QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2014

Secretaria Regional dos Recursos Naturais
Gabinete de Planeamento

Missão: Assegurar um apoio técnico de excelência ao Secretário Regional, ao GSR e restantes órgãos e serviços da SRRN, designadamente no âmbito da formulação e execução das políticas, da programação e execução material e financeira, dos assuntos relacionados com a União Europeia, dos assuntos jurídicos, das tecnologias de informação e comunicação e da coordenação e execução de matérias relacionadas com assuntos administrativos, recursos humanos e património.

Visão: Ser um serviço de referência da SRRN no âmbito do apoio técnico ao planeamento e execução das políticas regionais nos domínios da missão da SRRN, incluindo os aspetos relacionados com a eficácia, eficiência e qualidade da organização e gestão dos serviços.

Objetivos Estratégicos (OE):
OE 1: Garantir e aperfeiçoar o apoio prestado ao Secretário Regional, respetivo Gabinete, orgãos e serviços da SRRN e outros clientes.
OE 2: Contribuir para a melhoria da organização e gestão dos serviços.
OE 3: Melhorar o acompanhamento e difusão das atividades da SRRN e da informação técnica e setorial relevante.

Objetivos operacionais (OB)			Realizado Ano 2013	Meta Ano 2014	Concretização				Desvios
					Resultado	Classificação			
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA									
OB 1 Ponderação de		40%							
Produzir e divulgar estudos de caráter setorial e/ou territorial no âmbito das atividades da SRRN	**Ind 1**	**Nº de estudos da série de publicações relativa aos principais indicadores dos Recenseamentos Agrícolas de 1989, 1999 e 2009, produzidos e divulgados**	Publicação dos estudos relativos às ilhas Terceira, Faial e Pico	**2**					-100%
	Peso	**100%**							
OB 2 Ponderação de		30%							
Melhorar a eficácia da assistência jurídica prestada ao Secretário Regional e respetivo Gabinete	**Ind 2**	**N.º de pedidos de parecer jurídico solicitados pelo Secretário Regional e respetivo Gabinete satisfeitos dentro do prazo médio estabelecido (9 dias úteis) / N.º total de pedidos de parecer jurídico solicitados pelo Secretário Regional e respetivo Gabinete**	91,67%	**85%-90%**					-100%
	Peso	**100%**							
OB 3 Ponderação de		30%							
Garantir a divulgação de dados estatísticos relativos aos domínios da missão da SRRN	**Ind 3**	**Data de inclusão no módulo "Estatística" da página da intranet da SRRN dos principais dados históricos relativos a ajudas comunitárias pagas ao setor agrícola**	Principais dados estatísticos disponibilizados na nova funcionalidade da página da intranet da SRRN em 31/05/2013	**Entre 01/12/2014 e 15/12/2014**					-100%
	Peso	**100%**							
EFICIÊNCIA									
OB 4 Ponderação de		60%							
Melhorar a gestão e utilização da informação geográfica e alfanumérica produzida nos serviços da SRRN	**Ind 4**	**Data de disponibilização no portal "AzMoniAmb" da informação geográfica e alfanumérica relativa ao "Relatório do Estado do Ambiente" 2010-2013**	Concretização do projeto de construção das bases de dados geográfica e alfanumérica para apoio ao "AzMoniAmb" concluída em 4/10/2013	**Entre 15/11/2014 e 30/11/2014**					-100%
	Peso	**100%**							
OB 5 Ponderação de		40%							
Melhorar a eficiência da assistência informática prestada aos serviços da SRRN	**Ind 5**	**N.º de "assistências padrão" prestadas com sucesso em prazo inferior ao "prazo -padrão"/N.º de "assistências padrão" prestadas (*HelpDesk*)**	94,9%, para a definição de "assistências padrão" em vigor em 2013	**80%-90%**					-100%
	Peso	**100%**							

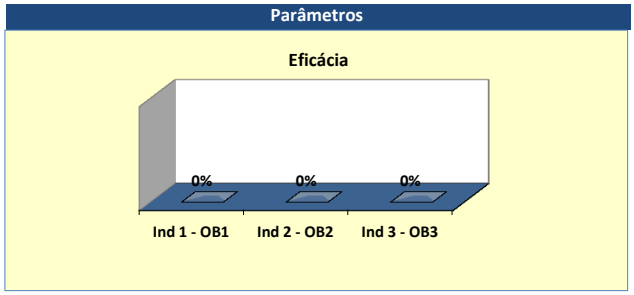
QUALIDADE									
OB 6	Ponderação de	100%							
Contribuir para a melhoria qualitativa dos instrumentos e procedimentos utilizados nas atividades da SRRN relacionadas com as atribuições do GP	Ind 6	Nº de respostas a pedidos remetidos por helpdesk relativos à implementação do "Plano de Classificação Documental" executados num prazo inferior a 48h / N.º de pareceres ou tarefas solicitados	1ª versão do classificador, do manual de arquivo e do índice remissivo concluída em 12/7/2013	85%-90%					-100%
	Peso	60%							
	Ind 7	Nº de orientações ou guias de procedimentos e boas práticas relacionados com as atribuições do GP, produzidos e divulgados	Publicação de 12 orientações ou guias de procedimentos e boas práticas	3-4					-100%
	Peso	40%							
Justificação para os desvios:									

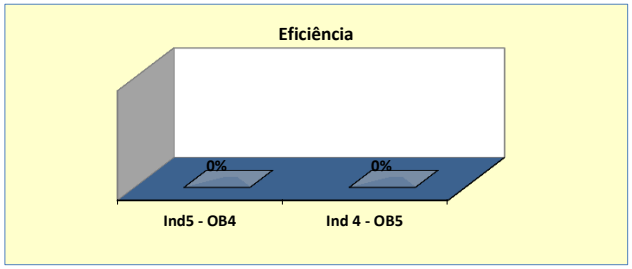
Meios Disponíveis

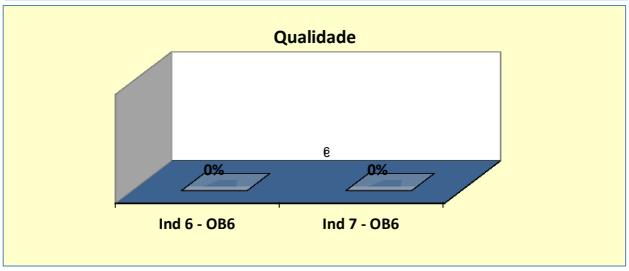
Recursos Humanos	Pontuação	Planeada	Executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20 (x 1)	20		-20
Dirigentes - Direção intermédia	16 (x 3)	48		-48
Técnicos superiores	12 (x 6)	72		-72
Especilistas de informática	12 (x1)	12		-12
Coordenadores técnicos	9 (x1)	4		-4
Técnicos de informática	8 (x10)	80		-80
Assistentes Técnicos	8 (x15)	120		-120
Assistentes Operacionais	5 (x8)	40		-40
TOTAL		396	0	-396

Orçamento (mil euros)	Estimado	Realizado	Desvios
Orçamento de Funcionamento	1.230.000,00		-1.230.000,00
Plano de Investimentos	650.000,00		-650.000,00

Parâmetros





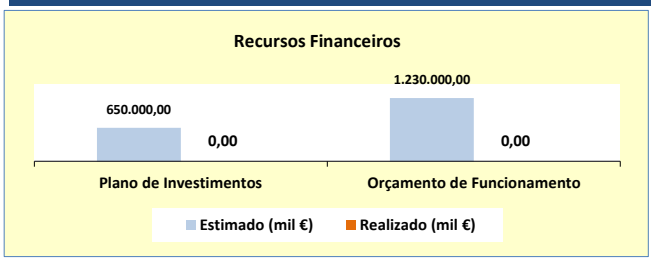


Eficácia	Eficiência	Qualidade
50%	25%	25%
0,00%	0,00%	0,00%
Total	0,00%	

Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Financeiros e Humanos



Listagem das Fontes de Verificação

Objetivo 1 - Indicador 1	Painel SRRN / Sistema interno de monitorização
Objetivo 2 - Indicador 2	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência/Sistema interno de monitorização
Objetivo 3 - Indicador 3	Painel SRRN/ Sistema interno de monitorização
Objetivo 4 - Indicador 4	Painel SRRN/ Sistema interno de monitorização
Objetivo 5 - Indicador 5	Sistema de informação "Helpdesk"
Objetivo 6 - Indicador 6	Sistema de informação "Helpdesk"
Objetivo 6 - Indicador 7	Painel SRRN / Sistema interno de monitorização

NOTA: Ver Anexo com "Observações"