

## S.R. DA HABITAÇÃO E EQUIPAMENTOS

**Despacho n.º 312/2004 de 20 de Abril de 2004**

Considerando que, nos termos do n.º 4 do artigo 2.º, conjugado com o artigo 20.º, ambos da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, o recrutamento dos titulares dos cargos de direcção intermédia de 1.º grau, designadamente de director de serviços, é efectuado por escolha de entre funcionários dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo, possuidores de licenciatura e seis anos de experiência profissional em carreira para cujo provimento seja legalmente exigível uma licenciatura;

Considerando que o licenciado em Direito Paulo Manuel Anglin Álvares Cabral, pelo seu currículo académico e profissional, reúne os requisitos anteriormente referidos, bem assim o perfil adequado ao exercício do cargo de director do Serviço de Apoio Jurídico e Notariado Privativo, previsto na orgânica e quadro de pessoal da Secretaria Regional da Habitação e Equipamentos;

Considerando, por último, que foi dado cumprimento ao procedimento de selecção previsto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro.

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, conjugado com o disposto no n.º 4 do artigo 4.º da orgânica da Secretaria Regional da Habitação e Equipamentos, aprovada pela Decreto Regulamentar Regional n.º 12/98/A, de 6 de Maio, determino o seguinte:

1. Nomear Paulo Manuel Anglin Álvares Cabral, licenciado em Direito, para o cargo de Director do Serviço de Apoio Jurídico e Notariado Privativo, lugar previsto na orgânica e quadro de pessoal da Secretaria Regional da Habitação e Equipamentos, aprovados pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 12/98/A, de 6 de Maio, cujo currículo académico e profissional se anexa ao presente despacho, deste fazendo parte integrante.
2. O presente despacho de nomeação produz efeitos a partir de 8 de Abril de 2004.

2 de Abril de 2004. - O Secretário Regional da Habitação e Equipamentos, José António Vieira da Silva Contente.

### **Anexo**

#### Currículo

Paulo Manuel Anglin Álvares Cabral

#### **I - Habilitações Académicas:**

Licenciatura em Direito (FDL -UCL)

Pós – Graduação em Contabilidade, Finanças e Gestão Orçamental (IDEFE - ISEG - UTL), e em Direito Público - O Novo Contencioso Administrativo (FD-UCP)

#### **II - Experiência Profissional:**

Contador Verificador de 2ª classe – Tribunal de Contas – Secção Regional dos Açores;

Técnico Superior de 2ª classe – Tribunal de Contas – Secção Regional dos Açores;

Técnico Superior de 2ª classe – Ministério da Educação – Secretaria-Geral (Gabinete Técnico);

Técnico Superior de 1ª classe – Ministério da Educação – Secretaria-Geral (Gabinete Jurídico);

Técnico Superior Principal – Ministério da Educação – Secretaria-Geral (Gabinete Jurídico);

Assessor – Ministério da Educação – Secretaria-Geral (Gabinete Jurídico);

Exercício de Advocacia;

Exercício de funções dirigentes no cargo de Secretário do Instituto Politécnico de Lisboa.

**III - Formação Profissional:**

Frequência de diversos cursos e seminários, num total 25, nas áreas de:

Informática e Gestão Documental;

Auditoria, Planeamento, Contabilidade e Gestão;

Gestão de Recursos Humanos e Comunicação;

Direito e Administração Pública.