

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020
Departamento: SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E FLORESTAS

Organismo: INSTITUTO DE ALIMENTAÇÃO E MERCADO AGRÍCOLAS

Missão: Prestar aos utentes, cidadãos e empresas ligadas à agricultura, à pecuária e ao comércio agroalimentar, um conjunto de serviços, que lhes permitam implementar e consolidar sistemas de produção e comercialização conducentes ao sucesso técnico-económico das suas atividades.

Visão:
Objectivos estratégicos (OE):
OE 1: Garantir o abate dos animais das espécies destinadas ao consumo humano e o acondicionamento das suas carcaças, respeitando todas as condições relativas ao bem estar animal, à higiene e segurança alimentar e à manutenção das boas práticas ambientais.

OE 2: Garantir a realização de todo o processo de classificação do leite, designadamente colheita de amostras, execução de análises e processamento da informação conducente ao pagamento do leite ao produtor pelas entidades compradoras.

OE 3: Garantir a certificação e controlo dos produtos regionais qualificados, designadamente DOP's, IGP's e ETG's, no âmbito das competências do IAMA.

OE 4: Garantir a execução de todos os controlos administrativos e "in loco", no âmbito do Programa de Desenvolvimento Rural dos Açores e POSEI.

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2019	Meta Ano 2020	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA	Ponderação	20%	100%			
OB 1 (OE)						
Elaboração de um regulamento da liquidação de dívidas de clientes, com o propósito de maximizar a receita própria do IAMA, até 31 de agosto.	Ind 1	Data da conclusão do documento. (penalização/bonificação de 0,3% ao dia)	31/08/2020	31/08/2020	X	⇒ 0,0%
	Peso	40%		100,00%		
OB 2 (OE)						
Desenvolver, instalar e operacionalizar uma aplicação informática para gestão e controlo dos recursos humanos, até 20 de dezembro de 2020.	Ind 2	Data de entrada em utilização plena da aplicação. (penalização/bonificação de 0,3% ao dia)	20/12/2020	20/12/2020	X	⇒ 0,0%
	Peso	60%		100,00%		
EFICIÊNCIA	Ponderação	50%	30%			
OB 3 (OE)						
Executar o controlo, no âmbito da DOP Mel dos Açores, a 90% dos produtores dos Açores	Ind 3	Percentagem de produtores controlados no âmbito da DOP-Mel dos Açores, durante o ano de 2020	90		X	↓ -100,0%
	Peso	30%		0,00%		
OB 4 (OE)						
Disponibilizar informação detalhada sobre mercados agrícolas nos Açores, designadamente preços dos fatores de produção, quantidades produzidas dos principais produtos provenientes da agricultura e respetivos preços de venda, através de plataforma eletrónica, até 30 de novembro.	Ind 4	Data de disponibilização da plataforma	30/11/2020	30/11/2020	X	⇒ 0,0%
	Peso	30%		100,00%		

OB 5 (OE) Executar 85% dos controlos físicos selecionados às ajudas animais POSEI, até 30 de abril e às ajudas às superfícies, POSEI e Desenvolvimento Rural, até 31 de dezembro.	Ind 5	Percentagem dos controlos às ajudas animais POSEI e às superfícies POSEI e Desenvolvimento Rural até 30 de abril e 31 de dezembro	85				X	↓	-100,0%
	Peso	40%			0,00%				
QUALIDADE		Ponderação	30%		40%				
OB 6 (OE) Acreditar pela NP EN ISO/IEC 17025:2018 pelo menos seis métodos de rotina, utilizados para o pagamento do leite ao produtor até 30 de setembro.	Ind 6	Número de ensaios acreditadas pela NP EN ISO/IEC 17025:2018, à data de 30/09/2020	6				X	↓	-100,0%
	Peso	60%			0,00%				
OB 7 (OE) Desencadear, em cooperação com o agrupamento gestor, todos os procedimentos necessários à elaboração do Caderno de Especificações da IGP - Chá dos Açores e concluí-lo até 31 de outubro.	Ind 7	Data da conclusão do caderno de especificações da IGP- Chá dos Açores. (penalização/bonificação de 0,3% ao dia)	31/10/2020	31/10/2020			X	⇒	0,0%
	Peso	40%			100,00%				

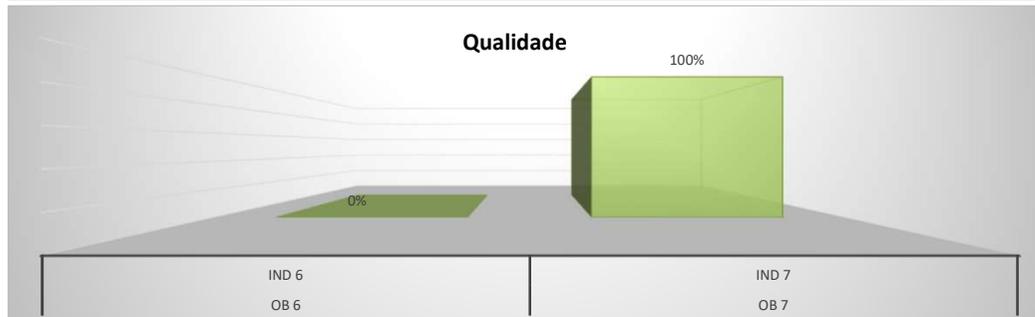
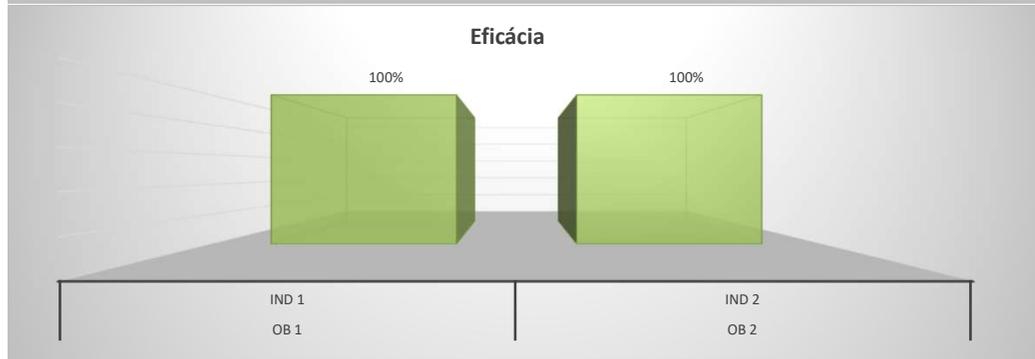
Justificação para os desvios ...

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	N.º	Planeados	N.º	Executados	Desvio
Dirigentes - (direcção superior)	20	4	80		0	-100,00%
Dirigentes - (direcção intermédia e chefes de equipa)	16	12	192		0	-100,00%
Técnicos superiores	12	31	372		0	-100,00%
Coordenador técnico	10	4	40		0	-100,00%
Técnicos de informática	9	6	54		0	-100,00%
Assistentes técnico	7	122	854		0	-100,00%
Assistentes operacionais	5	346	1 730		0	-100,00%
Programas ocupacionais	4	64	256		0	-100,00%
TOTAL	83	589	3 578	0	0	100,00%

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	15,555		-100,00%
Plano	5,458		-100,00%

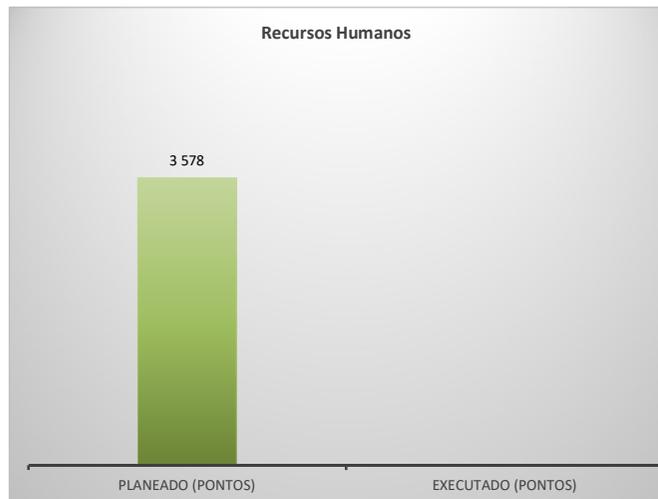
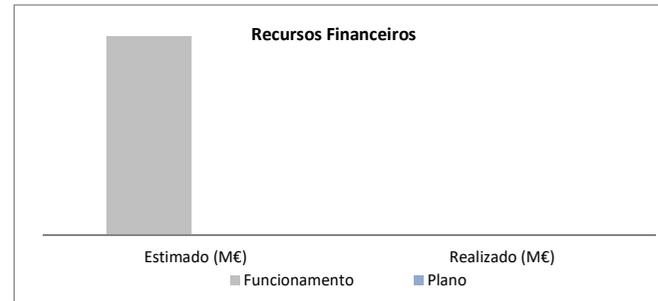
Parâmetros



Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
20,00%	15,00%	12,00%

Avaliação final do serviço		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das fontes de verificação

Objectivo 1	Indicador 1	Regulamento da liquidação de dívidas de clientes
Objectivo 2	Indicador 2	Relatórios emitidos pela aplicação de gestão de recursos humanos do IAMA
Objectivo 3	Indicador 3	Registos dos controlos efetuados aos produtores de mel dos Açores
Objectivo 4	Indicador 4	Relatórios produzidos pela plataforma.
Objectivo 5	Indicador 5	Relatórios de controlo referentes às ajudas em apreço
Objectivo 6	Indicador 6	Documentos de acreditação emitidos pelo IPAC
Objectivo 7	Indicador 7	Cadernos de especificações da IGP Chá dos Açores