

VICE-PRESIDENTE DO GOVERNO REGIONAL

Aviso n.º 383/2006 de 26 de Abril de 2006

A Vice-Presidência do Governo, da Região Autónoma dos Açores, pretende recrutar um funcionário dotado de competência e aptidão para o exercício de funções de direcção intermédia de 1.º grau, para o cargo de **Director de Serviços de Modernização e Gestão Financeira**, da Direcção Regional de Organização e Administração Pública.

A área de actuação da Direcção de Serviços de Modernização e Gestão Financeira encontra-se regulamentada no artigo 50.º do Decreto Regulamentar Regional nº 9/2006/A, de 9 de Fevereiro.

Constituem requisitos legais de provimento cumulativos, a posse de licenciatura ou curso superior que não confira o grau de licenciatura e de quatro anos de experiência profissional, em carreira para cujo provimento seja legalmente exigível licenciatura.

O perfil pretendido corresponde a uma pessoa, com licenciatura em Organização e Gestão de Empresas, com experiência em funções dirigentes nos seguintes domínios: modernização administrativa; gestão financeira e contabilística da administração regional e local; acompanhamento e coordenação do Plano de Médio Prazo da Região; estruturação e racionalização de serviços da administração pública regional.

A remuneração base ilíquida é de 2 801,33 euros, a que acresce despesas de representação no montante de 296,99 euros.

Os métodos de selecção são a avaliação curricular e a entrevista.

O júri do concurso tem a seguinte composição:

Presidente: Victor Jorge Ribeiro dos Santos, Director Regional de Organização e Administração Pública.

1.º Vogal: Hélio de Freitas Corvelo, Director de Serviços Jurídicos e do Ordenamento do Território.

2.º Vogal: Rosa da Conceição Baptista Infante, Adjunta de Gabinete.

Os interessados devem formalizar as suas candidaturas através de requerimento, contendo a identificação completa do candidato, dirigido à Direcção Regional de Organização e Administração Pública, devendo a candidatura ser remetida pelo correio, ou entregue na Direcção Regional de Organização e Administração Pública, Palácio dos Capitães Gerais, 9701-902 Angra do Heroísmo, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação do presente aviso.

Os interessados deverão apresentar, obrigatoriamente:

- a) Fotocópia do bilhete de identidade;
- b) Certificado de habilitações literárias;
- c) Curriculum vitae, devidamente datado e assinado, com indicação dos elementos relevantes em termos de experiência profissional.

Todos os documentos devem ser rubricados pelo/a candidato/a, e os elementos curriculares deverão ser documentalmente comprovados.

29 de Março de 2006. - O Vice-Presidente do Governo, *Sérgio Humberto Rocha de Ávila*.