



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
SECRETARIA REGIONAL DA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



**PROVAS DE AVALIAÇÃO  
SUMATIVA EXTERNA  
E  
EXAMES NACIONAIS  
DO ENSINO SECUNDÁRIO**

**RELATÓRIO**

**ANO LECTIVO DE 2008/2009**

## **FICHA TÉCNICA**

### **Título**

Provas de Avaliação Sumativa Externa e  
Exames Nacionais do Ensino Secundário

### **Autoria**

Inspeção Regional de Educação

Rua de Baixo de São Pedro, 46

9700-025 Angra do Heroísmo

Tel.: 295 217 760

Fax: 295 217 761

E-mail: ire@azores.gov.pt

Maio de 2009

### **Apoio Técnico-Administrativo**

Adelino Martins Costa

### **Coordenação**

Maria Dulce Mosca

Nuno António Gomes

## Índice

<b>Introdução</b>	<b>05</b>
1 Objectivos .....	06
2 Metodologia .....	06
2.1 Provas de Avaliação Sumativa Externa .....	07
2.2 Exames Nacionais do Ensino Secundário .....	08
3 Instrumentos de Trabalho .....	08
3.1 Provas de Avaliação Sumativa Externa .....	08
3.2 Exames Nacionais do Ensino Secundário .....	08
4 Qualidade da Informação e Impacto das PASE na Comunidade ....	09
4.1 Questionário Aplicado aos Alunos – 4.º ano de escolaridade .....	10
4.2 Questionário Aplicado aos Alunos – 6.º ano de escolaridade .....	13
4.3 Questionário Aplicado aos Alunos – 9.º ano de escolaridade .....	17
4.4 Conclusões dos Questionários Aplicados .....	19
5 Qualidade da Impressão e Reprodução da PASE de Língua Portuguesa.....	22
5.1 Conclusões .....	22
6 Aplicação das PASE .....	24
6.1 Estabelecimentos de Educação e de Ensino/Unidades Orgânicas Intervencionados .....	24
6.2 Alunos que Realizaram as PASE .....	25
7 Qualidade do Serviço das PASE .....	26
7.1 Ficha de Registo de Informação da Aplicação das Provas .....	26
7.2 Ficha de Registo - 4.º ano de escolaridade .....	26
7.3 Ficha de Registo - 6.º e 9.º anos de escolaridade .....	31
7.4 Desvios .....	35
7.5 Observações Registadas .....	37
8 Valoração Atribuída às PASE na Avaliação dos Alunos .....	38
8.1 Conclusão .....	39
9 Avaliação do Serviço das PASE .....	40

<b>10 Exames Nacionais do Ensino Secundário .....</b>	<b>41</b>
<b>11 Qualidade do Serviço de Exames Nacionais .....</b>	<b>42</b>
<b>11.1 Ficha de Registo de Informação do Serviço de Exames .....</b>	<b>42</b>
<b>11.2 Desvios .....</b>	<b>46</b>
<b>11.2.1 Observações Registadas .....</b>	<b>47</b>
<b>11.3 Salas em Funcionamento e Observadas .....</b>	<b>48</b>
<b>12 Avaliação da Qualidade do Serviço de Exames .....</b>	<b>49</b>
<b>13 Recursos Humanos .....</b>	<b>50</b>
<b>14 Encargos Financeiros .....</b>	<b>50</b>
<b>15 Acção Disciplinar Decorrente .....</b>	<b>51</b>
<b>16 Considerações Gerais .....</b>	<b>52</b>
<b>17 Recomendações .....</b>	<b>54</b>
<b>17.1 Recomendações à SREF e à DREF .....</b>	<b>54</b>
<b>17.2 Recomendações aos Estabelecimentos de Educação e de   Ensino/Unidades Orgânicas .....</b>	<b>55</b>
<b>17.3 Recomendações para a IRE .....</b>	<b>56</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>57</b>

## INTRODUÇÃO

A actividade *Provas de Avaliação Sumativa Externa e Exames Nacionais do Ensino Secundário* inseriu-se no **Programa II – Controlo**, constante do *Plano de Actividades 2009* da Inspeção Regional de Educação.

Contribuindo para a prossecução da missão da Inspeção Regional de Educação, de assegurar a promoção da qualidade e do sucesso educativo nos Açores, o **Programa II – Controlo**, teve por objectivo «garantir o controlo do desempenho em diversas actividades educativas, nomeadamente através da verificação do cumprimento das disposições legais e das orientações definidas superiormente, bem como da avaliação do funcionamento do sistema educativo, numa perspectiva de desenvolvimento e de modificação qualitativa do mesmo» (PA 2009, fls. 18).

Neste contexto, a realização da presente actividade, revestindo-se de particular importância, constituiu um pertinente instrumento de diagnóstico e de regulação, à disposição da Inspeção Regional de Educação, das unidades orgânicas do sistema educativo regional e da tutela, possibilitando, *a priori*, a definição de medidas adequadas ao reforço da qualidade e, *a posteriori*, a adopção de práticas consentâneas, no que respeita à organização do processo/realização das PASE e dos Exames Nacionais e conseqüente avaliação.

## 1 Objectivos

Constituíram objectivos desta actividade:

- Controlar a realização das Provas de Avaliação Sumativa Externa (PASE) dos 4.º, 6.º e 9.º anos e dos Exames Nacionais do Ensino Secundário, de modo a garantir a sua realização em condições de confidencialidade e de equidade;
- Verificar a adequação das medidas e dos procedimentos adoptados pelas unidades orgânicas e pelos estabelecimentos de educação e de ensino envolvidos, incluindo os do ensino particular, cooperativo e solidário, face aos normativos e aos contextos específicos em que as provas decorram;
- Avaliar a qualidade organizacional e o desempenho das unidades orgânicas e dos estabelecimentos de educação e de ensino intervencionados, no âmbito da realização das referidas provas.

## 2 Metodologia

A metodologia utilizada na realização desta actividade de controlo concretizou-se através de:

- Observação directa e análise documental do processo organizativo e operativo, decorrente da realização das PASE e dos Exames Nacionais do Ensino Secundário;
- Aplicação, numa primeira fase, de inquéritos aos alunos que efectuaram as PASE e realização de entrevistas ao Director/Presidente do Órgão

Executivo das unidades orgânicas e/ou estabelecimentos de educação e de ensino intervencionados;

- Preenchimento de fichas de observação e de avaliação.

## **2.1 Provas de Avaliação Sumativa Externa**

A actividade desenvolveu-se em estabelecimentos de educação e de ensino públicos e particulares, numa primeira fase a 8 de Maio, e posteriormente, nos dias 11 e 13 de Maio, em que se realizaram as PASE de Língua Portuguesa e de Matemática.

Nos estabelecimentos de educação e de ensino previamente seleccionados, procedeu-se, no âmbito da 1.<sup>a</sup> fase da actividade, no dia 8 de Maio, à aplicação directa de questionários, por amostragem, aos alunos que realizariam as provas, com o objectivo de «avaliar a qualidade da circulação da informação, a importância e o impacto que tem a realização das PASE na comunidade educativa». Naquele dia, as equipas inspectivas procederam ainda, naqueles estabelecimentos de ensino, à análise da qualidade de impressão/reprodução das PASE e das condições de sigilo/segurança. Posteriormente, nos dias 11 e 13 de Maio, os inspectores efectuaram a observação directa dos procedimentos desenvolvidos na preparação e aplicação das provas, efectuando ainda a análise documental da organização do processo e das informações divulgadas a alunos e encarregados de educação, promovendo ainda entrevistas aos responsáveis pelos estabelecimentos de educação e de ensino, de modo a poderem apreciar e avaliar:

- as medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo;
- as actividades da competência do(s) professor(es) aplicador(es);
- os eventuais constrangimentos decorrentes do contexto específico de cada estabelecimento de educação e de ensino;
- o serviço prestado pelo estabelecimento de educação e de ensino;
- o conhecimento e preparação que os alunos possuíam relativamente à

realização das PASE.

## **2.2 Exames Nacionais do Ensino Secundário**

A actividade no âmbito da realização dos Exames Nacionais do Ensino Secundário desenvolveu-se na 1.<sup>a</sup> fase dos exames, através do controlo, pelas equipas inspectivas, das medidas organizativas/actividades inerentes à sua realização.

## **3 Instrumentos de Trabalho**

### **3.1 Provas de Avaliação Sumativa Externa**

- Questionários para aplicação aos alunos dos 4.<sup>o</sup>, 6.<sup>o</sup> e 9.<sup>o</sup> anos de escolaridade (Anexo I, Anexo I – A e Anexo I - B);
- Ficha de análise da qualidade de impressão/reprodução das PASE e das condições de sigilo/segurança (Anexo I - C);
- Ficha síntese por turma (Anexo I – D);
- Ficha síntese por turma (Anexo I – E);
- Ficha de registo de informação da aplicação das PASE (Anexo II - A e Anexo II - B);
- Ficha de avaliação do serviço das PASE (Anexo III);
- Ficha síntese da observação (Anexo IV).

### **3.2 Exames Nacionais do Ensino Secundário**

- Ficha de registo de informação do Serviço de Exames (Anexo V);
- Ficha de avaliação do Serviço de Exames (Anexo VI);
- Ficha síntese das observações realizadas (Anexo VII).



#### **4 Qualidade da Informação e Impacto das PASE na Comunidade**

A aplicação, na 1.<sup>a</sup> fase da actividade, dos questionários aos alunos que realizariam as PASE teve como objectivo «avaliar a qualidade da informação, a importância e o impacto que tem a realização das PASE na comunidade educativa».

Sempre acompanhado por um elemento do órgão executivo, o inspector aplicou directamente os questionários, previamente elaborados pela equipa coordenadora da actividade, aos alunos seleccionados de forma aleatória,  $\frac{1}{3}$  das turmas (arredondado por excesso) do estabelecimento de educação e de ensino intervencionado.

Os questionários, de respostas fechadas, foram aplicados em 4 estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, 3 de Ponta Delgada e 1 de Angra do Heroísmo.

#### 4.1 Questionário Aplicado aos Alunos – 4.º ano de escolaridade

##### Quadro 1 - Externato “A Passarada”

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	SIM		NÃO	
Sabes qual é a importância das PASE?	21	91,3%	2	8,7%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Língua Portuguesa?	20	87%	3	13%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Matemática?	18	78,3%	5	21,7%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Estudo do Meio?	13	56,5%	10	43,5%
O teu professor disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	23	100%	0	0%
O teu professor disse na aula que duração tem a PASE?	22	95,7%	1	4,3%
O teu professor disse na aula qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	14	60,9%	9	39,1%
Sabes o valor que têm as PASE na tua avaliação?	10	43,5%	13	56,5%
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Língua Portuguesa?	23	100%	0	0%
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Matemática?	23	100%	0	0%
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Estudo do Meio?	14	60,9%	9	39,1%
Consideras importante a realização das PASE?	23	100%	0	0%

Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	<b>21</b>	<b>91,3%</b>	<b>2</b>	<b>8,7%</b>
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante a realização das PASE?	<b>22</b>	<b>95,7%</b>	<b>1</b>	<b>4,3%</b>

## Quadro 2 – EBI de Angra do Heroísmo

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	SIM		NÃO	
Sabes qual é a importância das PASE?	<b>16</b>	<b>88,9%</b>	<b>2</b>	<b>11,1%</b>
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Língua Portuguesa?	<b>13</b>	<b>72,2%</b>	<b>5</b>	<b>27,8%</b>
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Matemática?	<b>12</b>	<b>70,1%</b>	<b>5</b>	<b>29,9%</b>
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Estudo do Meio?	<b>1</b>	<b>5,6%</b>	<b>17</b>	<b>94,4%</b>
O teu professor disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	<b>18</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
O teu professor disse na aula que duração tem a PASE?	<b>15</b>	<b>88,2%</b>	<b>2</b>	<b>11,8%</b>
O teu professor disse na aula qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<b>14</b>	<b>77,8%</b>	<b>4</b>	<b>22,2%</b>
Sabes o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<b>14</b>	<b>77,8%</b>	<b>4</b>	<b>22,2%</b>
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Língua Portuguesa?	<b>13</b>	<b>72,2%</b>	<b>5</b>	<b>27,8%</b>
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Matemática?	<b>13</b>	<b>72,2%</b>	<b>5</b>	<b>27,8%</b>

O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Estudo do Meio?	2	11,1%	16	88,9%
Consideras importante a realização das PASE?	15	83,3%	3	16,7%
Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	15	83,3%	3	16,7%
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante a realização das PASE?	16	88,9%	2	11,1%

**Observação:** 1 aluno não respondeu a algumas questões do questionário.

### Quadro 3 – EBI Roberto Ivens

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	SIM		NÃO	
Sabes qual é a importância das PASE?	28	82,4%	6	17,6%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Língua Portuguesa?	32	94,1%	2	5,6%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Matemática?	30	88,2%	4	11,8%
O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Estudo do Meio?	29	85,3%	5	14,7%
O teu professor disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	34	100%	0	0%
O teu professor disse na aula que duração tem a PASE?	34	100%	0	0%
O teu professor disse na aula qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	34	100%	0	0%
Sabes o valor que têm as PASE na tua avaliação?	22	64,7%	12	35,3%

O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Língua Portuguesa?	32	94,1%	2	5,9%
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Matemática?	32	94,1%	2	5,9%
O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Estudo do Meio?	24	70,6%	10	29,4%
Consideras importante a realização das PASE?	33	97%	1	3%
Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	32	94,1%	2	5,9%
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante a realização das PASE?	34	100%	0	0%

#### 4.2 Questionário Aplicado aos Alunos – 6.º ano de escolaridade

##### Quadro 4 – EBI de Angra do Heroísmo

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	6.º ANO			
	SIM		NÃO	
O teu professor de Língua Portuguesa explicou na aula a importância da realização da PASE de Língua Portuguesa?	85	100%	0	0
O teu professor de Matemática explicou na aula a importância da realização da PASE de Matemática?	75	88,2%	10	11,8%

O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais explicou na aula a importância da realização da PASE de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais?	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	<b>83</b>	<b>97,6%</b>	<b>2</b>	<b>2,4%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que duração têm as PASE?	<b>81</b>	<b>95,3%</b>	<b>4</b>	<b>4,7%</b>
O teu professor de Matemática disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<b>77</b>	<b>90,6%</b>	<b>8</b>	<b>9,4%</b>
O teu professor de Matemática disse na aula a duração que têm as PASE?	<b>63</b>	<b>74,1%</b>	<b>21</b>	<b>25,9%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula a duração que têm as PASE?	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>
Sabes qual é a importância da realização das PASE?	<b>70</b>	<b>82,4%</b>	<b>15</b>	<b>17,6%</b>
Sabes qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<b>57</b>	<b>67%</b>	<b>27</b>	<b>33%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>58</b>	<b>68,2%</b>	<b>26</b>	<b>31,8%</b>
O teu professor de Matemática disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>48</b>	<b>56,5%</b>	<b>37</b>	<b>43,5%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>17</b>	<b>20%</b>	<b>67</b>	<b>80%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa efectuou nas aulas exercícios de aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>79</b>	<b>93%</b>	<b>6</b>	<b>7%</b>

O teu professor de Matemática efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>79</b>	<b>93%</b>	<b>6</b>	<b>7%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>100%</b>
Consideras importante a realização das PASE?	<b>77</b>	<b>91%</b>	<b>8</b>	<b>9%</b>
Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	<b>78</b>	<b>93%</b>	<b>6</b>	<b>7%</b>
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante realização das PASE?	<b>81</b>	<b>96,4%</b>	<b>3</b>	<b>3,6%</b>

**Observação:** 3 alunos não responderam a todas as questões do inquérito.

#### Quadro 5 – EBI Roberto Ivens

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	6.º ANO			
	SIM		NÃO	
O teu professor de Língua Portuguesa explicou na aula a importância da realização da PASE de Língua Portuguesa?	<b>101</b>	<b>93,5%</b>	<b>7</b>	<b>6,5%</b>
O teu professor de Matemática explicou na aula a importância da realização da PASE de Matemática?	<b>97</b>	<b>89,8%</b>	<b>11</b>	<b>10,2%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais explicou na aula a importância da realização da PASE de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais?	<b>103</b>	<b>95,4%</b>	<b>5</b>	<b>4,6%</b>

O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	<b>103</b>	<b>95,4%</b>	<b>5</b>	<b>4,6%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que duração têm as PASE?	<b>106</b>	<b>98,1%</b>	<b>2</b>	<b>1,9%</b>
O teu professor de Matemática disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<b>102</b>	<b>94,4%</b>	<b>6</b>	<b>5,6%</b>
O teu professor de Matemática disse na aula a duração que têm as PASE?	<b>97</b>	<b>89,8%</b>	<b>11</b>	<b>10,2%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<b>100</b>	<b>92,6%</b>	<b>8</b>	<b>7,4%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula a duração que têm as PASE?	<b>98</b>	<b>90,7%</b>	<b>10</b>	<b>9,3%</b>
Sabes qual é a importância da realização das PASE?	<b>96</b>	<b>88,9%</b>	<b>12</b>	<b>11,1%</b>
Sabes qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<b>79</b>	<b>73,1%</b>	<b>29</b>	<b>26,9%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>73</b>	<b>67,6%</b>	<b>35</b>	<b>32,4%</b>
O teu professor de Matemática disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>70</b>	<b>64,8%</b>	<b>38</b>	<b>35,2%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>78</b>	<b>72,2%</b>	<b>30</b>	<b>27,8%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa efectuou nas aulas exercícios de aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>102</b>	<b>94,4%</b>	<b>6</b>	<b>5,6%</b>



O teu professor de Matemática efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>103</b>	<b>95,4%</b>	<b>5</b>	<b>4,6%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>84</b>	<b>77,8%</b>	<b>24</b>	<b>22,2%</b>
Consideras importante a realização das PASE?	<b>100</b>	<b>92,6%</b>	<b>8</b>	<b>7,4%</b>
Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	<b>106</b>	<b>98,1%</b>	<b>2</b>	<b>1,9%</b>
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante realização das PASE?	<b>106</b>	<b>98,1%</b>	<b>2</b>	<b>1,9%</b>

### 4.3 Questionário Aplicado aos Alunos – 9.º ano de escolaridade

#### Quadro 6 – ES Antero de Quental

Registo do número de respostas em que os alunos assinalaram SIM e NÃO	N.º de respostas			
	9.º ANO			
	SIM		NÃO	
O teu professor de Língua Portuguesa explicou na aula a importância da realização da PASE de Língua Portuguesa?	<b>68</b>	<b>95,8%</b>	<b>3</b>	<b>4,2%</b>
O teu professor de Matemática explicou na aula a importância da realização da PASE de Matemática?	<b>62</b>	<b>87,4%</b>	<b>9</b>	<b>12,6%</b>

O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais explicou na aula a importância da realização da PASE de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais?	<b>a)</b>		--	
O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	<b>67</b>	<b>94,4%</b>	<b>4</b>	<b>5,6%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que duração têm as PASE?	<b>71</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	
O teu professor de Matemática disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<b>64</b>	<b>90,1%</b>	<b>7</b>	<b>9,9%</b>
O teu professor de Matemática disse na aula a duração que têm as PASE?	<b>66</b>	<b>93%</b>	<b>5</b>	<b>7%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	--		--	
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula a duração que têm as PASE?	--		--	
Sabes qual é a importância da realização das PASE?	<b>60</b>	<b>84,5%</b>	<b>11</b>	<b>15,5%</b>
Sabes qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<b>69</b>	<b>97,2%</b>	<b>2</b>	<b>2,8%</b>
O teu professor de Língua Portuguesa disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>63</b>	<b>88,7%</b>	<b>8</b>	<b>11,3%</b>
O teu professor de Matemática disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<b>62</b>	<b>87,3%</b>	<b>9</b>	<b>12,7%</b>

O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	--		--	
O teu professor de Língua Portuguesa efectuou nas aulas exercícios de aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>70</b>	<b>98,6%</b>	<b>1</b>	<b>1,4%</b>
O teu professor de Matemática efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	<b>67</b>	<b>94,4%</b>	<b>4</b>	<b>5,6%</b>
O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?	--		--	
Consideras importante a realização das PASE?	<b>33</b>	<b>46,5%</b>	<b>38</b>	<b>53,5%</b>
Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?	<b>65</b>	<b>91,5%</b>	<b>6</b>	<b>8,5%</b>
Os teus pais/encarregados de educação consideram importante realização das PASE?	<b>61</b>	<b>85,9%</b>	<b>10</b>	<b>14,1%</b>

a) A ES Antero de Quental não realizou PASE de Ciências da Natureza/Físico-Química.

#### 4.4 – Conclusões dos Questionários Aplicados

Analisados os resultados dos inquéritos aplicados aos alunos do 4.º ano de escolaridade, conclui-se o seguinte:

- A maioria dos alunos inquiridos afirmou ter conhecimento da importância das PASE;

- A maioria dos alunos afirmou que os seus professores lhes explicaram a importância das PASE de Língua Portuguesa, de Matemática e de Estudo do Meio; saliente-se que no caso da EBI de Angra do Heroísmo o resultado apurado reflecte naturalmente a opção da unidade orgânica em não realizar a PASE de Estudo do Meio;
- A totalidade dos alunos afirmou que os seus professores os elucidaram quanto ao material que seria necessário para a realização das PASE;
- A maioria dos alunos declarou que os seus professores os informaram sobre a duração que tinham as PASE;
- A maioria dos alunos declarou que os seus professores os informaram sobre o valor das PASE na sua avaliação e afirmou saber qual o valor das PASE na sua avaliação;
- A maioria dos alunos inquiridos afirmou que os seus professores realizaram exercícios de preparação para as PASE ao nível das diferentes áreas curriculares disciplinares; é de salientar que na EBI de Angra a grande maioria dos alunos afirmou que os seus professores não efectuaram exercícios de preparação para a PASE de Estudo do Meio, resultado que reflecte a opção da unidade orgânica de não realização daquela PASE;
- A maioria dos alunos considerou importante a realização das PASE;
- A maioria dos pais/encarregados de educação conhecia os objectivos e considerou importante a realização das PASE.

Analisados os resultados dos inquéritos aplicados aos alunos dos 6.º e 9.º anos de escolaridade, conclui-se o seguinte:

- A maioria dos alunos inquiridos afirmou ter conhecimento da importância da realização das PASE;
- A maioria dos alunos afirmou que os seus professores lhes explicaram a importância das PASE de Língua Portuguesa, de Matemática e de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais; esclareça-se que a EBI de Angra do Heroísmo e a ES Antero de Quental não

realizaram PASE de Ciências Naturais e Ciências da Natureza/Físico-Química;

- A maioria dos alunos declarou que os seus professores os elucidaram quanto ao material que seria necessário para a realização das PASE;
- A maioria dos alunos declarou que os seus professores os informaram sobre a duração que tinham as PASE que seriam realizadas nas suas unidades orgânicas;
- A maioria dos alunos declarou que conhecia a importância da realização das PASE, sabendo também a maioria qual o seu valor na sua avaliação;
- A maioria dos alunos declarou que os seus professores os informaram sobre o valor das PASE na sua avaliação, tendo em consideração as PASE que seriam realizadas nas suas unidades orgânicas;
- A maioria dos alunos inquiridos afirmou que os seus professores realizaram exercícios de preparação para as PASE, tendo em consideração as PASE que seriam realizadas nas suas unidades orgânicas;
- A maioria dos alunos, à excepção da ES Antero de Quental, declarou que considerava importante a realização das PASE;
- A maioria dos pais/encarregados de educação declarou conhecer os objectivos das PASE e considerou importante a sua realização.

## **5 Qualidade da Impressão e Reprodução da PASE de Língua Portuguesa**

No âmbito da 1.<sup>a</sup> fase da actividade, no dia 8 de Maio, e em conformidade com o previsto no Roteiro, os inspectores, após aplicação dos questionários aos alunos, realizaram nos 4 estabelecimentos de educação e de ensino seleccionados a acção de controlo relativamente à «qualidade da impressão e reprodução da PASE de Língua Portuguesa», através de observação, por amostragem, das provas.

A realização desta acção de controlo teve os seguintes objectivos: verificar a qualidade da impressão e reprodução das provas; avaliar as condições de sigilo relativas à sua reprodução; verificar a fidelidade das reproduções relativamente ao original impresso – legibilidade, cor, número de páginas e adequação das reproduções a casos particulares de alunos; avaliar as medidas organizativas para garantir o sigilo/segurança da reprodução das provas.

### **5.1 Conclusões**

A realização desta acção de controlo decorreu regularmente, em conformidade com o previsto, tendo a sua operacionalização, nos estabelecimentos de educação e de ensino intervencionados, sido acompanhada em permanência pelo Director/Presidente ou por outro membro do órgão executivo.

Em resultado da leitura das fichas de análise da qualidade preenchidas pelos inspectores, na sequência da intervenção efectuada, concluiu-se o seguinte:

- O Presidente do órgão executivo delegou funções em outro membro do órgão para a realização das impressões e reproduções das provas ou assumiu pessoalmente essa incumbência; num estabelecimento foi nomeado um secretariado para o serviço das PASE;

- A impressão de um exemplar das provas foi efectuada a cores na maioria das escolas, a partir do site disponibilizado para o efeito pela tutela;
- As provas impressas a cores foram reproduzidas a preto e branco, através de fotocopiadoras, nos próprios estabelecimentos de educação e de ensino, por alegada falta de recursos materiais que possibilitassem a sua reprodução ou impressão a cores ou por entenderem que a sua impressão a cores não seria relevante para sua realização pelos alunos;
- A reprodução das provas foi realizada, à excepção de um dos estabelecimentos de educação e de ensino, por auxiliares de acção educativa, na reprografia, com acesso interdito à comunidade educativa, sob supervisão do Director/órgão executivo;
- Foi efectuada a verificação da qualidade das reproduções e confirmado o número de páginas de cada prova;
- As provas reproduzidas foram guardadas em envelopes, num dos casos rubricados pelo membro do órgão executivo, e selados com fita-cola, sendo posteriormente colocadas ou em cofre ou em armário fechado à chave; no caso de um estabelecimento de educação e de ensino não foram devidamente acauteladas as condições de segurança relativamente às provas reproduzidas, que foram colocadas, em envelope fechado, em cima de um armário nos serviços administrativos;
- À excepção do estabelecimento de educação e de ensino supra-referido, foram adequadamente previstas condições de segurança, tanto para a impressão e reprodução das PASE, como para a sua salvaguarda até entrega aos Coordenadores de Núcleo e/ou Aplicadores.

## 6 Aplicação das PASE

Nos dias da realização das PASE de Língua Portuguesa e de Matemática, 11 e 13 de Maio, os inspectores, nos estabelecimentos de educação e de ensino previamente seleccionados, concretizaram a segunda fase da acção, efectuando a observação directa dos procedimentos desenvolvidos na preparação e aplicação das provas, efectuando a análise documental da organização do processo e das informações divulgadas a alunos e encarregados de educação, promovendo ainda entrevistas aos responsáveis pelos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, de modo a poderem apreciar e avaliar:

- as medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo;
- as actividades da competência do(s) professor(es) aplicador(es);
- os eventuais constrangimentos decorrentes do contexto específico de cada estabelecimento de educação e de ensino;
- o serviço prestado pelo estabelecimento de educação e de ensino;
- o conhecimento e preparação que os alunos possuíam relativamente à realização das PASE.

### 6.1 Estabelecimentos de Educação e de Ensino/Unidades Orgânicas

#### Intervencionados

A intervenção efectuou-se em 7 estabelecimentos de educação e de ensino público e 1 do ensino particular.

O **quadro 7** mostra por PASE e por anos de escolaridade o número de salas em funcionamento e o número de salas em que foi efectuado o controlo, pelos inspectores.



**Quadro 7**

	Língua Portuguesa			Matemática		
	4.º ano	6.º ano	9.º ano	4.º ano	6.º ano	9.º ano
N.º de salas em funcionamento	2	12	11	12	23	16
N.º de salas intervencionadas	2	12	11	12	23	16

## 6.2 Alunos que realizaram as PASE

No **quadro 8** apresenta-se, por ano de escolaridade, o número de alunos inscritos e o número de alunos que realizaram as PASE de Língua Portuguesa e de Matemática, nos estabelecimentos intervencionados.

**Quadro 8**

N.º de alunos inscritos	N.º de alunos que realizaram a prova	
	Língua Portuguesa	Matemática
4.º ano	44	199
6.º ano	228	455
9.º ano	206	335

## 7 Qualidade do Serviço das PASE

### 7.1 Ficha de Registo de Informação da Aplicação das Provas

Os resultados da *Ficha de Registo de Informação da Aplicação das Provas*, preenchidas nas unidades orgânicas pelos inspectores, apresentam-se por prova e por ciclo de ensino, estando estruturados em quatro áreas de controlo:

- Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo;
- Organização de espaços e recursos;
- Aplicação da prova;
- Devolução das provas ao Director/Presidente do Órgão Executivo.

Assinala-se ainda o número de desvios registados nos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas intervencionados relativamente a cada uma daquelas áreas de controlo supra-referidas.

Os desvios respeitam a desconformidades decorrentes do incumprimento do definido no *Guião do Presidente do Órgão Executivo*, nos Guiões dos Aplicadores e ainda do incumprimento de orientações da Direcção Regional de Educação e Formação relativas ao serviço das PASE.

### 7.2 Ficha de Registo - 4.º ano de escolaridade

O **quadro 9** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo» e por PASE.

## Quadro 9

Área de controlo	Desvios		
	N.º		
Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
Seleção e nomeação dos Professores Classificadores e envio da respectiva comunicação à DREF	0	0	0
Organização e difusão da informação a dar aos Professores Aplicadores e alunos sobre calendário, duração e material para a realização das PASE	0	0	0
Informação aos Encarregados de Educação sobre as PASE até 30 de Abril	0	0	0
Seleção dos Professores Aplicadores	0	0	0
Divulgação da estrutura e conteúdos das PASE	0	0	0
Distribuição do Guião do Aplicador com 10 dias de antecedência	a)	a)	a)
Realização de reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência	1	0	1
Distribuição a cada aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado	1	0	1
Verificação com os Aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas	1	0	1
Verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica	0	1	1
Dispensa excepcional de frequência de actividades lectivas	0	1	1

O **quadro 10** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Organização de espaços e recursos» e por PASE.

**Quadro 10**

Área de controlo	Desvios			Total
	N.º			
Organização de espaços e recursos	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática		
Distribuição das carteiras ou mesas de forma a manter uma distância apropriada entre os alunos	0	0		0
Inexistência nas salas de qualquer material que possa fornecer informação aos alunos	0	0		0
Elaboração das listas, por turma, dos alunos que vão realizar as provas, contendo informação referente à situação de matrícula/frequência	0	0		0
Levantamento e registo nas listas dos alunos, de cada turma, dos casos particulares definidos no Guião	0	0		0
Controlo do tempo – existência em cada sala de prova de um relógio	0	2		2

O **quadro 11** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Aplicação da Prova» e por PASE.

**Quadro 11**

Área de controlo	Desvios			Total
	N.º			
Aplicação da prova	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática		
Presença dos Aplicadores às 8.45h	0	1		1

Registo no quadro da duração da prova – 1. <sup>a</sup> e 2. <sup>a</sup> partes	0	0	0
Verificação das condições da sala	0	0	0
Confirmação de enunciados em número suficiente, do número de páginas de cada prova e da qualidade da sua impressão	1	0	1
Chamada dos alunos à porta da sala e sua disposição nos lugares pela ordem de chamada	0	0	0
Manutenção de lugar vago em situação de falta de alunos	0	0	0
Admissão de alunos depois de concluída a chamada do início da prova	1	0	1
Informação aos alunos sobre a importância e âmbito da aplicação da PASE	0	0	0
Transmissão aos alunos das regras de realização da prova	0	0	0
Utilização nas explicações dadas aos alunos de linguagem clara e concisa	0	0	0
Verificação de que os alunos dispõem do material necessário à realização da prova	0	0	0
Distribuição das provas de acordo com as instruções	1	0	1
Informação e esclarecimentos sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais procedimentos	0	0	0
Vigilância dos alunos durante a realização das provas	0	0	0
Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova	0	1	1
Informação, ao fim de 30 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova	0	0	0
Verificação, durante o intervalo, se as páginas de rosto estão correctamente preenchidas	0	0	0
Registo, durante o intervalo, dos casos particulares de alunos e da situação específica do aplicador	0	1	1
Preenchimento, durante o intervalo, da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 1. <sup>a</sup> parte	0	1	1
Após o intervalo, às 10.45h, chamada e correcta disposição dos alunos nos seus lugares	0	0	0
Transmissão aos alunos das regras de realização da 2. <sup>a</sup> parte da prova	0	0	0

Informação, ao fim de 30 minutos da 2. <sup>a</sup> parte, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova	0	0	0
Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 2. <sup>a</sup> parte	0	1	1
Verificação, pelo Aplicador, do correcto preenchimento, em cada prova, do espaço reservado às suas observações	0	0	0
Colocação de todas as provas e a Folha de Registo de Aplicação da Prova no envelope destinado para o efeito	0	0	0
Devolução dos enunciados não utilizados, das listas de alunos devidamente anotadas e do envelope contendo as provas dos alunos e a Folha de Registo de Aplicação da Prova integralmente preenchida e devidamente assinada	0	0	0

O **quadro 12** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Devolução das provas ao Director / Presidente do Órgão Executivo» e por PASE.

### Quadro 12

Área de controlo	Desvios N.º		
	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
<b>Devolução das provas ao Director / Presidente do Órgão Executivo</b>			
Verificação de toda a documentação entregue pelo Professor Aplicador	0	0	0
Cumprimento dos procedimentos relativos às condições de anonimato das provas realizadas	0	0	0

a) O *Guião do Aplicador do 1.º Ciclo* foi disponibilizado pela Direcção Regional da Educação e Formação na tarde do dia 27 de Abril de 2009.

### 7.3 Ficha de Registo - 6.º e 9.º anos de escolaridade

O **quadro 13** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo» e por PASE.

**Quadro 13**

Área de controlo	Desvios N.º		
	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
<b>Medidas organizativas da competência do Director/ Presidente do Órgão Executivo</b>			
Seleção e nomeação dos professores classificadores e envio da respectiva comunicação à DREF	0	0	0
Organização e difusão da informação a dar aos Professores Aplicadores e alunos sobre calendário, duração e material para realização das PASE	0	0	0
Informação aos Encarregados de Educação sobre as PASE até 30 de Abril	0	0	0
Seleção dos Professores Aplicadores	0	0	0
Divulgação da estrutura e conteúdos das PASE	0	0	0
Distribuição do Guião do Aplicador com 10 dias de antecedência	a)	a)	
Realização de reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência	2	0	2
Nomeação de docentes de Matemática para verificação das calculadoras		0	0
Distribuição a cada Aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado	0	0	0
Verificação com os Aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas	0	0	0

Verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica	0	1	1
Dispensa excepcional de frequência de actividades lectivas	0	1	1

O **quadro 14** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Organização de espaços e recursos» e por PASE.

#### Quadro 14

Área de controlo	Desvios N.º		
	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
<b>Organização de espaços e recursos</b>			
Distribuição das carteiras ou mesas de forma a manter uma distância apropriada entre os alunos	0	0	0
Inexistência, nas salas, de qualquer material que possa fornecer informação aos alunos	0	0	0
Elaboração das listas, por turma, dos alunos que vão realizar as provas, contendo informação referente à situação de matrícula/frequência	0	0	0
Levantamento e registo nas listas dos alunos, de cada turma, dos casos particulares definidos no Guião	0	0	0
Controlo do tempo – existência, em cada sala de prova, de um relógio	0	1	1



O **quadro 15** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Aplicação da Prova» e por PASE.

**Quadro 15**

Área de controlo	Desvios N.º		
	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
Presença dos Aplicadores às 8:45h	2	2	4
Registo no quadro da duração da prova	0	0	0
Verificação das condições da sala	0	0	0
Confirmação de enunciados em número suficiente, do número de páginas de cada prova e da qualidade da sua impressão	0	0	0
Chamada dos alunos à porta da sala e sua disposição nos lugares pela ordem de chamada	1	1	2
Manutenção de lugar vago em situação de falta de aluno	1	1	2
Admissão de alunos depois de concluída a chamada do início da prova	1	0	1
Informação aos alunos sobre a importância e âmbito de aplicação da PASE	0	0	0
Transmissão aos alunos das regras de realização da prova	0	0	0
Utilização nas explicações dadas aos alunos de linguagem clara e concisa	0	0	0
Verificação de que os alunos dispõem do material necessário à realização da prova	2	0	2
Distribuição das provas de acordo com as instruções	0	1	1
Informação e esclarecimentos sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais procedimentos	0	0	0
Vigilância dos alunos durante a realização das provas	0	0	0
Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova	2	2	4

Verificação de que os alunos preencheram correctamente ambas as folhas de rosto da prova	0	0	0
Informação, ao fim de 75 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova	0	0	0
Registo, pelo Aplicador, em cada prova, dos casos particulares de alunos e da situação específica do Aplicador	0	0	0
Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova	0	1	1
Verificação, pelo Aplicador, do correcto preenchimento, em cada prova, do espaço reservado às suas observações	0	0	0
Colocação de todas as provas e a Folha de Registo de Aplicação da Prova no envelope destinado para o efeito	0	0	0
Devolução dos enunciados não utilizados, das listas de alunos devidamente anotadas e do envelope contendo as provas dos alunos e a Folha de Registo de Aplicação da Prova integralmente preenchida e devidamente assinada	0	0	0

O **quadro 16** mostra a distribuição dos desvios observados, pela área de controlo «Devolução das provas ao Director / Presidente do Órgão Executivo» e por PASE.

#### Quadro 16

Área de controlo	Desvios N.º		
	PASE Língua Portuguesa	PASE Matemática	Total
Devolução das provas ao Director / Presidente do Órgão Executivo			
Verificação de toda a documentação entregue pelo Professor Aplicador	0	0	0

Cumprimento dos procedimentos relativos às condições de anonimato das provas realizadas	0	0	0
---	---	---	---

a) O *Guião do aplicador do 2.º Ciclo* e o *Guião do Aplicador do 3.º Ciclo* foram disponibilizados pela Direcção Regional da Educação e Formação no dia 4 de Maio de 2009.

## 7.4 Desvios

Relativamente à realização das PASE do 1.º Ciclo registaram-se no total **15** desvios ao nível das diferentes áreas de controlo.

Ao nível das medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo registaram-se no total 5 desvios, relacionados com os seguintes *itens*: realização da reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência (1 desvio); distribuição a cada aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado (1 desvio); verificação com os aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas (1 desvio); verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica (1 desvio); dispensa excepcional de frequência das actividades lectivas (1 desvio).

Verificou-se a existência de unidades orgânicas que, conforme previa o *Guião do Órgão Executivo*, fls. 6 e 7, determinaram a dispensa excepcional de actividades lectivas, não tendo, contudo, submetido essa decisão à autorização prévia da Direcção Regional da Educação e Formação, conforme prevê o n.º 12 da Circular n.º C-DRE/2008/7, de 2008/03/19, relativa ao Calendário Escolar – Ano Lectivo de 2008/2009.

Relativamente à área de controlo «Organização de espaços e recursos» apenas se verificou a existência de 2 desvios, ambos relacionados com a inexistência de relógio nas salas de prova.

Em relação à área de controlo «Aplicação da Prova» registou-se um total de 8 desvios em 8 *itens*.

No que se refere à área de controlo «Devolução das provas ao Director/Presidente do Órgão Executivo» não se registaram quaisquer desvios.

Relativamente às PASE dos 2.º e 3.º Ciclos registou-se um total de **22** desvios relativamente às diferentes áreas de controlo

Ao nível das medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo registaram-se no total 4 desvios, relacionados com os seguintes *itens*: realização da reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência (2 desvios); verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica (1 desvio); dispensa excepcional de frequência das actividades lectivas (1 desvio).

Verificou-se a existência de unidades orgânicas que, conforme previa o *Guião do Órgão Executivo*, fls. 6 e 7, determinaram a dispensa excepcional de actividades lectivas, não tendo, contudo, submetido essa decisão à autorização prévia da Direcção Regional da Educação e Formação, conforme prevê o n.º 12 da Circular n.º C-DRE/2008/7, de 2008/03/19, relativa ao Calendário Escolar – Ano Lectivo 2008/2009.

Relativamente à área de controlo «Organização de espaços e recursos» apenas se verificou a existência de 1 desvio, relacionado com a inexistência de relógio nas salas de prova.

Em relação à área de controlo «Aplicação da Prova» registou-se um total de 17 desvios em 8 *itens*. É de salientar, por um lado, os 4 desvios registados no *item* «Presença dos Aplicadores às 8.45h» e, por outro, os 4 desvios registados no *item* «Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova».

No que se refere à área de controlo «Devolução das provas ao Director/Presidente do Órgão Executivo» não se registaram quaisquer desvios.

## 7.5 Observações Registadas

As *Fichas de Registo de Informação da Aplicação das Provas* incluíram um espaço para o registo de observações, no qual os inspectores esclareceram as situações de desvio ou aspectos considerados relevantes para a qualidade do serviço das PASE.

- ↳ Numa sala os alunos iniciaram a realização da PASE cerca de 5 minutos antes da hora regulamentar;
- ↳ A escola disponibilizou material de reserva aos alunos das várias salas que num estabelecimento realizavam a PASE de Língua Portuguesa, incluindo material não autorizado, lápis e borrachas;
- ↳ Nomeações dos Aplicadores sem formalização por escrito;
- ↳ Distribuição de folhas de rascunho não correspondentes ao modelo autorizado;
- ↳ Abandono das salas por parte dos Professores Aplicadores durante o intervalo da PASE do 1.º Ciclo, mantendo alegadamente as portas fechadas à chave.
- ↳ No decurso da PASE um grupo de três Auxiliares de Acção Educativa realizou momentaneamente actividades divergentes das suas funções específicas, sem atender à vigilância;
- ↳ O Presidente do órgão executivo lamentou a inexistência de qualquer informação por parte do Secretariado das PASE relativamente à não disponibilização aos alunos, na PASE de Matemática do 3.º ciclo, de formulário, conforme estava previsto no Guião do Presidente do Órgão Executivo, fls. 33, contrariando a informação veiculada aos alunos; ainda antes do início da prova, em presença do inspector, tentou contactar telefonicamente aquele Secretariado, mas sem sucesso;
- ↳ Num dos pavilhões da unidade orgânica onde se realizavam as provas, durante algum tempo, três auxiliares de acção educativa, sentadas numa mesa, conversavam entre si e observavam serenamente um catálogo de vendas, tomando nota de produtos, sem atenderem à vigilância dos espaços circundantes às salas de prova e a eventuais necessidades dos Professores Aplicadores;
- ↳ Atendendo ao facto de existir uma turma única de 4.º ano no estabelecimento de educação e de ensino, a reunião de preparação para as PASE realizou-se de modo informal, não existindo, por isso, evidências documentais.

## 8 Valoração atribuída às PASE na Avaliação dos Alunos

De acordo com o n.º 5 do art. 13.º do *Regulamento da Avaliação das Aprendizagens no Ensino Básico*, aprovado pela Portaria n.º 72/2006, de 24 de Agosto, «os resultados das provas são obrigatoriamente considerados no processo de avaliação sumativa interna» dos alunos.

Em conformidade com a informação recolhida na *Ficha de Registo de Informação da Aplicação das PASE*, os estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas atribuíram às PASE a seguinte valoração relativamente à avaliação sumativa interna dos seus alunos:

↳ **EBI das Capelas** – A PASE tem o valor de uma ficha de avaliação sumativa, dependendo das turmas e do que estiver definido, em matéria de critérios de avaliação, pelos respectivos projectos curriculares de turma;

↳ **EBI Roberto Ivens** – A PASE tem o valor de uma ficha de avaliação sumativa;

↳ **EBI Canto da Maia** – A PASE tem o valor de uma ficha de avaliação sumativa;

↳ **EBI de Angra do Heroísmo** – A PASE tem o valor de uma ficha de avaliação;

### ↳ **EBS de Vila Franca do Campo**

4.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de 2%;

6.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de uma ficha de avaliação sumativa;

9.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de 15%;

#### ↳ **EBS da Povoação**

4.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de 10 %

6.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de 15 %;

9.º Ano de escolaridade – A PASE tem o valor de 20 %;

↳ **ES da Ribeira Grande** – A PASE tem o valor de 20 %;

↳ **Externato “A Passarada”** – A PASE tem a valoração prevista no Projecto Curricular de Escola de 2006/2007, 5%.

### **8.1 Conclusão**

Embora respeitando o previsto no *Regulamento de Avaliação das Aprendizagens no Ensino Básico*, os estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, ao considerarem os resultados das PASE na avaliação sumativa interna dos alunos, atribuíram-lhe, contudo, diferentes valorações.

Face às finalidades das PASE, expressas no n.º 2 art. 13.º do *Regulamento de Avaliação das Aprendizagens no Ensino Básico*, aprovado pela Portaria n.º 72/2006, de 24 de Agosto, dever-se-á salvaguardar o princípio da equidade na ponderação a atribuir aos resultados das PASE pelos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas no âmbito da avaliação sumativa interna dos seus alunos.

## 9 Avaliação do Serviço das PASE

Considerando o desempenho dos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, relativamente à execução do serviço das PASE, e tendo em consideração os parâmetros expressos na *Ficha de Avaliação do Serviço das PASE*, foram atribuídas as seguintes avaliações:

- ↳ Externato «A Passarada» – Bom
- ↳ EBI Canto da Maia – Bom
- ↳ EBI Roberto Ivens – Bom
- ↳ EBI das Capelas – Bom
- ↳ EBS de Vila Franca do Campo – Bom
- ↳ EBS da Povoação – Muito Bom
- ↳ ES da Ribeira Grande – Muito Bom
- ↳ EBI de Angra do Heroísmo – Muito Bom



## 10 Exames Nacionais do Ensino Secundário

Esta actividade de controlo foi desenvolvida na 1.<sup>a</sup> Fase dos Exames Nacionais do Ensino Secundário, entre 16 e 23 de Junho de 2009, recorrendo-se, em conformidade com o Roteiro, à observação directa, à análise documental e à realização de entrevistas nas unidades orgânicas intervencionadas. Teve como objectivo observar e avaliar o processo organizativo e operativo dos diferentes intervenientes no serviço de exames, verificando o cumprimento das instruções/orientações emanadas pelo Júri Nacional de Exames, pelo Gabinete de Avaliação Educacional e pela Direcção Regional da Educação e Formação.

Os critérios de selecção das unidades orgânicas intervencionadas foram superiormente determinados pelo Inspector Regional de Educação; assim, esta acção de controlo foi realizada em 4 ilhas e nas seguintes unidades orgânicas:

- ↪ **São Miguel** – EBS do Nordeste, EBS da Povoação; EBS de Vila Franca do Campo, ES da Ribeira Grande, ES da Lagoa, ES Antero de Quental, ES das Laranjeiras e ES Domingos Rebelo
- ↪ **Terceira** – ES Jerónimo Emiliano de Andrade
- ↪ **Graciosa** – EBS da Graciosa
- ↪ **Flores** – EBS das Flores

A acção foi realizada por um inspector em cada uma das unidades orgânicas intervencionadas, à excepção da ES Jerónimo Emiliano de Andrade, cuja acção envolveu uma equipa de dois inspectores. Em 4 unidades orgânicas a realização da acção compreendeu deslocações em dois dias diferentes dos inspectores, respectivamente EBS do Nordeste, EBS da Povoação, EBS das Flores e EBS da Graciosa.

## 11 Qualidade do Serviço de Exames Nacionais

### 11.1 Ficha de Registo de Informação do Serviço de Exames

Os resultados da *Ficha de Registo de Informação do Serviço de Exames*, preenchidas nas unidades orgânicas pelos inspectores, apresentam-se no quadro subsequente por *itens* de observação, através dos quais se pretendeu verificar a execução do serviço de exames, relativamente a:

- Medidas organizativas da competência do Órgão Executivo;
- Actividades da competência do Secretariado de Exames;
- Actividades da competência dos Professores Vigilantes;
- Actividades da competência dos Auxiliares de Acção Educativa/Assistentes de Educação.

Regista-se ainda o número de desvios observados nas unidades orgânicas intervencionadas relativamente a cada um dos *itens* supra-referidos.

Os desvios respeitam a desconformidades decorrentes do incumprimento do definido na NORMA 02/ES/2009 e das instruções/orientações emanadas pelo Júri Nacional de Exames, pelo Gabinete de Avaliação Educacional e pela Direcção Regional da Educação e Formação.

#### Quadro 17

ITENS DE OBSERVAÇÃO	N.º DE DESVIOS
<b>1. Medidas organizativas da competência do Órgão Executivo</b>	
1.1 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto do Secretariado de Exames	<input type="text" value="0"/>
1.2 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Directores de Turma	<input type="text" value="0"/>
1.3 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Professores Vigilantes	<input type="text" value="0"/>

1.4 Afixação de resumo da NORMA 02/ES/2009 para conhecimento dos alunos	0
1.5 Afixação da informação relativa aos exames	1
1.6 Afixação das Informações-Exame emitidas pelo GAVE	0
1.7 Afixação das pautas de chamada com, pelo menos, 24 (1.º dia) ou 48 horas (restantes dias) de antecedência relativamente ao início dos exames	0
1.8 Divulgação e afixação da lista constante em anexo ao Ofício-Circular S-DGIDC/2009/1743, de 16/02/2009 – utilização das máquinas de calcular	0
1.9 Nomeação do Secretariado de Exames com audição prévia do Conselho Pedagógico	2
1.10 Designação do Coordenador do Secretariado de Exames e seu substituto	0
1.11 Nomeação e convocação dos Professores Coadjuvantes	0
1.12 Nomeação e convocação dos Professores Vigilantes e Vigilantes Substitutos	0
1.13 Designação do responsável pelo programa informático <b>ENES</b> e seu substituto	0
1.14 Nomeações/designações do serviço de exames formalizadas por escrito	0
1.15 Consideração, relativamente ao serviço de exames, das disposições do CPA (art.ºs 44 e ss.) referentes aos casos de impedimentos sobre familiares próximos	0
1.16 Reunião com os Professores Vigilantes e Coadjuvantes para aferição de procedimentos	0
1.17 Reunião com os funcionários administrativos sobre as informações a prestar aos alunos	2
1.18 Adequada organização das salas de exame, nomeadamente ao nível das carteiras	0
1.19 Credenciação dos professores para a recepção das provas	0
1.20 Criação de condições para cumprimento do dever de sigilo por parte dos Professores Coadjuvantes durante a realização dos exames	0
1.21 Criação de condições para a realização de exames dos alunos com NEE	0

1.22 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e de ensino relativas aos enunciados das provas	0
1.23 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e ensino relativas às provas realizadas, talões e números convencionais	0
1.24 Supervisão sobre o regular cumprimento dos procedimentos de todos os intervenientes	0

---

## 2. Actividades da competência do Secretariado de Exames

2.1 Distribuição aos Professores Vigilantes da documentação e do material necessários para a realização do exame	0
2.2 Cumprimento das normas relativas à ausência de identificação dos alunos	0
2.3 Entrega dos sacos dos enunciados aos Professores Vigilantes nas salas de exame	0
2.4 Definição dos procedimentos, com os Coadjuvantes, para a verificação do material a usar pelos alunos	0
2.5 Autorização para o Professor Coadjuvante informar os alunos sobre gralhas e/ou erros nos enunciados das provas	0
2.6 Controlo da entrega ao Secretariado, pelos vigilantes, das folhas de resposta, pauta de chamada e enunciados não utilizados	0
2.7 Controlo, pelo Coordenador, do funcionamento do Secretariado de Exames	0

---

## 3. Actividades da competência do Professor Coadjuvante

3.1 Verificação, antes do início da prova, do cumprimento das normas quanto ao material a usar pelos alunos	0
3.2 Preenchimento do modelo 03/JNE/ES - Identificação da máquina de calcular – por apresentação de máquina que suscita dúvidas	0
3.3 Transmissão de esclarecimentos aos alunos sobre o conteúdo das provas, desde que autorizado pelo JNE	0

#### 4. Actividades da competência dos Professores Vigilantes

4.1 Chamada e distribuição dos alunos por ordem da pauta	0
4.2 Manutenção de lugar vago em caso de falta de aluno	0
4.3 Existência de um aluno por carteira	0
4.4 Não utilização de sistemas de comunicação móvel, nas salas, por professores vigilantes	0
4.5 Verificação da inexistência na sala de suportes escritos não autorizados e de sistemas de comunicação por parte dos alunos	5
4.6 Colocação de objectos não estritamente necessários para a realização da prova junto à secretária dos professores vigilantes	1
4.7 Registo no quadro da hora de conclusão da prova e tempo de tolerância	0
4.8 Informação sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais instruções, procedimentos e advertências	1
4.9 Verificação da identidade dos alunos face ao seu documento de identificação	0
4.10 Verificação dos elementos de identificação dos alunos nas folhas de resposta	1
4.11 Confirmação, após distribuição dos enunciados, do n.º de exemplares existentes face ao registado no exterior do saco	0
4.12 Existência de folhas de rascunho devidamente carimbadas, datadas e rubricadas	0
4.13 Permanência dos alunos na sala de exame até ao fim do tempo regulamentar da prova	0
4.14 Vigilância dos alunos durante a realização da prova	0
4.15 Aplicação da prova a alunos com NEE, de carácter permanente, em sala à parte, com observação dos procedimentos adequados	0
4.16 Identificação de irregularidades ou fraudes pelos professores vigilantes	0

4.17 Comunicação de irregularidades ou fraudes ao Presidente do Órgão Executivo, pelos professores vigilantes	0
4.18 Recolha das folhas de resposta nos termos das Instruções do JNE	2
4.19 Entrega das folhas de resposta, da pauta de chamada e do material não utilizado, ao Secretariado de Exames	0
<b>5. Actividades da competência dos Auxiliares de Acção Educativa/Assistentes de Educação</b>	
5.1 Exercício de efectiva vigilância nas zonas envolventes das salas de exame	0

## 11.2 Desvios

No âmbito das medidas da competência do Órgão Executivo registou-se um total de 5 desvios em 3 *itens*, relacionados com a afixação da informação, com a nomeação do Secretariado de Exames mediante a audição prévia do Conselho Pedagógico e com a reunião com os funcionários administrativos sobre as informações a prestar aos alunos.

No que se refere às actividades da competência do Secretariado de Exames, dos Professores Coadjuvantes e dos Auxiliares de Acção Educativa/Assistentes de Educação não se verificaram quaisquer desvios.

Relativamente às actividades da competência dos Professores Vigilantes registou-se um total de 10 desvios em 5 *itens*, relacionados com a verificação da inexistência na sala de suportes escritos não autorizados e de sistemas de comunicação por parte dos alunos (5 desvios), colocação de objectos não estritamente necessários para a realização da prova junto à secretária dos Professores Vigilantes (1 desvio), informação sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais instruções, procedimentos e advertências (1 desvio), verificação dos elementos de identificação dos alunos nas folhas de resposta (1 desvio) e recolha das folhas de resposta nos termos das instruções do JNE (2 desvios).

É de salientar o número elevado de desvios relacionados com o *item* «verificação da inexistência na sala de suportes escritos não autorizados e de sistemas de comunicação por parte dos alunos», na totalidade referentes à existência de telemóveis dentro das salas de exame, contrariando o n.º 5.6 da NORMA 02/ES/2009; em geral, perante esta situação, os Professores Vigilantes solicitaram aos alunos que os desligassem e guardassem nas suas mochilas, colocando-as junto da secretária dos Professores Vigilantes. Os inspectores, no âmbito da sua intervenção, advertiram os Órgãos Executivos e os Secretariados de Exames para a importância do cumprimento do definido na NORMA relativamente à não autorização de sistemas de comunicação nas sala por parte dos alunos.

### 11.2.1 Observações Registadas

As *Fichas de Registo de Informação do Serviço de Exames* incluíram um espaço para o registo de observações, no qual os inspectores esclareceram as situações de desvio ou aspectos considerados relevantes para a qualidade do serviço de exames.

- ↳ Ausência de registo das reuniões de preparação com os funcionários administrativos sobre as informações a prestar aos alunos;
- ↳ Ausência de registo das reuniões efectuadas com os Professores Vigilantes e Coadjuvantes para aferição de procedimentos;
- ↳ Nomeações e designações, por parte do Presidente do Órgão Executivo, sem formalização por escrito;
- ↳ As provas realizadas, os talões e os números convencionais «permaneceram no Secretariado de Exames, num armário fechado com um cadeado», revelando-se frágeis as condições de sigilo/segurança;
- ↳ Saída dos alunos da sala e posterior recolha das provas deixadas em cima das mesas;
- ↳ Afixação das pautas sem estarem rubricadas e datadas;

- ↳ Um aluno saiu da sala sem ter assinado uma das folhas de resposta, tendo, com a imediata intervenção do Secretariado de Exames, havido a superação da desconformidade;
- ↳ Distribuição dos enunciados das provas dois a três minutos antes da hora regulamentar;
- ↳ Os Professores Vigilantes preencheram no Secretariado de Exames e não na sala de prova o Anexo II – Logística da distribuição dos enunciados da prova;
- ↳ Os Professores Vigilantes, no decurso da prova, não souberam como proceder numa situação de rasura na indicação do número de páginas, tendo o Inspector solicitado a intervenção do Secretariado de Exames;
- ↳ Não afixação dos enunciados das provas após o final da sua realização, bem como os respectivos critérios de classificação;
- ↳ Permanência de elementos exteriores ao Secretariado de Exames durante o registo dos números convencionais nas provas.

### 11.3 Salas em Funcionamento e Observadas

Considerando a totalidade das unidades orgânicas intervencionadas no âmbito dos Exames Nacionais do Ensino Secundário, o **quadro 18** apresenta o número de salas em que se realizaram provas e o número de salas observadas pelos inspectores.

**Quadro 18**

Data da intervenção	N.º de salas em funcionamento	N.º de salas observadas
16/06/2009	<b>67</b>	<b>57</b>
17/06/2009		
23/06/2009		



## 12 Avaliação da Qualidade do Serviço de Exames

Considerando o desempenho das unidades orgânicas relativamente à execução do serviço dos Exames Nacionais do Ensino Secundário, tendo em consideração os parâmetros expressos na *Ficha de Avaliação do Serviço de Exames*, foram atribuídas as seguintes avaliações:

- ↳ ES das Laranjeiras – Bom
- ↳ EBS do Nordeste – Bom
- ↳ ES Jerónimo Emiliano de Andrade – Bom
- ↳ ES da Ribeira Grande – Bom
- ↳ EBS de Vila Franca do Campo – Bom
- ↳ EBS das Flores – Bom
- ↳ EBS da Graciosa – Bom
- ↳ ES Domingos Rebelo – Bom
- ↳ ES da Lagoa – Muito Bom
- ↳ ES Antero de Quental – Muito Bom
- ↳ EBS da Povoação – Muito Bom

### 13 Recursos Humanos

O **quadro 19** apresenta o n.º total de inspectores envolvidos na execução da actividade *Provas de Avaliação Sumativa Externa e Exames Nacionais do Ensino Secundário*.

#### Quadro 19

N.º de Inspectores		
PASE		EXAMES NACIONAIS
Aplicação dos Questionários	4	8
Aplicação das PASE	5	

### 14 Encargos financeiros

A actividade Provas de Avaliação Sumativa Externa e Exames Nacionais do Ensino Secundário, nas quais se incluem a elaboração do roteiro, as reuniões de planeamento, a intervenção nos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, e a elaboração do relatório final, implicaram um encargo financeiro de **1.674,02 €** correspondente a 296,74 €, despendidos em ajudas de custo e 1.377,28 € em deslocações e estadas dos inspectores designados.

## **15 Acção Disciplinar Decorrente**

Verificou-se, no decurso da presente actividade inspectiva, uma situação passível de ser considerada como leve violação dos deveres gerais e profissionais, conducente à eventual aplicação da pena prevista no artigo 28.º do Estatuto Disciplinar, aprovado pela Lei n.º 58/2008, de 9 de Setembro, a dois docentes da mesma unidade orgânica, no âmbito da aplicação da PASE de Matemática, no dia 13 de Maio de 2009, cuja tramitação processual está a decorrer.

Posteriormente, aquando da correcção da PASE de Matemática, foram detectadas mais duas situações de carácter duvidoso, pelo que foi determinada, pelo Inspector Regional de Educação, uma intervenção inspectiva para esclarecimento dos factos, tendo uma delas constituído violação dos deveres gerais e profissionais, pelo que irá ser instaurado ao docente envolvido o competente processo disciplinar.

No âmbito da realização dos Exames Nacionais do Ensino Secundário e por ocorrências verificadas e transmitidas à IRE pela Delegação Regional dos Açores do Júri Nacional de Exames, irá ser determinada uma intervenção inspectiva para apuramento da verdade dos factos.

## 16 Considerações Gerais

A actividade *Provas de Avaliação Sumativa Externa e Exames Nacionais do Ensino Secundário*, realizando-se este ano através da integração das duas actividades de controlo que vinham sendo já efectuadas pela IRE ao longo dos últimos anos, decorreu em conformidade com os objectivos pré-determinados no Plano Anual de Actividades, com total colaboração dos diferentes estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas intervencionados.

Sob a coordenação de uma equipa de dois inspectores, a actividade foi preparada e desenvolvida respeitando as orientações metodológicas do Roteiro elaborado como seu suporte, envolvendo em diferentes fases mais de metade dos recursos humanos da IRE.

Para que fosse garantido o cumprimento dos objectivos da actividade, privilegiou-se o estabelecimento de um canal de comunicação entre a equipa coordenadora e os restantes inspectores da IRE, quer através de correio electrónico, quer da realização de reuniões, possibilitando a aferição de procedimentos e o envolvimento de todos na concretização da actividade.

Tendo a IRE vindo a alargar a actividade a estabelecimentos do ensino particular, alguns nunca antes alvo de qualquer intervenção inspectiva, o universo geográfico que, neste ano, abrangeu esta actividade ficou limitado a unidades orgânicas de quatro ilhas, sendo que algumas delas vêm já sendo intervencionadas invariavelmente ao longo dos últimos anos, nomeadamente ao nível do serviço de exames.

Regista-se positivamente que os estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas intervencionados, seguramente também em consequência da acção inspectiva e avaliação de desempenho efectuados pela IRE, têm vindo a elevar significativamente a qualidade do seu serviço da PASE e dos Exames Nacionais, tendo em consideração recomendações

anteriormente efectuadas, que resultaram na alteração e/ou melhoria de procedimentos e na consubstanciação de uma maior garantia da realização das provas pelos alunos em condições de confidencialidade e equidade. É neste sentido também que a própria IRE, conscientemente, tem vindo igualmente a aprofundar, num sentido de maior exigência e rigor, a sua acção inspectiva junto dos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, sem, contudo, perder de vista o sentido pedagógico da sua acção, indutor na sua intencionalidade de melhoria da qualidade do sistema educativo regional dos Açores.

## 17 Recomendações

### 17.1 Recomendações à SREF e à DREF

↳ Considerando as finalidades da PASE, expressas no n.º 2 do artigo 13.º do *Regulamento de Avaliação das Aprendizagens no Ensino Básico*, aprovado pela Portaria n.º 72/2006, de 24 de Agosto, deverá salvaguardar-se o princípio da equidade na ponderação a atribuir aos resultados das PASE pelos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas, no âmbito da avaliação sumativa interna dos seus alunos.

↳ Proceder à revisão integral dos Guiões das PASE, garantindo-se a coerência da informação e dos procedimentos a adoptar, procedendo-se à sua simplificação, nomeadamente nos procedimentos relativos aos Professores Aplicadores.

↳ Antecipar a divulgação dos Guiões das PASE, garantindo tempo útil aos intervenientes no seu processo para preparação, divulgação da informação e sua eficaz execução.

↳ Considerando que os estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas têm vindo a adoptar diferentes procedimentos relativamente à forma de reprodução dos enunciados das PASE, uns reproduzindo-a a cores, outros a preto e branco, de modo a garantir equidade nas condições de realização das provas, deverá adoptar-se uma das seguintes alternativas:

- Serem fornecidos pela DREF os enunciados da PASE;
- O original da PASE ser elaborado a preto e branco;
- Ser o enunciado da PASE obrigatoriamente reproduzido/impresso a cores pelos estabelecimentos de educação e de ensino/unidade orgânicas.

↪ Alterar as datas de realização das PASE, mantendo a sua aplicação no 3.º Período, de modo a possibilitar aos docentes das áreas curriculares disciplinares sujeitas àquela avaliação externa um maior grau de cumprimento dos respectivos programas.

## **17.2 Recomendações aos Estabelecimentos de Educação e de Ensino/Unidades Orgânicas**

↪ Todas as nomeações/designações deverão ser formalizadas por escrito.

↪ Das reuniões realizadas deverão ser lavradas actas em prol de boas práticas administrativas.

↪ Assegurar o cumprimento do estabelecido na NORMA 02/ES/2009 relativamente à inexistência nas salas de exame de quaisquer sistemas de comunicação móvel.

↪ Deverá ser valorizada a preparação dos Aplicadores e Professores Vigilantes, de modo a salvaguardar o integral cumprimento por parte daqueles das advertências e recomendações que devem efectuar aos alunos.

↪ O Director/Presidente do estabelecimento de educação e de ensino/unidade orgânica, no âmbito das suas competências, deverá promover a criação das adequadas condições de segurança dos enunciados, das provas/exames, talões e números convencionais.

↪ Promover a audição prévia do Conselho Pedagógico na nomeação do Secretariado de Exames, tal como determina o n.º 2.2 da NORMA 02/ES/2009.

### 17.3 Recomendações para a IRE

↳ Possibilitar a participação dos inspectores coordenadores da presente actividade, nas reuniões promovidas pela comissão coordenadora do JNE, destinadas à preparação e coordenação de todo o processo relativo aos Exames Nacionais; no mesmo sentido possibilitar a participação nas reuniões realizadas pela Delegação Regional do JNE e/ou pela Direcção Regional da Educação e Formação, relativamente aos Exames Nacionais e às PASE.

↳ Estabelecer critérios de selecção dos estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas que garantam, na concretização da acção da IRE, uma maior cobertura, na realização da presente actividade, alargando a intervenção a estabelecimentos de educação e de ensino/unidades orgânicas de diferentes ilhas.

↳ Atendendo também à recomendação anterior, deverá ser equacionada a possibilidade de afectar um maior número de inspectores à realização desta actividade, de modo a garantir-se que os seus resultados e as suas conclusões traduzam com maior rigor a avaliação efectuada, através desta actividade, ao sistema educativo regional.

Ponta Delgada, 10 de Julho de 2009

**A Equipa Coordenadora**

**Maria Dulce Mosca**

**Nuno António Gomes**

***(Inspectores Principais)***



# ANEXOS

# PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA

## PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA - 1.ª FASE

### FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA AMOSTRA - ANEXO I

Unidade Orgânica - \_\_\_\_\_

Estabelecimento de educação e de ensino  
\_\_\_\_\_

#### 1 Identificação da amostra para aplicação dos questionários

ANO	N.º TOTAL DE TURMAS	AMOSTRA*
4.º ANO		
6.º ANO		
9.º ANO		

\* A amostra é de 1/3 do total das turmas, por ano, com arredondamento por excesso.

#### 2 Identificação das turmas que constituem a amostra

TURMA	N.º DE ALUNOS	OBSERVAÇÕES


**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
4.º ANO DE ESCOLARIDADE**

**QUESTIONÁRIO PARA APLICAÇÃO AOS ALUNOS – ANEXO I - A**

**IMPORTÂNCIA DAS PASE**

**O presente questionário destina-se a ser preenchido pelos alunos que realizam as PASE, inserindo-se no âmbito da execução de uma acção inspectiva com o objectivo de avaliar a qualidade da circulação da informação, a importância e o impacto que tem a realização das PASE na comunidade educativa.**

**O questionário é anónimo.**

**Deves preencher os itens deste questionário com atenção para que as respostas dadas correspondam à verdade.**

Assinala com um **X** as tuas respostas

SIM	NÃO
-----	-----

1. Sabes qual é a importância das PASE?

--	--

2. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Língua Portuguesa?

--	--

3. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Matemática?

--	--

4. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Estudo do Meio?

--	--

5. O teu professor disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?

--	--

SIM	NÃO
-----	-----

6. O teu professor disse na aula que duração tem a PASE?

--	--

7. O teu professor disse na aula qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?

--	--

8. Sabes o valor que têm as PASE na tua avaliação?

--	--

9. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Língua Portuguesa?

--	--

10. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Matemática?

--	--

11. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Estudo do Meio?

--	--

12. Consideras importante a realização das PASE?

--	--

13. Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?

--	--

14. Os teus pais/encarregados de educação consideram importante a realização das PASE?

--	--

**DATA:** 2009/05/08

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
6.º e 9.º ANOS DE ESCOLARIDADE**

**QUESTIONÁRIO PARA APLICAÇÃO AOS ALUNOS – ANEXO I - B**

**IMPORTÂNCIA DAS PASE**

O presente questionário destina-se a ser preenchido pelos alunos que realizam as PASE, inserindo-se no âmbito da execução de uma acção inspectiva com o objectivo de avaliar a qualidade da circulação da informação, a importância e o impacto que tem a realização das PASE na comunidade educativa.

O questionário é anónimo.

Deves preencher os itens deste questionário com atenção para que as respostas dadas correspondam à verdade.

1. Indica o ano que frequentas

6.º ano	9.º ano

2. Assinala com **X** as tuas respostas

SIM	NÃO

3. O teu professor de Língua Portuguesa explicou na aula a importância da realização da PASE de Língua Portuguesa?

--	--

4. O teu professor de Matemática explicou na aula a importância da realização da PASE de Matemática?

--	--

5. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais explicou na aula a importância da realização da PASE de Ciências da

Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
6. O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que duração têm as PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. O teu professor de Matemática disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. O teu professor de Matemática disse na aula a duração que têm as PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula a duração que têm as PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Sabes qual é a importância da realização das PASE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Sabes qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. O teu professor de Língua Portuguesa disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. O teu professor de Matemática disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



17. O teu professor de Língua Portuguesa efectuou nas aulas exercícios de aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
------------	------------

18. O teu professor de Matemática efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

19. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

20. Consideras importante a realização das PASE?

--	--

21. Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?

--	--

22. Os teus pais/encarregados de educação consideram importante realização das PASE?

--	--

**DATA:** 2009/05/08

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
4.º, 6.º e 9.º ANOS DE ESCOLARIDADE**

**FICHA DE ANÁLISE DA QUALIDADE DE IMPRESSÃO/REPRODUÇÃO DAS  
PASES E DAS CONDIÇÕES DE SIGILO/SEGURANÇA - ANEXO I – C**

- **Análise, por amostragem, da qualidade da impressão e/ou de reprodução das PASE**
  
- **Verificação das condições de sigilo/segurança relativas à reprodução das PASE**

**DATA:** 2009/05/08

**O(A) Inspector(a)**

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
4.º ANO DE ESCOLARIDADE**

**ANEXO I – D**

**FICHA SÍNTESE POR TURMA – ANEXO I - A**

Registar o n.º de respostas em que os alunos assinalaram **SIM** e **NÃO**

**N.º de  
respostas**

**4.º ANO**

SIM	NÃO
-----	-----

1. Sabes qual é a importância das PASE?

--	--

2. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Língua Portuguesa?

--	--

3. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Matemática?

--	--

4. O teu professor explicou nas aulas a importância da PASE de Estudo do Meio?

--	--

5. O teu professor disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?

--	--

6. O teu professor disse na aula que duração tem a PASE?

--	--

7. O teu professor disse na aula qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?

--	--

8. Sabes o valor que têm as PASE na tua avaliação?

--	--

9. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da

PASE de Língua Portuguesa?		
10. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Matemática?		
11. O teu professor realizou nas aulas exercícios destinados à preparação da PASE de Estudo do Meio?		
12. Consideras importante a realização das PASE?		
13. Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?		
14. Os teus pais/encarregados de educação consideram importante a realização das PASE?		
<b>TOTAL</b>		

**DATA:** 2009/05/08

**O(A) Inspector(a)**

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
6.º e 9.º ANOS DE ESCOLARIDADE**

**ANEXO I – E**

**FICHA SÍNTESE POR TURMA – ANEXO I - B**

Assinalar com um **X** o ano de escolaridade

6.º ano	9.º ano

Registar o n.º de respostas em que os alunos assinalaram **SIM** e **NÃO**

<b>N.º de respostas</b>
-----------------------------

SIM	NÃO
-----	-----

3. O teu professor de Língua Portuguesa explicou na aula a importância da realização da PASE de Língua Portuguesa?

--	--

4. O teu professor de Matemática explicou na aula a importância da realização da PASE de Matemática?

--	--

5. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais explicou na aula a importância da realização da PASE de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais?

--	--

6. O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que material deves trazer para a realização das PASE?

--	--

7. O teu professor de Língua Portuguesa disse na aula que duração têm as PASE?

--	--

8. O teu professor de Matemática disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?

--	--

9. O teu professor de Matemática disse na aula a duração que têm as PASE?

--	--

10. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula que material deves trazer para a realização da PASE?

--	--

11. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse na aula a duração que têm as PASE?

--	--

12. Sabes qual é a importância da realização das PASE?

--	--

13. Sabes qual o valor que têm as PASE na tua avaliação?

--	--

14. O teu professor de Língua Portuguesa disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?

--	--

15. O teu professor de Matemática disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?

--	--

16. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais disse nas aulas qual o valor que tem a PASE na tua avaliação?

--	--

17. O teu professor de Língua Portuguesa efectuou nas aulas exercícios de aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

18. O teu professor de Matemática efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

19. O teu professor de Ciências da Natureza/Físico-Química e Ciências Naturais efectuou nas aulas exercícios aplicação e de revisão especificamente destinados à realização da PASE?

--	--

20. Consideras importante a realização das PASE?

--	--

21. Os teus pais/encarregados de educação sabem quais os objectivos das PASE?

--	--

22. Os teus pais/encarregados de educação consideram importante realização das PASE?

--	--

<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

**DATA:** 2009/05/08

**O(A) Inspector(a)**

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
4.º ANO DE ESCOLARIDADE**

**FICHA DE REGISTO DE INFORMAÇÃO DA APLICAÇÃO DAS PASE**

**ANEXO II - A**

**Unidade Orgânica -** \_\_\_\_\_

**Estabelecimento de educação e de ensino**

\_\_\_\_\_

**Prova(s) de 4.º ano**

Língua Portuguesa

Matemática

**1 Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão Executivo**

	<b>S</b>	<b>N</b>
1.1 Selecção e nomeação dos Professores Classificadores e envio da respectiva comunicação à DREF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Organização e difusão da informação a dar aos Professores Aplicadores e alunos sobre calendário, duração e material para a realização das PASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Informação aos Encarregados de Educação sobre as PASE até 30 de Abril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.4 Selecção dos Professores Aplicadores   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 Divulgação da estrutura e conteúdos das PASE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 Distribuição do Guião do Aplicador com 10 dias de antecedência   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7 Realização de reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8 Distribuição a cada aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.9 Verificação com os Aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.10 Verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.11 Dispensa excepcional de frequência de actividades lectivas  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 2. Organização de espaços e recursos

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 Distribuição das carteiras ou mesas de forma a manter uma distância apropriada entre os alunos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Inexistência nas salas de qualquer material que possa fornecer informação aos alunos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Elaboração das listas, por turma, dos alunos que vão realizar as provas, contendo informação referente à situação de matrícula/frequência | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Levantamento e registo nas listas dos alunos, de cada turma, dos casos particulares definidos no Guião                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Controlo do tempo – existência em cada sala de prova de um relógio  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3. Aplicação da prova

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 Presença dos Aplicadores às 8.45h  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Registo no quadro da duração da prova – 1. <sup>a</sup> e 2. <sup>a</sup> partes                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 Verificação das condições da sala  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 Confirmação de enunciados em número suficiente, do número de páginas de cada prova e da qualidade da sua impressão | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 Chamada dos alunos à porta da sala e sua disposição nos lugares pela ordem de chamada                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 Manutenção de lugar vago em situação de falta de alunos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 Admissão de alunos depois de concluída a chamada do início da prova  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.8 Informação aos alunos sobre a importância e âmbito da aplicação da PASE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.9 Transmissão aos alunos das regras de realização da prova   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.10 Utilização nas explicações dadas aos alunos de linguagem clara e concisa  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.11 Verificação de que os alunos dispõem do material necessário à realização da prova                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.12 Distribuição das provas de acordo com as instruções   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.13 Informação e esclarecimentos sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais procedimentos                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.14 Vigilância dos alunos durante a realização das provas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- 3.15 Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova
- 3.16 Informação, ao fim de 30 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova
- 3.17 Verificação, durante o intervalo, se as páginas de rosto estão correctamente preenchidas
- 3.18 Registo, durante o intervalo, dos casos particulares de alunos e da situação específica do aplicador
- 3.19 Preenchimento, durante o intervalo, da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 1.ª parte
- 3.20 Após o intervalo, às 10.45h, chamada e correcta disposição dos alunos nos seus lugares
- 3.21 Transmissão aos alunos das regras de realização da 2.ª parte da prova
- 3.22 Informação, ao fim de 30 minutos da 2.ª parte, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova
- 3.23 Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 2.ª parte
- 3.24 Verificação, pelo Aplicador, do correcto preenchimento, em cada prova, do espaço reservado às suas observações
- 3.25 Colocação de todas as provas e a Folha de Registo de Aplicação da Prova no envelope destinado para o efeito
- 3.26 Devolução dos enunciados não utilizados, das listas de alunos devidamente anotadas e do envelope contendo as provas dos alunos e a Folha de Registo de Aplicação da Prova integralmente preenchida e devidamente assinada

#### 4. Devolução das provas ao Director/Presidente do Órgão Executivo

4.1 Verificação de toda a documentação entregue pelo Professor Aplicador

 

4.2 Cumprimento dos procedimentos relativos às condições de anonimato das provas realizadas

 

#### 5. Dimensão do Estabelecimento de Educação e de Ensino

4.º ano	Número total de alunos constante das listas	Número de alunos que realizaram a prova	Número de salas em funcionamento	Número de salas visitadas

#### 6. Valoração atribuída pelo Estabelecimento de Educação e Ensino/Unidade Orgânica à Prova de Avaliação Sumativa Externa de Língua Portuguesa e de Matemática no 4.º ano de escolaridade

#### 7. Desconformidades

## 8. Observações

**Data: 2009/05/**

**O(A) Inspector(a)**

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
6.º e 9.º ANOS DE ESCOLARIDADE**

**FICHA DE REGISTO DE INFORMAÇÃO DA APLICAÇÃO DAS PROVAS**

**ANEXO II - B**

**Unidade Orgânica -** \_\_\_\_\_

**Estabelecimento de educação e de ensino**  
\_\_\_\_\_

Prova(s) de	6.º ano	9.º ano
Língua Portuguesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1. Medidas organizativas da competência do Director/Presidente Órgão Executivo**

**OBSERVADOS**

6.º Ano		9.º Ano	
S	N	S	N

1.1 Selecção e nomeação dos professores classificadores e envio da respectiva comunicação à DREF

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

1.2 Organização e difusão da informação a dar aos Professores Aplicadores e alunos sobre calendário, duração e material para realização das PASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Informação aos Enc. de Educação sobre as PASE até 30 de Abril	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Selecção dos Professores Aplicadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Divulgação da estrutura e conteúdos das PASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Distribuição do Guião do Aplicador com 10 dias de antecedência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Realização de reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Nomeação de docentes de Matemática para verificação das calculadoras	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Distribuição a cada Aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Verificação com os Aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 Verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 Dispensa excepcional de frequência de actividades lectivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. Organização de espaços e recursos

2.1 Distribuição das carteiras ou mesas de forma a manter uma distância apropriada entre os alunos

   

2.2 Inexistência, nas salas, de qualquer material que possa fornecer informação aos alunos

   

2.3 Elaboração das listas, por turma, dos alunos que vão realizar as provas, contendo informação referente à situação de matrícula/frequência

   

2.4 Levantamento e registo nas listas dos alunos, de cada turma, dos casos particulares definidos no Guião

   

2.5 Controlo do tempo – existência, em cada sala de prova, de um relógio

   

## 3. Aplicação da prova

3.1 Presença dos Aplicadores às 8:45h

   

3.2 Registo no quadro da duração da prova

   

3.3 Verificação das condições da sala

   

3.4 Confirmação de enunciados em número suficiente, do número de páginas de cada prova e da qualidade da sua impressão

   

3.5 Chamada dos alunos à porta da sala e sua disposição nos

---



lugares pela ordem de chamada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Manutenção de lugar vago em situação de falta de aluno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Admissão de alunos depois de concluída a chamada do início da prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Informação aos alunos sobre a importância e âmbito de aplicação da PASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Transmissão aos alunos das regras de realização da prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Utilização nas explicações dadas aos alunos de linguagem clara e concisa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11 Verificação de que os alunos dispõem do material necessário à realização da prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12 Distribuição das provas de acordo com as instruções	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13 Informação e esclarecimentos sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais procedimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.14 Vigilância dos alunos durante a realização das provas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.15 Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.16 Verificação de que os alunos preencheram correctamente ambas as folhas de rosto da prova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3.17 Informação, ao fim de 75 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova
- 3.18 Registo, pelo Aplicador, em cada prova, dos casos particulares de alunos e da situação específica do Aplicador
- 3.19 Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova
- 3.20 Verificação, pelo Aplicador, do correcto preenchimento, em cada prova, do espaço reservado às suas observações
- 3.21 Colocação de todas as provas e a Folha de Registo de Aplicação da Prova no envelope destinado para o efeito
- 3.22 Devolução dos enunciados não utilizados, das listas de alunos devidamente anotadas e do envelope contendo as provas dos alunos e a Folha de Registo de Aplicação da Prova integralmente preenchida e devidamente assinada

#### **4. Devolução da prova ao Director/Presidente do Conselho Executivo**

- 4.1. Verificação de toda a documentação entregue pelo Professor Aplicador
- 4.2. Cumprimento dos procedimentos relativos às condições de anonimato das provas realizadas

#### **5. Dimensão do Estabelecimento de Ensino**

**6. Valoração atribuída pelo Estabelecimento de Educação e Ensino/Unidade Orgânica à Prova de Avaliação Sumativa Externa de**

	Número total de alunos constante das listas	Número de alunos que realizaram a prova	Número de salas em funcionamento	Número de salas visitadas
6.º ano				
9.º ano				

**Língua Portuguesa e de Matemática nos 6.º e 9.º anos de escolaridade**

**7. Desconformidades**

**8. Observações**

**Data: 2009/05/**

**O(A) Inspector(a)**

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DAS PASE

### ANEXO III

#### **Estabelecimento de Educação e de Ensino:**

Os parâmetros de avaliação que se seguem constituem uma referência para a formulação dos juízos de valor, relativamente à **prestação do serviço de aplicação das provas** neste estabelecimento de educação e de ensino.

O conteúdo da formulação dos níveis Muito Bom e Satisfatório deve ser tomado como referência para situar a apreciação dos níveis Bom e Deficiente.

**Aprecie o estabelecimento de educação e de ensino visitado, inscrevendo um (x) num dos quatro níveis do quadro abaixo apresentado.**

#### **Muito Bom**

O director/presidente do órgão executivo e os professores aplicadores evidenciaram conhecer muito bem as suas funções e atribuições e desempenharam com grande eficiência as actividades da sua competência.

As medidas organizativas desenvolvidas na preparação da aplicação das provas revelaram que foram cumpridas todas as orientações superiormente transmitidas.

Os documentos internos revelaram que a definição de orientações e a distribuição do serviço se processaram de forma atempada e clara.

A organização dos espaços e recursos obedeceu totalmente às instruções definidas e foram utilizados muito adequadamente.

Não se verificaram disfuncionamentos ou anomalias no decurso da aplicação das provas.

O ambiente nas salas de realização das provas era de serenidade e segurança.

O director/presidente do órgão executivo e os professores aplicadores executaram com correcção todos os procedimentos definidos relativos à devolução das provas

### **Satisfatório**

O director/presidente do órgão executivo e os professores aplicadores evidenciaram conhecer o essencial das suas funções e atribuições e desempenharam de forma satisfatória as actividades da sua competência.

As medidas organizativas desenvolvidas na preparação da aplicação das provas revelaram que foram cumpridas as componentes essenciais das orientações superiormente transmitidas.

Os documentos internos revelaram que a definição de orientações e a distribuição do serviço nem sempre foi feita de forma atempada e clara.

A organização dos espaços e recursos nem sempre obedeceram às instruções definidas.

Os disfuncionamentos detectados na organização dos espaços e recursos foram superados.

O ambiente nas salas de realização das provas nem sempre foi de serenidade e segurança.

O director/presidente do órgão executivo e os professores aplicadores nem sempre executaram com correcção todos os procedimentos definidos relativos à devolução das provas. Os disfuncionamentos detectados foram superados.

<b>Muito Bom</b>	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Deficiente</b>

**FUNDAMENTAÇÃO:**

**OBSERVAÇÕES/RECOMENDAÇÕES:**

**Data: 2009/05/**

**O (A) Inspector(a)**

**PROVAS DE AVALIAÇÃO SUMATIVA EXTERNA  
4.º, 6.º e 9.º ANOS DE ESCOLARIDADE**

**FICHA SÍNTESE DE OBSERVAÇÃO – ANEXO IV**

**N.º de desvios  
observados**

4.º ano	6.º ano	9.º ano
------------	------------	------------

**1. Medidas organizativas da competência do Director/Presidente do Órgão  
Executivo**

1.1 Selecção e nomeação dos Professores Classificadores e envio da respectiva comunicação à DREF

--	--	--

1.2 Organização e difusão da informação a dar aos Professores Aplicadores e alunos sobre calendário, duração e material para a realização das PASE

--	--	--

1.3 Informação aos encarregados de educação sobre as PASE até 30 de Abril

--	--	--

1.4 Selecção dos Professores Aplicadores

--	--	--

1.5 Divulgação da estrutura e conteúdos das PASE

--	--	--

1.6 Distribuição do Guião do Aplicador com 10 dias de antecedência

--	--	--

1.7 Realização de reunião de planificação com os Professores Aplicadores com, pelo menos, uma semana de antecedência

--	--	--

1.8 Nomeação de docentes de Matemática para verificação das calculadoras

--	--	--



1.9 Distribuição a cada Aplicador dos enunciados das provas em envelope fechado

--	--	--

1.10 Verificação com os Aplicadores do regular cumprimento dos procedimentos e da arrumação das salas

--	--	--

1.11 Verificação do normal funcionamento das aulas na unidade orgânica

--	--	--

1.12 Dispensa excepcional de frequência de actividades lectivas

--	--	--

## 2. Organização de espaços e recursos

2.1 Distribuição das carteiras ou mesas de forma a manter uma distância apropriada entre os alunos

--	--	--

2.2 Inexistência nas salas de qualquer material que possa fornecer informação aos alunos

--	--	--

2.3 Elaboração das listas, por turma, dos alunos que vão realizar as provas, contendo informação referente à situação de matrícula/frequência

--	--	--

2.4 Levantamento e registo nas listas dos alunos, de cada turma, dos casos particulares definidos no Guião

--	--	--

2.5 Controlo do tempo – existência em cada sala de prova de um relógio

--	--	--

## 3. Aplicação da prova

3.1 Presença dos Aplicadores às 8.45h

--	--	--

3.2 Registo no quadro da duração da prova (1. <sup>a</sup> e 2. <sup>a</sup> partes para o 4.º ano)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 Verificação das condições da sala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4 Confirmação de enunciados em número suficiente, do número de páginas de cada prova e da qualidade da sua impressão	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.5 Chamada dos alunos à porta da sala e sua disposição nos lugares pela ordem de chamada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.6 Manutenção de lugar vago em situação de falta de aluno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.7 Admissão de alunos depois de concluída a chamada do início da prova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.8 Informação aos alunos sobre a importância e âmbito da aplicação da PASE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.9 Transmissão aos alunos das regras de realização da prova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.10 Utilização nas explicações dadas aos alunos de linguagem clara e concisa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.11 Verificação de que os alunos dispõem do material necessário à realização da prova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.12 Distribuição das provas de acordo com as instruções	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.13 Informação e esclarecimentos sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais procedimentos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.14 Vigilância dos alunos durante a realização das provas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.15 Confirmação de que os alunos têm em cima da mesa apenas o material necessário à resolução da prova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.16 Verificação de que os alunos preencheram correctamente ambas as folhas de rosto da prova	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.17 Informação, ao fim de 30 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova

--	--	--

3.18 Informação, ao fim de 75 minutos, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova

--	--	--

3.19 Verificação, durante o intervalo, se as páginas de rosto estão correctamente preenchidas

--	--	--

3.20 Registo, durante o intervalo, dos casos particulares de alunos e da situação específica do Aplicador

--	--	--

3.21 Preenchimento, durante o intervalo, da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 1.ª parte

--	--	--

3.22 Após o intervalo, às 10.45h, chamada e correcta disposição dos alunos nos seus lugares

--	--	--

3.23 Transmissão aos alunos das regras de realização da 2.ª parte da prova

--	--	--

3.24 Informação, ao fim de 30 minutos da 2.ª parte, sobre o tempo de que dispõem os alunos para a conclusão e revisão da prova

--	--	--

3.25 Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova com os dados relativos à 2.ª parte

--	--	--

3.26 Preenchimento da Folha de Registo de Aplicação da Prova

--	--	--

3.27 Verificação, pelo Aplicador, do correcto preenchimento, em cada prova, do espaço reservado às suas observações

--	--	--

3.28 Colocação de todas as provas e a Folha de Registo de Aplicação da Prova no envelope destinado para o efeito

--	--	--

3.29 Devolução dos enunciados não utilizados, das listas de alunos devidamente anotadas e do envelope contendo as provas dos alunos e a Folha de Registo da Aplicação da Prova integralmente preenchida e devidamente assinada

--	--	--

#### 4. Devolução das provas ao Director/Presidente do Conselho Executivo

4.1. Verificação de toda a documentação entregue pelo Professor Aplicador

--	--	--

4.2. Cumprimento dos procedimentos relativos às condições de anonimato das provas realizadas

--	--	--

**Total de desvios observados**

--	--	--

#### 5. Valoração atribuída pelo Estabelecimento de Educação e Ensino/Unidade Orgânica à Prova de Avaliação Sumativa Externa

--

# **EXAMES NACIONAIS DO ENSINO SECUNDÁRIO**

## FICHA DE REGISTO DE INFORMAÇÃO DO SERVIÇO DE EXAMES

### ANEXO V

Unidade Orgânica - \_\_\_\_\_

VISITA N.º \_\_\_\_\_ 1.ª FASE

#### 1. Medidas organizativas da competência do Órgão Executivo

	S	N	NO
1.1 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto do Secretariado de Exames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Directores de Turma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Professores Vigilantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Afixação de resumo da NORMA 02/ES/2009 para conhecimento dos alunos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Afixação da informação relativa aos exames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Afixação das Informações-Exame emitidas pelo GAVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Afixação das pautas de chamada com, pelo menos, 24 (1.º dia) ou 48 horas (restantes dias) de antecedência relativamente ao início dos exames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Divulgação e afixação da lista constante em anexo ao Ofício-Circular S-DGIDC/2009/1743, de 16/02/2009 – utilização das máquinas de calcular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Nomeação do Secretariado de Exames com audição prévia do Conselho Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10 Designação do Coordenador do Secretariado de Exames e seu substituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.11 Nomeação e convocação dos Professores Coadjuvantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12 Nomeação e convocação dos Professores Vigilantes e Vigilantes Substitutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13 Designação do responsável pelo programa informático ENES e seu substituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14 Nomeações/designações do serviço de exames formalizadas por escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15 Consideração, relativamente ao serviço de exames, das disposições do CPA (art.ºs 44 e ss) referentes aos casos de impedimentos sobre familiares próximos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16 Reunião com os Professores Vigilantes e Coadjuvantes para aferição de procedimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.17 Reunião com os funcionários administrativos sobre as informações a prestar aos alunos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.18 Adequada organização das salas de exame, nomeadamente ao nível das carteiras  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.19 Credenciação dos professores para a recepção das provas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.20 Criação de condições para cumprimento do dever de sigilo por parte dos Professores Coadjuvantes durante a realização dos exames                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.21 Criação de condições para a realização de exames dos alunos com NEE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.22 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e de ensino relativas aos enunciados das provas                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.23 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e ensino relativas às provas realizadas, talões e números convencionais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.24 Supervisão sobre o regular cumprimento dos procedimentos de todos os intervenientes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 2. Actividades da competência do Secretariado de Exames

- |   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 Distribuição aos Professores Vigilantes da documentação e do material necessários para a realização do exame                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Cumprimento das normas relativas à ausência de identificação dos alunos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Entrega dos sacos dos enunciados aos Professores Vigilantes nas salas de exame  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Definição dos procedimentos, com os Coadjuvantes, para a verificação do material a usar pelos alunos                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Autorização para o Professor Coadjuvante informar os alunos sobre gralhas e/ou erros nos enunciados das provas              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 Controlo da entrega ao Secretariado, pelos vigilantes, das folhas de resposta, pauta de chamada e enunciados não utilizados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.7 Controlo, pelo Coordenador, do funcionamento do Secretariado de Exames  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## 3. Actividades da competência do Professor Coadjuvante

- |  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 Verificação, antes do início da prova, do cumprimento das normas quanto ao material a usar pelos alunos                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Preenchimento do modelo 03/JNE/ES - Identificação da máquina de calcular – por apresentação de máquina que suscita dúvidas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 Transmissão de esclarecimentos aos alunos sobre o conteúdo das provas, desde que autorizado pelo JNE                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 4. Actividades da competência dos Professores Vigilantes

- |   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4.1 Chamada e distribuição dos alunos por ordem da pauta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Manutenção de lugar vago em caso de falta de aluno  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Existência de um aluno por carteira   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Não utilização de sistemas de comunicação móvel, nas salas, por professores vigilantes                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 Verificação da inexistência na sala de suportes escritos não autorizados e de sistemas de comunicação por parte dos alunos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.6 Colocação de objectos não estritamente necessários para a realização da prova junto à secretária dos professores vigilantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.7 Registo no quadro da hora de conclusão da prova e tempo de tolerância   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.8 Informação sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais instruções, procedimentos e advertências                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.9 Verificação da identidade dos alunos face ao seu documento de identificação   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.10 Verificação dos elementos de identificação dos alunos nas folhas de resposta   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.11 Confirmação, após distribuição dos enunciados, do n.º de exemplares existentes face ao registado no exterior do saco       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.12 Existência de folhas de rascunho devidamente carimbadas, datadas e rubricadas  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.13 Permanência dos alunos na sala de exame até ao fim do tempo regulamentar da prova  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.14 Vigilância dos alunos durante a realização da prova  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.15 Aplicação da prova a alunos com NEE, de carácter permanente, em sala à parte, com observação dos procedimentos adequados   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.16 Identificação de irregularidades ou fraudes pelos professores vigilantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.17 Comunicação de irregularidades ou fraudes ao Presidente do Órgão Executivo, pelos professores vigilantes                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.18 Recolha das folhas de resposta nos termos das Instruções do JNE  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.19 Entrega das folhas de resposta, da pauta de chamada e do material não utilizado, ao Secretariado de Exames                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### 5. Actividades da competência dos Auxiliares de Acção Educativa/Assistentes de Educação

- |   |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5.1 Exercício de efectiva vigilância nas zonas envolventes das salas de exame | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|



**Desconformidades:**

**Observações:**

**N.º de salas em funcionamento**

**N.º de salas fiscalizadas**

**Exames por  
código/disciplina**

**O (A) INSPECTOR (A)/A EQUIPA:**

**Data: 2009 / \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE EXAMES

### ANEXO VI

#### Unidade Orgânica -

---

Os parâmetros de avaliação que se seguem constituem uma referência para a formulação dos juízos de valor, relativamente à prestação do serviço de exames neste Estabelecimento de Educação e Ensino, no dia da visita.

O conteúdo da formulação dos níveis **Muito Bom** e **Satisfatório** deve ser tomado como referência para situar a apreciação dos níveis **Bom** e **Deficiente**.

#### **Muito Bom**

Os órgãos e intervenientes evidenciaram conhecer muito bem as suas funções e atribuições e desempenharam com grande eficiência as actividades da sua competência. Os documentos internos revelaram que a definição de orientações e a distribuição do serviço se processaram de forma atempada e clara. Os recursos humanos e materiais foram utilizados muito adequadamente. Não se verificaram disfuncionamentos ou anomalias. Os materiais informativos destinados ao público destacam-se pela sua visibilidade e clareza. O ambiente era de serenidade e segurança.

#### **Bom**

Os órgãos e intervenientes evidenciaram conhecer bem as suas funções e atribuições e desempenharam com eficiência as actividades da sua competência. Os documentos internos revelaram que a definição de orientações e a distribuição do serviço se processaram de forma atempada. Os recursos humanos e materiais foram utilizados adequadamente. Não se verificaram anomalias. Os materiais informativos destinados ao público eram visíveis. O ambiente era de serenidade.

#### **Satisfatório**

Os órgãos e intervenientes evidenciaram conhecer o essencial das suas funções e atribuições e desempenharam de forma satisfatória as actividades da sua competência. Os documentos internos revelaram que as componentes mais importantes do trabalho de exames tinham orientações definidas e distribuição de serviço assegurada. Foram disponibilizados os recursos humanos e materiais necessários. Não se verificaram anomalias. Os disfuncionamentos

detectados foram superados. A afixação dos materiais informativos destinados ao público nem sempre foi feita de forma visível e clara. O ambiente nem sempre foi de serenidade.

### **Deficiente**

Os órgãos e intervenientes evidenciaram conhecer mal as suas funções e atribuições e desempenharam mal as actividades da sua competência. Não estavam definidas as orientações e a distribuição de serviço não se encontrava assegurada. Verificaram-se anomalias e disfuncionamentos que não foram superados. Não foi observada serenidade e segurança.

Muito Bom	Bom	Satisfatório	Deficiente

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

### **OBSERVAÇÕES/RECOMENDAÇÕES:**

**O (A) INSPECTOR (A)/A EQUIPA:**

**Data:** 2009/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## FICHA SÍNTESE DAS OBSERVAÇÕES REALIZADAS

### ANEXO VII

ITENS DE OBSERVAÇÃO	N.º DE DESVIOS
<b>1. Medidas organizativas da competência do Órgão Executivo</b>	↓
1.1 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto do Secretariado de Exames	<input type="text"/>
1.2 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Directores de Turma	<input type="text"/>
1.3 Divulgação por escrito da NORMA 02/ES/2009 junto dos Professores Vigilantes	<input type="text"/>
1.4 Afixação de resumo da NORMA 02/ES/2009 para conhecimento dos alunos	<input type="text"/>
1.5 Afixação da informação relativa aos exames	<input type="text"/>
1.6 Afixação das Informações-Exame emitidas pelo GAVE	<input type="text"/>
1.7 Afixação das pautas de chamada com, pelo menos, 24 (1.º dia) ou 48 horas (restantes dias) de antecedência relativamente ao início dos exames	<input type="text"/>
1.8 Divulgação e afixação da lista constante em anexo ao Ofício-Circular S-DGIDC/2009/1743, de 16/02/2009 – utilização das máquinas de calcular	<input type="text"/>
1.9 Nomeação do Secretariado de Exames com audição prévia do Conselho Pedagógico	<input type="text"/>
1.10 Designação do Coordenador do Secretariado de Exames e seu substituto	<input type="text"/>
1.11 Nomeação e convocação dos Professores Coadjuvantes	<input type="text"/>
1.12 Nomeação e convocação dos Professores Vigilantes e Vigilantes Substitutos	<input type="text"/>
1.13 Designação do responsável pelo programa informático <b>ENES</b> e seu substituto	<input type="text"/>
1.14 Nomeações/designações do serviço de exames formalizadas por escrito	<input type="text"/>

- 1.15 Consideração, relativamente ao serviço de exames, das disposições do CPA (art.ºs 44 e ss) referentes aos casos de impedimentos sobre familiares próximos
- 1.16 Reunião com os Professores Vigilantes e Coadjuvantes para aferição de procedimentos
- 1.17 Reunião com os funcionários administrativos sobre as informações a prestar aos alunos
- 1.18 Adequada organização das salas de exame, nomeadamente ao nível das carteiras
- 1.19 Credenciação dos professores para a recepção das provas
- 1.20 Criação de condições para cumprimento do dever de sigilo por parte dos Professores Coadjuvantes durante a realização dos exames
- 1.21 Criação de condições para a realização de exames dos alunos com NEE
- 1.22 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e de ensino relativas aos enunciados das provas
- 1.23 Criação de condições de sigilo/segurança no estabelecimento de educação e ensino relativas às provas realizadas, talões e números convencionais
- 1.24 Supervisão sobre o regular cumprimento dos procedimentos de todos os intervenientes
- 2. Actividades da competência do Secretariado de Exames**
- 2.1 Distribuição aos Professores Vigilantes da documentação e do material necessários para a realização do exame
- 2.2 Cumprimento das normas relativas à ausência de identificação dos alunos
- 2.3 Entrega dos sacos dos enunciados aos Professores Vigilantes nas salas de exame
- 2.4 Definição dos procedimentos, com os Coadjuvantes, para a verificação do material a usar pelos alunos
- 2.5 Autorização para o Professor Coadjuvante informar os alunos sobre gralhas e/ou erros nos enunciados das provas
- 2.6 Controlo da entrega ao Secretariado, pelos vigilantes, das folhas de resposta, pauta de

chamada e enunciados não utilizados

2.7 Controlo, pelo Coordenador, do funcionamento do Secretariado de Exames

### 3. Actividades da competência do Professor Coadjuvante

3.1 Verificação, antes do início da prova, do cumprimento das normas quanto ao material a usar pelos alunos

3.2 Preenchimento do modelo 03/JNE/ES - Identificação da máquina de calcular – por apresentação de máquina que suscita dúvidas

3.4 Transmissão de esclarecimentos aos alunos sobre o conteúdo das provas, desde que autorizado pelo JNE

### 4. Actividades da competência dos Professores Vigilantes

4.1 Chamada e distribuição dos alunos por ordem da pauta

4.2 Manutenção de lugar vago em caso de falta de aluno

4.3 Existência de um aluno por carteira

4.4 Não utilização de sistemas de comunicação móvel, nas salas, por professores vigilantes

4.5 Verificação da inexistência na sala de suportes escritos não autorizados e de sistemas de comunicação por parte dos alunos

4.6 Colocação de objectos não estritamente necessários para a realização da prova junto à secretária dos professores vigilantes

4.7 Registo no quadro da hora de conclusão da prova e tempo de tolerância

4.8 Informação sobre o preenchimento dos cabeçalhos e demais instruções, procedimentos e advertências

4.9 Verificação da identidade dos alunos face ao seu documento de identificação

4.10 Verificação dos elementos de identificação dos alunos nas folhas de resposta

- 4.11 Confirmação, após distribuição dos enunciados, do n.º de exemplares existentes face ao registado no exterior do saco
- 4.12 Existência de folhas de rascunho devidamente carimbadas, datadas e rubricadas
- 4.13 Permanência dos alunos na sala de exame até ao fim do tempo regulamentar da prova
- 4.14 Vigilância dos alunos durante a realização da prova
- 4.15 Aplicação da prova a alunos com NEE, de carácter prolongado, em sala à parte, com observação dos procedimentos adequados
- 4.16 Identificação de irregularidades ou fraudes pelos professores vigilantes
- 4.17 Comunicação de irregularidades ou fraudes ao Presidente do Órgão Executivo, pelos professores vigilantes
- 4.18 Recolha das folhas de resposta nos termos das Instruções do JNE
- 4.19 Entrega das folhas de resposta, da pauta de chamada e do material não utilizado, ao Secretariado de Exames
- 5. Actividades da competência dos Auxiliares de Acção Educativa/Assistentes de Educação**
- 5.1 Exercício de efectiva vigilância nas zonas envolventes das salas de exame

Data da visita	N.º de salas em funcionamento	N.º de salas fiscalizadas

## **MATRIZ DO RELATÓRIO FINAL**

### **ANEXO VIII**

#### **INTRODUÇÃO**

#### **1 ENQUADRAMENTO E CARACTERIZAÇÃO DA ACTIVIDADE**

- 1.1 Objectivos
- 1.2 Âmbito de intervenção e metodologia
- 1.3 Recursos humanos
- 1.4 Encargos financeiros

#### **2 ANÁLISE DOS RESULTADOS**

##### **2.1 Provas de Avaliação Sumativa Externa (PASE)**

- 2.1.1 Informação e impacto das PASE nos alunos – análise dos resultados dos questionários
- 2.1.2 Avaliação da qualidade de impressão/reprodução das PASE
- 2.1.3 Condições de sigilo/segurança dos enunciados
- 2.1.4 Qualidade do serviço das unidades orgânicas
- 2.1.5 Avaliação do desempenho das unidades orgânicas

##### **2.2 Exames Nacionais do Ensino Secundário**

- 2.2.1 Qualidade do serviço das unidades orgânicas
- 2.2.1 Avaliação do desempenho das unidades orgânicas

#### **3 ACÇÃO DECORRENTE DE OCORRÊNCIAS E DESCONFORMIDADES**

- 3.1 Acção disciplinar decorrente

#### **4 CONCLUSÕES**

#### **5 ANEXOS**