

AFW  
SM  
14-12-9

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2015**

**Departamento:** Vice-Presidência do Governo, Emprego e Competitividade Empresarial

**Organismo:** Inspeção Regional da Administração Pública

**Missão:** Realizar e acompanhar ações de avaliação e controlo, corretivas e pedagógicas que permitam a melhoria contínua da Administração Pública Regional e Locais, nas áreas jurídica e financeira.

**Visão:** Tornar-se um *primus inter pares* na Administração Pública Regional

**Objetivos estratégicos (OE):**

**OE 1:** Dar visibilidade de excelência à IRAP, criando valor para os *clientes*.

**OE 2:** Reforçar o corpo inspectivo, qualitativa e quantitativamente, de forma a garantir a realização de ações inspectivas.

**OE 3:** Definir procedimentos que garantam a homogeneidade de resultados.

OBJECTIVOS OPERACIONAIS	Realizado 2014	Meta 2015	Concretização			Desvio
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA - Ponderação 60%</b>						
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação de 90%</b>					
Realizar um número satisfatório de UA relativas às ações desenvolvidas na administração regional e local	<b>Indicador 1</b>  Peso - 100%	Numero de Unidades de ação realizadas, obtido através de	8,0	8,00		
<b>OB 2</b>	<b>Ponderação de 10%</b>					
Dar resposta a 80% das exposições, queixas eletrónicas e pedidos de colaboração .	<b>Indicador 2</b>  Peso - 100%	Taxa de respostas dadas, relativamente à totalidade dos pedidos recebido	80,00%	80,00%		
<b>EFICIÊNCIA - Ponderação 30%</b>						
<b>OB 3</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Melhorar a relação entre a utilização de recursos (dotações orçamentais) e o número de Unidades de Ação Realizadas - UAR	<b>Indicador 3</b>  Peso - 60%	Orçamento ou Despesa Total Processada / Unidades de Ação		76 656 C		
	<b>Indicador 4</b>  Peso - 40%	Orçamento ou Despesa Total Processada / <i>Data de corte: final do mês em que vier a ocorrer</i>		76 656 C		
<b>QUALIDADE - Ponderação 10%</b>						
<b>OB 4</b>	<b>Ponderação de 100%</b>					
Melhorar a qualidade geral do trabalho produzido, através da padronização e uniformização de procedimentos, visando a obtenção de maior valor acrescentado para o conjunto da Administração Pública Regional e Local.	<b>Indicador 5</b>  Peso - 100%	Média da pontuação obtida nos Questionários realizados junto das entidades/serviços inspectivos *	6	6,00		

Justificação para os desvios ...

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20x1	20		
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16x1	16		
Técnicos Superiores	12x10	120		0
Técnicos Profissionais				
Assistentes Técnicos	5x2	10		0
Assistentes Operacionais				
<b>TOTAL</b>		<b>166</b>		

Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	613 250,00		
Plano	0,00		

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	Ponderação	Ponderação	Ponderação
	60,00%	30,00%	10,00%

Avaliação final do serviço		

## Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Indicador 1	Unidade de Ação Realizadas - UAR (Quadro anexo) Sistema de Gestão de Correspondência - SGC
Objetivo 2	Indicador 2	Sistema de Gestão de Correspondência - SGC
Objetivo 3	Indicador 3 Indicador 4	Mapa de Gestão Orçamental (Gestor/DROT) Unidades de Ação Realizadas - UAR (Quadro
Objetivo 4	Indicador 5	Questionários de Avaliação de Procedimentos - QAP

*António Fernandes*

2014.12.04