

S.R. DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EQUIPAMENTOS

Despacho n.º 161/2011 de 9 de Fevereiro de 2011

Considerando que importa preencher o lugar de Chefe do Sector dos Contratos Administrativos, cargo de direcção específica de 2.º grau, compreendido no Serviço de Apoio Jurídico e Notariado Privativo, previsto na orgânica e no quadro do pessoal dirigente, de direcção específica e de chefia da Secretaria Regional da Ciência, Tecnologia e Equipamentos, aprovados pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2011/A, de 31 de Janeiro;

Considerando as suas habilitações literárias e profissionais, as reconhecidas capacidades técnicas e humanas, bem como a experiência profissional desenvolvida pela assistente técnica Ana Maria de Arruda Benevides Moreira, permitem concluir pelo seu adequado perfil e pela posse dos requisitos legais necessários ao exercício do cargo de direcção específica anteriormente referido.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 17.º e 72.º da orgânica da Secretaria Regional da Ciência, Tecnologia e Equipamentos, aprovada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2011/A, de 31 de Janeiro, conjugado com o disposto nos n.ºs 2, alínea *b*), 6, 8 e 9 do artigo 6.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2005/A, de 9 de Maio, na redacção dada pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2006/A, de 6 de Janeiro, determino o seguinte:

1 - Nomear Ana Maria de Arruda Benevides Moreira, assistente técnica, do quadro regional da ilha de S. Miguel, afecto à Direcção Regional dos Equipamentos e Transportes Terrestres, para, em regime de comissão de serviço, e por um período de três anos, exercer as funções de Chefe do Sector dos Contratos Administrativos, cargo de direcção específica de 2.º grau, lugar previsto na orgânica e no quadro do pessoal dirigente, de direcção específica e de chefia da Secretaria Regional da Ciência, Tecnologia e Equipamentos, aprovados pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 4/2011/A, de 31 de Janeiro.

2 - A nomeação é feita por urgente conveniência de serviço e produz efeitos na data do presente despacho.

3 - É publicada em anexo nota relativa ao currículo académico e profissional da nomeada.

4 - Não é objecto de fiscalização prévia do Tribunal de Contas, por força da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.

1 de Fevereiro de 2011. - O Secretário Regional da Ciência, Tecnologia e Equipamentos, José António Vieira da Silva Contente.

Nota curricular académica e profissional

I – Dados Biográficos:

Nome: Ana Maria de Arruda Benevides Moreira

Data de nascimento: 07 de Julho de 1959

Naturalidade: Ponta Delgada

II - Habilitações Literárias:

12.º ano de escolaridade – Escola Secundária Domingos Rebelo – 1994/1995

III – Carreira/Categoria:

Assistente técnica, do quadro regional da ilha de S. Miguel, afecto à Direcção Regional do Equipamentos e Transportes Terrestres, da SRCTE.

IV – Experiência/Percurso Profissional

De 1980 a Abril de 1988 – Exerceu funções nas firmas Sógiro – Açores e EGA - Empresa Gráfica Açoriana.

Em 23 de Maio de 1988, ingressa na Função Pública.

Em Maio de 1988, na Direcção Serviços de Obras Públicas, exerceu funções de escriturária dactilógrafa, dactilografando ofícios, informações, elaboração de processamentos.

Em final de 1988, na Direcção Regional de Estradas, exerceu funções no Apoio Administrativo, no Controlo Documental.

Em 28 de Julho de 1990, toma posse de Escriturária Dactilógrafa.

Em 24 de Fevereiro de 1992, toma posse de 3.º Oficial.

Em 17 de Novembro de 1993, toma posse de 2.º Oficial.

Em finais de 1994, é nomeada secretária do Director Regional dos Transportes e Comunicação.

Em 12 de Julho de 1995, toma posse de 1.º Oficial.

Em Novembro de 1996, passou a exercer funções na Direcção Regional de Habitação, no Apoio Administrativo.

Em 01 de Janeiro de 1998, toma posse de Assistente Administrativa Principal.

Em 21 de Julho de 1999, toma posse de Assistente Administrativa Especialista.

De Junho de 1998 até Março de 2007, exerceu funções no Serviço de Apoio Jurídico e Notariado Privativo, mais concretamente na instrução documental de processos de escrituras e contratos diversos, na elaboração das respectivas minutas e na preparação e organização de processos sujeitos à fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Desde 01 de Março de 2007 até à presente data, exerceu, em regime de comissão de serviço, as funções de Chefe de Sector, na Secretaria Regional da Ciência, Tecnologia e Equipamentos, tendo nesse período colaborado com o SAJNP na preparação e instrução de diversos processos relacionados com a celebração de contratos de empreitadas de obras publicas e de aquisição de bens e serviços.

V - Formação complementar (acções de formação/cursos/seminários):

2010 - Formação sobre o “Código dos Contratos Públicos”

2008 - Formação sobre o “SIADAPRA 2 – Avaliadores”

2006 - Formação sobre “A Comunicação Interna”

2005 - Formação sobre o “Utilizador de Sistema de Gestão de Correspondência” e “Regime Jurídico de Urbanização e Edificação”.

2004 - Formação sobre o “Direito do Registo Predial”

2001 - Formação sobre o “ Regime Jurídico da Realização das Despesas Públicas” – 1.º e 2.º Módulos – e ainda o “DL nº 197/99, de 8 de Junho” – MÓD. II – “Preparação Documental Antecedente à “Realização da Despesa e Respectiva Verificação de Conformidade”.

2000 - Workshop “ Negociação e Elaboração de Um Contrato Público”.

1999 - Formação sobre o “Novo Regime Jurídico de Empreitadas de Obras Públicas” e o “ Código do Procedimento Administrativo”.

1998 - Formação em “WINWORD”.

1997 - Formação em “EXCEL”.

1995 - Formação em “Secretariado em Management “.

1994 - Formação em “Contabilidade Pública – Noções Gerais” e “Relações com o Público – Função Atendimento”.