

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores
Organismo: Secretaria-Geral

Missão: Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo, de informação, comunicação e relações públicas, bem como as funções de concepção, execução e coordenação no âmbito do planeamento e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Presidência do Governo Regional e do Secretário Regional da Presidência e serviços dele dependentes.

Visão: Tornar este serviço mais eficiente na gestão dos recursos humanos e financeiros

Objectivos estratégicos (OE):

- OE 1:** Prestar um serviço mais eficaz e eficiente aos gabinetes e membros do governo.
- OE 2:** Melhorar os sistemas e procedimentos internos com vista a uma gestão pela Qualidade.
- OE 3:** Contribuir para a racionalização da despesa pública.
- OE 4:** Valorizar o Património Histórico/Cultural da Presidência do Governo Regional (PGR).

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2009	Meta Ano 2010	Concretização			% execução
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA 60%			52,5%			
OB 1 (OE) 7,5% Ponderação Assegurar a divulgação, através de formação, de pelo menos 4 competências na DAFF. Ind 1 Peso		4	8	x		↑ 200%
nº de formações realizadas 100%						
OB 2 (OE) 7,5% Ponderação Melhorar a gestão da informação nos processos individuais. Ind 2 Peso	143	150	395	x		↑ 263%
Digitalização relativa aos Processos Individuais 100%						
OB 3 (OE) 7,5% Ponderação Realizar acções de sensibilização protocolar destinadas aos Assistentes Operacionais da Secretaria-Geral. Ind 3 Peso		3	3		x	↑ 100%
3 acções de sensibilização 100%						
OB 4 (OE) 10% Ponderação Conceber e ou implementar, pelo menos, 3 actividades relevantes de natureza cultural/institucional, nos espeaços, ou da iniciativa da PGR. Ind 4 Peso		3 a 5	17	x		↑ 340%
Realizar 3 a 5 actividades relevantes, devidamente validadas 100%						
OB 5 (OE) 10% Ponderação Salvaguardar e enriquecer o acervo de bens de valor artístico/patrimonial da PGR. Ind 5 Peso		5 a 8	22	x		↑ 275%
Promover 5 a 8 diligencias de inventariação/conservação / recuperação/ restauro/ aquisição de bens 100%						
OB 6 (OE) 10% Ponderação Ind 6						

Promover e acompanhar a execução de 3 projectos de recuperação/ revalorização/ manutenção dos palácios da PGR, da iniciativa da Coordenação dos Palácios.	Peso	Realizar 1 a 3 diligências de acompanhamento por projecto		1 a 3	18	x			↑	600%
OB 7 (OE)	7,5% Ponderação	Ind 7								
Melhor a informação/divulgação das regras básicas de protocolo, destinado aos Assistentes Operacionais e promover a sua distribuição pelos serviços.	Peso	1 folheto informativo		1	-1			x	↓	-100%
EFICIÊNCIA 10%										
10%										
OB 8 (OE)	5% Ponderação	Ind 8								
Promover, em 100%, a harmonização e padronização de instrumentos de gestão na área dos recursos humanos.	Peso	n.º de instrumentos de gestão existentes em 2009 / n.º de instrumentos de gestão harmonizados X 100	12	13	25	x			↑	192%
OB 9 (OE)	5% Ponderação	Ind 9								
Introduzir as classes do Plano de Classificação no Sistema de Gestão de Correspondência.	Peso	Percentagem de introdução das classes de processo		50%	100%	x			↑	200%
QUALIDADE 30%										
30%										
OB 10 (OE)	7% Ponderação	Ind 10								
Garantir aos colaboradores o acesso à informação com vista à melhoria da qualidade do serviço prestado.	Peso	Implementar até 3 acções de melhoria		3	4	x			↑	133%
OB 11 (OE)	7% Ponderação	Ind 11								
Colaborar na melhoria da qualidade na divulgação da acção política e actividades desenvolvidas pelo Presidente do Governo.	Peso	Apresentação da edição em formato electrónico do livro referente à IX legislatura		1	1	X			↑	200%
				15-12-2010	02-12-2010					
OB 12 (OE)	7% Ponderação	Ind 12								
Reorganizar a lista de Precedências Regionais.	Peso	Apresentação da lista de Precedência Protocolar Regional		1	1	x			↑	200%
		100%		31-12-2010	22-11-2010					
OB 13 (OE)	9% Ponderação	Ind 13								

Desenvolver e executar acções específicas, por solicitação do Gabinete do Presidente do Governo e ou pelo do Secretário-Geral.	Peso	3 a 6 acções específicas 100%		3 a 6	14	x			 233%
--	-------------	----------------------------------	--	-------	----	---	--	--	---

Justificação para os desvios ...

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio	
Dirigentes - Direcção superior	20	(1 x 20)=20	1 1	(1 x 20)=20	0
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	(5 x 16)=80	5 5	(5 x 16)=80	0
Técnicos Superiores	12	(11 x 12)=132	11 11	(11 x 12)=132	0
Coordenador Técnico	9	(3 x 9)=27	3 3	(3 x 9)=27	0
Assistente Técnico	8	(21 x 8)=168	21 21	(21 x 8)=168	0
Assistente Operacional	5	(37 x 5)=185	37 38	(38 x 5)=190	1
TOTAL		612	78 79	617	1

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	% execução
Funcionamento	4298550,00	3841578,75	89,37%

Plano

Parâmetros

Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
52,50%	10,00%	30,00%

Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente
X		

Recursos Financeiros e Humanos

