esperados, a adequação do orçamento à estratégia, a sua coerência com as orientações estratégicas regionais e sectoriais e os programas/planos regionais de incidência territorial.	0-100
Qualidade da Estratégia Local de Desenvolvimento (EDL), apreciada tendo em conta a qualidade do diagnóstico estratégico e a respetiva adequação da estratégia proposta, bem como a qualidade das normas de funcionamento e das atividades de animação propostas.	0-100
Capacidade e experiência da Estrutura Técnica Local do GAL, aferida pela adequação da estrutura às funções a desempenhar, pelas competências e experiência dos seus recursos humanos e pela adequação do respetivo orçamento de funcionamento.	0-100
Inclusão de cooperação nos termos previstos na Medida 4.2.	40

5.6 – A pontuação das candidaturas realizar-se-á de acordo com a seguinte metodologia:

a) Cada um dos critérios é pontuado de 0 a 100, em que 0 corresponde a “não adequado” e 100 a “muito adequado”;

b) Cabe ao Júri definir a grelha de pontuação de cada critério;

c) Com base no somatório das componentes, parceria e estratégia, determina-se a pontuação global da candidatura;

d) As candidaturas serão hierarquizadas por território, de acordo com a pontuação global obtida (arredondada à décima), sendo recusadas as que obtiverem uma pontuação inferior a 100 pontos ou que obtenham uma pontuação de 0 num dos critérios.

5.7 – O Júri envia à Autoridade de Gestão para efeito de decisão, os relatórios de análise, bem como a proposta de lista de classificação final das candidaturas, no prazo máximo de 15 dias

úteis, no qual não está incluído o período necessário para solicitar documentos ou efetuar a audiência prévia aos candidatos.

5.8 – As decisões da Autoridade de Gestão são submetidas a homologação do Secretário Regional dos Recursos Naturais, no prazo máximo de 15 dias úteis após o envio dos relatórios, nos termos do ponto anterior.

5.9 - O número de candidaturas a selecionar no âmbito deste Concurso é no máximo 1 por cada território de intervenção, sendo selecionado o GAL que obtiver maior pontuação, no caso de haver duas ou mais candidaturas para o mesmo território.

5.10 – A lista de classificação final, é divulgada no sitio da internet do PRORURAL, em <http://prorural.azores.gov.pt/>.

## **Anexo II**

### **Despesas elegíveis e não elegíveis**

**(a que se refere o artigo 18.º)**

#### **DESPESAS ELEGÍVEIS:**

- a) Obras de adaptação ou remodelação das instalações do GAL;
- b) Aquisição de equipamentos administrativos novos, designadamente mobiliário de escritório, equipamento informático, software e equipamento de som e imagem;
- c) Aquisição de uma viatura quando o seu uso for indispensável ao funcionamento do GAL até ao valor máximo de 35.000,00 euros; a aquisição de outra viatura deverá ser sujeita a aprovação prévia da Autoridade de Gestão;
- d) Despesa com a aquisição de serviços, designadamente serviços de assessoria e consultoria em áreas específicas, e com a elaboração de estudos de mercado, ou de impacto estratégico.
- e) As amortizações de bens, e equipamentos relativamente as quais existe uma ligação direta com os objetivos dos GAL, desde que estejam preenchidas as seguintes condições:
  - i) Não terem sido utilizadas subvenções nacionais ou comunitárias para a compra destes equipamentos;
  - ii) A amortização ser calculada em conformidade com as regras fiscais;
  - iii) A amortização referir-se exclusivamente ao período de cofinanciamento da operação em questão;
- f) Encargos com as instalações tais como: água, eletricidade, arrendamento, conservação e reparação das instalações e outras;
- g) Despesas com deslocações e estadas, despesas com hotéis, ajudas de custo, subsídio de transporte em automóvel próprio, aluguer de viaturas, bem com combustíveis, portagens e outros transportes, para além de outras despesas relacionadas com deslocações imputadas ao funcionamento e/ou animação dos GAL.

As despesas com deslocações são elegíveis de acordo com os montantes previstos para a administração pública regional;

- h) Despesa com honorários e trabalhos especializados inerentes ao funcionamento e/ou animação dos GAL;

i) Material de divulgação e promoção dos territórios e seus produtos, nomeadamente brochuras, painéis, folhetos e similares;

j) Despesas relacionadas, com a participação em feiras e exposições de promoção e divulgação dos territórios e seus produtos, nomeadamente aluguer de espaços, stands e similares;

l) Despesas gerais de funcionamento, tais como, comunicações, material de escritório, despesas com atos administrativos relativos ao cumprimento das obrigações legais ou a atividade do GAL;

m) Despesas com a constituição das cauções relativas aos adiantamentos de ajuda pública referido na alínea b) do nº 5 e a) do nº 6 do art.º 25, Bem com despesas bancárias relativas à abertura e manutenção da(s) conta(s) obrigatória(s) para a realização das operações elegíveis;

n) Despesas com pessoal, nomeadamente remunerações, subsídio de refeição, encargos obrigatórios sobre as remunerações e seguros;

Para as remunerações dos elementos da Estrutura Técnica Local são definidos os valores máximos de acordo com a tabela salarial da administração pública, acrescidos do montante do subsídio de refeição:

i) Coordenador da ETL – remuneração ilíquida equivalente a Chefe de Divisão da Administração Pública;

ii) Técnico da ETL – remuneração ilíquida equivalente Assessor da Carreira de técnico superior do Regime Geral da Administração Pública (Escala 1);

iii) Contabilista – remuneração ilíquida equivalente a Técnico Principal da carreira de técnico da Administração Pública (Escala 1);

iv) Administrativo – remuneração ilíquida equivalente a Assistente Administrativo Principal da carreira de Administrativo do Regime Geral da Administração Pública (Escala 4);

o) Despesas com formação dos elementos do GAL no âmbito da aquisição de competências;

p) IVA – O IVA poderá ser considerado elegível nas seguintes situações, a demonstrar por certidão da repartição de finanças:

1) Regime de isenção – o IVA é totalmente elegível com exceção dos isentos ao abrigo do art. 53º do CIVA, cujo IVA não é considerado elegível;

2) Regimes mistos:

i) Afetação real: o IVA é elegível no caso de a atividade em causa constituir a parte isenta da atividade do beneficiário;

ii) Pro rata: o IVA é elegível na percentagem em que não for dedutível;

**DESPESAS NÃO ELEGÍVEIS:**

a) Aquisição de imóveis;

b) Construção de raiz.

c) Juros das dívidas;

d) Custos relacionados com contratos de locação financeira, como a margem do locador, os custos do refinanciamento dos juros, as despesas gerais e os prémios de seguro;

- e) Compra de equipamentos em segunda mão;
- f) Despesas com a constituição das cauções, salvo as relativas aos adiantamentos de ajuda pública referidos nas alíneas b) do nº 5 e a) do nº 6 do art.º 25;
- g) IVA – O IVA não poderá ser considerado elegível nas seguintes situações:
  - 1) Regime de isenção ao abrigo do art. 53º do CIVA;
  - 2) Regimes mistos:
    - i) Afetação real: o IVA não é elegível no caso de a atividade em causa constituir a parte não isenta da atividade do beneficiário;
    - ii) Pro rata: o IVA não é elegível na percentagem em que for dedutível;
  - 3) Regime normal: O IVA não é elegível