

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2011**

Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS  
 Organismo: DIREÇÃO REGIONAL DOS ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA AGRICULTURA

Missão: Promover a Valorização, a Competitividade e a Sustentabilidade da Agricultura e dos Territórios Rurais, através da aplicação adequada dos recursos disponibilizados pelas políticas regionais e comunitárias.

Visão: Ser um factor de progresso e desenvolvimento do sector agrícola e populações rurais, para um desenvolvimento rural sustentável.

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 1:** Promover a utilização correcta das verbas do Fundo Europeu Agrícola de Desenvolvimento Rural e do Fundo Europeu Agrícola de Garantia, na óptica da boa gestão financeira;

**OE 2:** Garantir as funções de organismo de coordenação, execução, acompanhamento e avaliação, com rigor e qualidade;

**OE 3:** Promover a melhoria contínua do desempenho organizacional, num quadro de ética, transparência e eficiência, visando a satisfação e o reconhecimento dos seus clientes.

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2010 (ano n-1)	Meta Ano 2011 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA Ponderação de 60%</b>						
<b>OB 1 (OE)</b> Garantir, até ao final do ano, uma taxa de execução da dotação global do PRORURAL de 32 a 34%	<b>Ponderação de 60%</b> Ind 1 Peso 100%	(Execução do PRORURAL até 31 de Dezembro de 2011/Dotação Global do PRORURAL)*100	32 a 34%			
<b>OB 2 (OE)</b> Garantir o pagamento, até ao final do ano, de 35 a 40% do envelope financeiro anual do Programa POSEI	<b>Ponderação de 40%</b> Ind 2 Peso 100%	(Montante de pagamentos efectuados/envelope financeiro anual)*100	35 a 40%			
<b>EFICIÊNCIA Ponderação de 20%</b>						
<b>OB 3 (OE)</b> Aumentar o acesso por via electrónica à informação referente aos pagamentos efectuados pela DRACA	<b>Ponderação de 100%</b> Ind 3 Peso 100%	(Número de utilizadores que acederam à área reservada das páginas do POSEI e PRORURAL/n.º de cartões de acesso disponibilizados)*100	10 a 15%			
<b>QUALIDADE Ponderação de 20%</b>						
<b>OB 4 (OE)</b> Promover a satisfação dos clientes internos e externos	<b>Ponderação de 60%</b> Ind 4 Peso 50% Ind 5 Peso 50%	Índice de satisfação dos clientes internos (de 1 a 5) determinado através de inquéritos  Índice de satisfação dos clientes externos (de 1 a 5) determinado através de inquéritos	2,50 - 3,00  2,50 - 3,00			
<b>OB 5 (OE)</b> Promover uma articulação funcional e eficaz com os clientes internos (serviços de ilha e organismos intermédios do PRORURAL)	<b>Ponderação de 40%</b> Ind 6 Peso 100%	Número de reuniões realizadas, com a presença da maioria dos clientes internos	2			

Justificação para os desvios ...

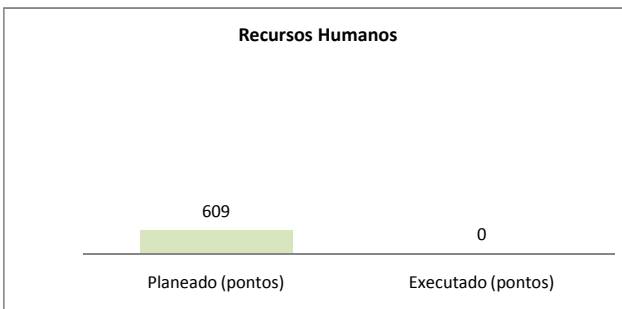
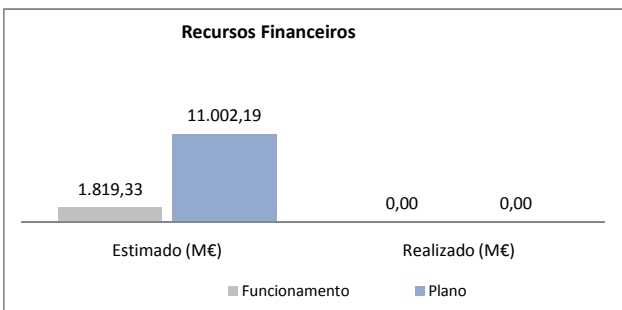
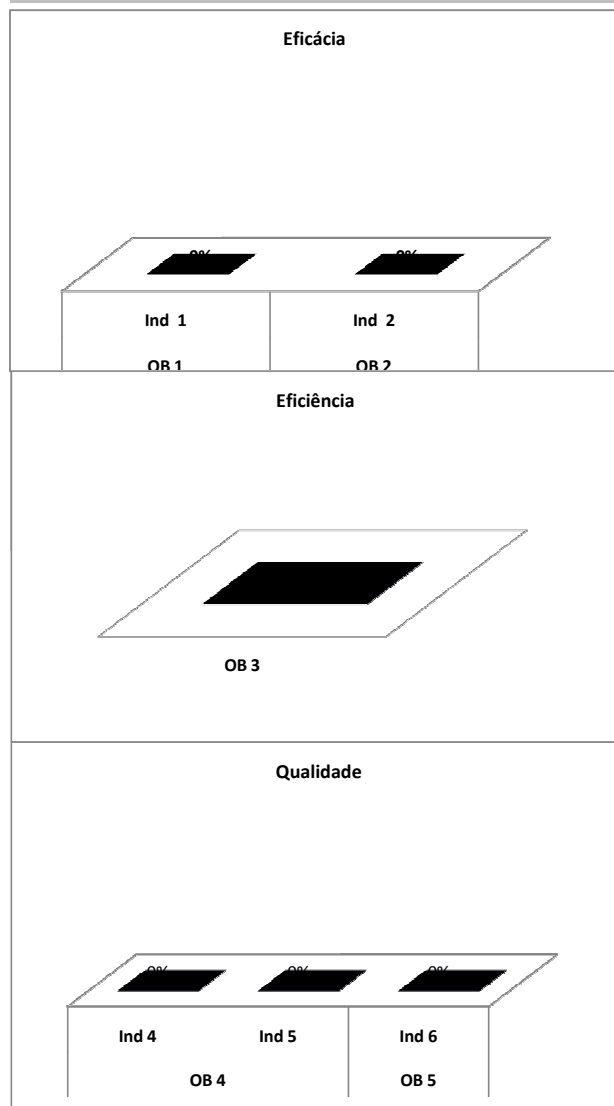
## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes-Direcção Superior	20x1	20		
Dirigentes-Direcção Intermédia	16x5	80		
Técnicos Superiores	12x30	360		
Especialistas de Informática	12x1	12		
Assistentes Técnicos	8x14	112		
Assistentes Operacionais	5x5	25		
		609		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	1.819,327		
Plano	11.002,193		

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	60%	20%	20%
	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	Bom	Satisfatório	Insuficiente

### Recursos Financeiros e Humanos



### Listagem das Fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Relatórios de execução do Programa
Objectivo 2	Indicador 2	Relatórios de execução do Programa
Objectivo 3	Indicador 3	Aplicação Informática
Objectivo 4	Indicador 4	Relatório de satisfação de clientes internos
Objectivo 4	Indicador 5	Relatório de satisfação de clientes externos
Objectivo 5	Indicador 6	Convocatórias efectuadas