

Mme

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - SRES 2012

Departamento: Secretaria Regional da Saúde
Organismo: Serviços dependentes do Gabinete do Secretário Regional

Missão: Assessorar a SReS, fornecendo-lhe estudos, pareceres, informações e projectos que sejam necessários para a definição, coordenação e execução da actividade da Secretaria, bem como dar apoio e execução das actividades administrativas respeitantes aos órgãos e serviços centrais da SReS

Visão: Melhoria do nível da qualidade dos serviços prestados tendo como objectivo atingir a excelência tornando-se um serviço de referência na administração pública.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aperfeiçoar e garantir o apoio ao gabinete do SReS relativamente aos serviços financeiros, técnicos e administrativos.

OE 2: Melhorar a qualidade e capacidade de resposta dos serviços.

OE 3: Melhorar a eficiência operacional dos colaboradores, serviços e das instalações.

OE 4: Melhorar o acompanhamento da implementação e avaliação do PRS 2009-2012 e PRPCD 2010-2012

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2011 (ano n-1)	Meta Ano 2012 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
		Ponderação da Eficácia em	35%			
OB 1 (OE1)	Ponderação de 50%					
Ind 1						
Garantir a actualização dos processos de cadastro de pessoal	Nº de de funcionários actualizados / Nº total de funcionários	98,0%				→
Peso						
OB 2 (OE2)	Ponderação de 50%					
Ind 2						
Garantir o processamento correcto da facturação	Total de folhas correctas/total de folhas processadas	90,0%				→
Peso						
EFICIÊNCIA						
		Ponderação da Eficiência em	35%			
OB 3 (OE2)	Ponderação de 25%					
Ind 3						
Garantir o processamento da facturação no prazo de 30 dias	Total de facturas processadas dentro do prazo/Total de facturas entradas	90,0%				→
Peso						
OB 4 (OE1)	Ponderação de 25%					
Ind 4						
Optimizar a gestão da correspondência recebida na SRES	N.º total documentos registados em SGC no período útil de trabalho/N.º total de documentos recebidos no período útil de trabalho	95,0%				→
Peso						
OB 5 (OE 4)	Ponderação 25%					
Ind 5						
Acompanhar a implementação do Plano Regional de Saúde 2009-2012	Relatório Síntese Periodico de Implementação do PRS	4				→
Peso						
OB 6 (OE 4)	Ponderação de 25%					
Ind 6						
Acompanhar a implementação do Plano Regional Prevenção Combate Dependências 2010-2012	Relatório Síntese Periodico de Implementação do PRPCD	3				→
Peso						

QUALIDADE Ponderação da Qualidade em 30%

OB 7 (OE 2)		Ponderação de 40%							
Contribuir para a melhoria da recolha da informação estatística e seus circuitos, em colaboração com a SAUDAÇOR	Ind 7	Produção de um Orientação a divulgar pelos Serviços dependentes da SRES, sobre os procedimentos com vista a assegurar o reporte coerente da informação estatística		31-03-2012					
	Peso			Data Fim					

OB 8 (OE3)		Ponderação de 60%							
Implementação das medidas da CAF	Ind 8	Nº de medidas CAF implementadas / Nº total de medidas CAF		30,0%					
	Peso								

OB 9 (OE2)		Ponderação de 60%							
Orientar a elaboração do PA e RA e avalia-los segundo o modelo da SReS/DEPD	Ind 8	Nº de PA Avaliados/Total PA Recebidos		98,0%					
	Peso								

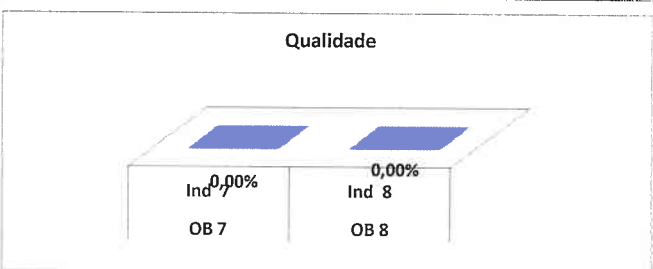
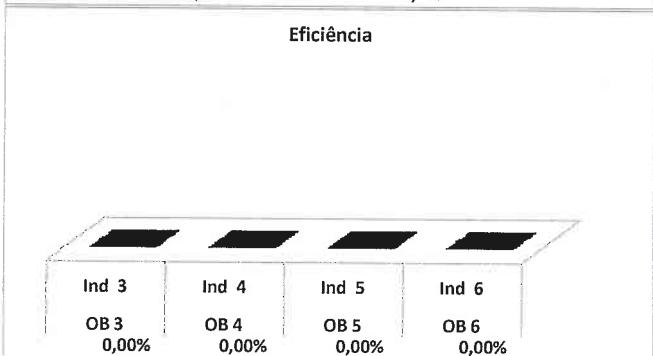
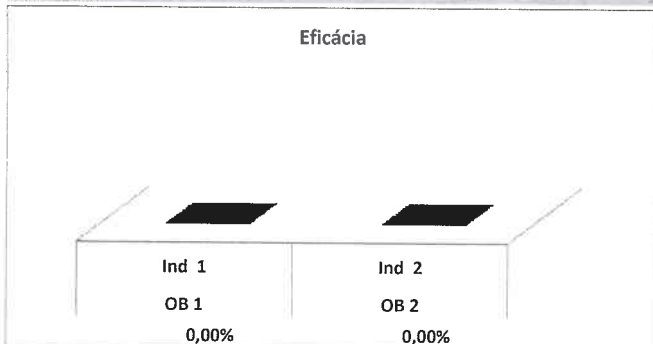
Justificação para os desvios:

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior (0)				
Dir. - Dir intermédia/Chefes equipa (1)	16	16		16,00
Técnicos Superiores (2)	12	24		24,00
Técnicos Informática (2)	12	24		24,00
Coordenadores Técnicos (2)	9	18		18,00
Assistentes Técnicos (11)	8	88		88,00
Assistente Operacionais (7)	5	35		35,00
TOTAL		205,00		205,00

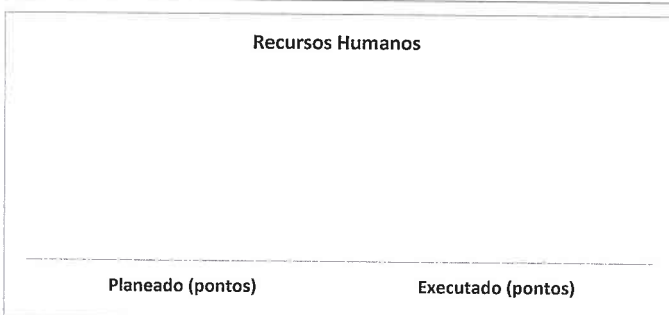
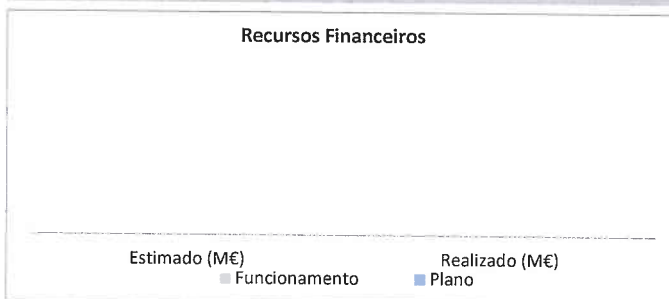
Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento			
Plano			

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade	Soma
	Ponderação	Ponderação	Ponderação	



Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de verificação

Objectivo	Indicador	Fonte de verificação
Objectivo 1	Indicador 1	Ficheiro de controlo da Secção de Pessoal
Objectivo 2	Indicador 2	Ficheiro da Secção de Contabilidade "Númeroário"
Objectivo 3	Indicador 3	Ficheiro da Secção de Contabilidade "Conta Corrente"
Objectivo 4	Indicador 4	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência
Objectivo 5	Indicador 5	Entrega de 4 Relatórios de Participação nas Reuniões do PRS
Objectivo 6	Indicador 6	Entrega de 4 Relatórios de Participação nas Reuniões do PRPCD
Objectivo 7	Indicador 7	Orientação sobre os procedimentos de reporte estatístico, enviada às US.
Objectivo 8	Indicador 8	Relatório CAF
Objectivo 9	Indicador 9	Ficheiro de controlo da recepção e análise dos PA das US