

D.R. DA SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Despacho n.º 708/2007 de 24 de Julho de 2007

Considerando que a Administração deve adoptar procedimentos para uma gestão mais célere e desburocratizada com o objectivo de obter uma maior economia e eficiência das suas decisões;

Assim, ao abrigo do disposto nos artigos 35.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com a redacção que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, do artigo 7.º e do n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicada à Região Autónoma dos Açores pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 2/2005/A e 2/2006/A, de 9 de Maio e 6 de Janeiro, respectivamente, da alínea e), do n.º 1, do artigo 17.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 7/2007/A, de 9 de Março, bem como do n.º 3, do artigo 25.º, do Decreto Regulamentar Regional n.º 17/2002/A, de 10 de Julho, delego, na Directora de Serviços Adjunta, licenciada Paula Cristina Toledo Costa, as seguintes competências:

1. Coordenar a elaboração dos Planos de Formação e respectivo acompanhamento/monitorização;
2. Coordenar a elaboração do Plano e Relatório de Actividades e promover a participação dos funcionários e agentes da Direcção Regional;
3. Acompanhar a execução do orçamento corrente e de capital da Direcção Regional;
4. Assinar as folhas de despesa com pessoal da Direcção Regional, relativamente a vencimentos, ajudas de custo e horas extraordinárias, bem como visar os documentos de despesa já autorizadas superiormente;
5. Representar o serviço ou organismo;
6. justificar ou injustificar faltas;
7. a utilização, manutenção e conservação dos equipamentos afectos ao respectivo serviço ou organismo;
8. Autorizar a inscrição e a participação dos funcionários e agentes da Direcção Regional, em reuniões, seminários, congressos, colóquios, cursos ou acções de formação, quando não importem custos;
9. Autorizar a comparência em juízo dos funcionários e agentes quando requisitado nos termos da lei;
10. Assinar a correspondência e o expediente da Direcção Regional, com excepção para o que seja dirigido aos gabinetes dos titulares de órgãos de soberania, provedor de justiça e gabinetes de membros do Governo;

11. Autorizar o processamento de despesas já superiormente aprovadas, até ao limite de 2.500,00 euros, decorrentes dos Acordos de Cooperação – Apoio eventual, celebrados ao abrigo do Despacho Normativo n.º 70/99, de 1 de Abril;

12. Autorizar despesas com a aquisição de bens e serviços até ao limite de 2.500,00 euros;

Ao abrigo do disposto no artigo 36.º do Código de Procedimento Administrativo, autorizo que, na ausência da Directora de Serviços Adjunta, licenciada Paula Cristina Toledo Costa, os poderes mencionados nos nºs 6 a 10 do presente despacho, sejam exercido por subdelegação pelo Chefe de Divisão de Estudos, Planeamento e Apoio às Instituições da Direcção Regional, Carlos Alberto Rodrigues do Canto e Noronha.

O presente despacho produz efeitos a partir da data da sua assinatura.

11 de Julho de 2007. - A Directora Regional, *Andreia Martins Cardoso da Costa*.