

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - SRES 2018

Handwritten signature and date:
 2019.01.30

Departamento: Secretaria Regional da Saúde
 Organismo: Serviços dependentes do Gabinete do Secretário Regional

Missão: Assessorar a SReS, fornecendo-lhe estudos, pareceres, informações e projectos que sejam necessários para a definição, coordenação e execução da actividade da Secretaria, bem como dar apoio e execução das actividades administrativas respeitantes aos órgãos e serviços centrais da SReS

Visão: Melhoria do nível da qualidade dos serviços prestados tendo como objectivo atingir a excelência tornando-se um serviço de referência na administração pública.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aperfeiçoar e garantir o apoio ao gabinete do SReS, bem como aos serviços centrais, relativamente aos serviços financeiros, técnicos e administrativos.

OE 2: Melhorar a qualidade e capacidade de resposta dos serviços.

OE 3: Melhorar a eficiência operacional dos colaboradores, serviços e das instalações.

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2017 (ano n-1)	Meta Ano 2018 (ano n)	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
EFICÁCIA	Ponderação da Eficácia em 35%		101%				
OB 1 (OE1)	Ponderação de 40%						
Garantir a actualização dos dados dos trabalhadores no SIGRHARA	Ind 1	Nº total de trabalhadores atualizados/Nº total de trabalhadores *100	98,0%	98,0%		x	0%
	Peso 100%			100%			
OB 2 (OE2)	Ponderação de 30%						
Garantir o correto carregamento de dados na aplicação GERFIP	Ind 2	Nº total de processos corretos/Nº total de processos registados em Gerfip *100	95,0%	97,0%		x	↑ 2,1%
	Peso 100%			102%			
OB 3 (OE2)	Ponderação de 30%						
Assegurar o cumprimento das atividades / Projetos no plano de atividades	Ind 3	Nº de ações concluídas / Nº total de ações previstas no PA*100	80,0%	80,0%		x	0%
	Peso 100%			100%			
EFICIÊNCIA	Ponderação da Eficiência em 35%		81%				
OB 4 (OE3)	Ponderação de 30%						
Assegurar o funcionamento e manutenção dos sistemas e equipamentos informáticos dos serviços centrais da SReS, em articulação com as políticas globais definidas para esta área	Ind 4	Nº de situações mensuráveis/Nº de inconformidades detetadas*100	95,0%	98,0%		x	↑ 3,2%
	Peso 100%			103%			
OB 5 (OE2)	Ponderação de 30%						
Garantir o processamento da facturação no prazo de 30 dias, após entrada no serviço	Ind 5	Total de faturas processadas dentro do prazo/Total de faturas entradas *100	92,0%	95,0%		x	↑ 3,3%
	Peso 100%			103,26%			
OB 6 (OE1)	Ponderação de 20%						
Optimizar a gestão da correspondência recebida na SRES	Ind 6	N.º total documentos registados em SGC no período útil de trabalho/N.º total de documentos recebidos no período útil de trabalho *100	95,0%	95,0%		x	0%
	Peso 100%			100%			

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - SRES 2018

Departamento: Secretaria Regional da Saúde

Organismo: Serviços dependentes do Gabinete do Secretário Regional

Missão: Assessorar a SReS, fornecendo-lhe estudos, pareceres, informações e projectos que sejam necessários para a definição, coordenação e execução da actividade da Secretaria, bem como dar apoio e execução das actividades administrativas respeitantes aos órgãos e serviços centrais da SReS

Visão: Melhoria do nível da qualidade dos serviços prestados tendo como objectivo atingir a excelência tornando-se um serviço de referência na administração pública.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aperfeiçoar e garantir o apoio ao gabinete do SReS, bem como aos serviços centrais, relativamente aos serviços financeiros, técnicos e administrativos.

OE 2: Melhorar a qualidade e capacidade de resposta dos serviços.

OE 3: Melhorar a eficiência operacional dos colaboradores, serviços e das instalações.

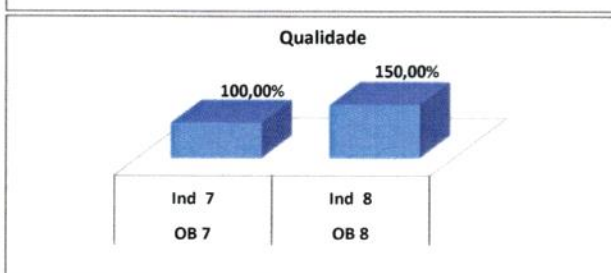
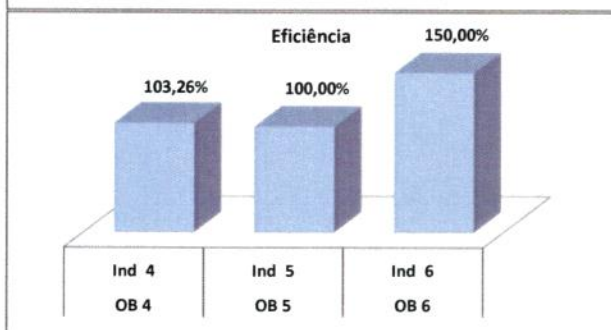
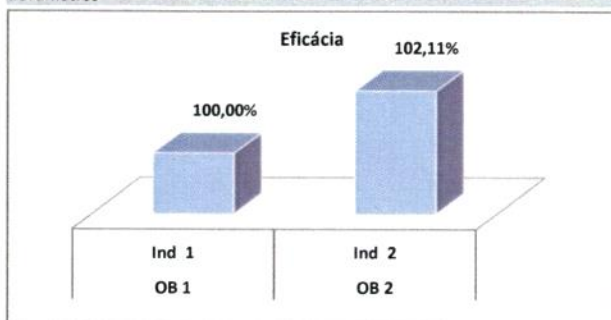
Objectivos operacionais	Realizado Ano 2017 (ano n-1)	Meta Ano 2018 (ano n)	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
OB 7 (OE1)	Ponderação 20%						
Preparar os memorandos das visitas estatutárias às ilhas	Ind 7	Preparar os memorandos das visitas estatutárias às Ilhas, de acordo com os conteúdos e calendário definido superiormente	6	9	x		↑ 50,0%
	Peso 100%			150%			
QUALIDADE		Ponderação da Qualidade em		30%	78%		
OB 8 (OE2)	Ponderação de 40%						
Tratar e divulgar informação indicadores da saúde - 2017	Ind 8	Produzir documento com os indicadores da saúde atualizado a 2017	03/12/2018	29/10/2018	x		↑ 50,0%
	Peso 100%			150%			
OB 9 (OE 2)	Ponderação de 60%						
Garantir a Satisfação dos Clientes	Ind 9	Índice de satisfação (1 a 5 - valor médio do inquérito a efetuar no final do ano aos Dirigentes de cada serviço)	4	4	x		0%
	Peso 100%			100%			

Justificação para os desvios:

Meios disponíveis				
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior				
Dir. - Dir intermédia/Chefes equipa	16	16*2	14,78	2,44
Técnicos Superiores	12	12*5	7,54	10,31
Técnicos Informática	10	10*3	9,80	18,60
Coordenadores Técnicos	9	9*2	8,66	0,69
Assistentes Técnicos	8	8*10	7,01	9,90
Assistente Operacionais	5	5*6	3,62	8,29
TOTAL		28,00	51,40	50,23

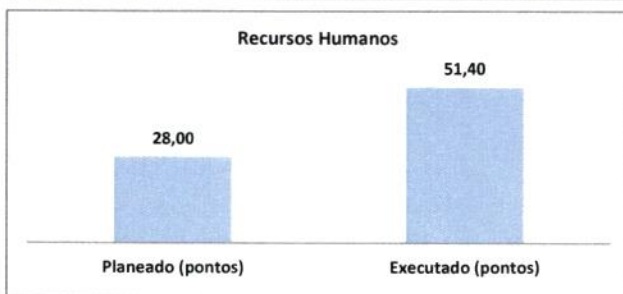
Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	1 394 335,00 €	1 356 412,72 €	37 922,28 €
Plano			

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade	Soma
	Ponderação	Ponderação	Ponderação	
	100,63%	80,98%	78,00%	259,61%



Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente
X		

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Ficheiro de controlo da Secção Pessoal / Vencimentos
Objectivo 2	Indicador 2	Ficheiro de controlo da Secção de Contabilidade / Vencimentos
Objectivo 3	Indicador 3	Avaliação no final do ano, em que será tido em consideração as atividades realizadas previstas no plano
Objectivo 4	Indicador 4	Fichas de intervenção - Checklist para configuração de equipamentos, manutenção de servidores e planos de backups e Service Desk
Objectivo 5	Indicador 5	Ficheiro de controlo da Secção de Contabilidade
Objectivo 6	Indicador 6	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência
Objectivo 7	Indicador 7	Memorandos das visitas estatutárias
Objectivo 8	Indicador 8	Ficheiro de controlo de Estatística da Saúde
Objectivo 9	Indicador 9	Inquéritos de Avaliação